



Jaarverslag

2019

## Voorwoord

Voor u ligt het eerste jaarverslag van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs (Stichting KITAB). Stichting KITAB is opgericht met het als doelstelling het stichten van scholen voor Algemeen Bijzonder Basisonderwijs.

Voor het oprichten van een nieuwe stichting voor Algemeen Bijzonder Onderwijs hebben wij de volgende argumenten:

- **Verbinding.** Amsterdam is een stad waarin 180 verschillende nationaliteiten leven. Al deze mensen met verschillende nationaliteiten, religies en culturen leven te veel naast elkaar in plaats van met elkaar. Wij vinden dat er in de maatschappij teveel de nadruk wordt gelegd op de verschillen in plaats van dat we al deze verschillende culturen en achtergronden zien als een verrijking. Met ons onderwijs willen we de verbinding tussen alle verschillende achtergronden een boost geven. Het is belangrijk om daarmee te beginnen bij de kinderen, want dat zijn de burgers van de toekomst.
- **Innovatief onderwijs.** Wij willen op onze school betekenisvol en doelgericht onderwijs geven. We maken het onderwijs betekenisvol door te werken met thema's, die uitgewerkt worden in zoveel mogelijk vakken. De theoretische kennis wordt aangeboden middels duidelijke instructies en daarna wordt deze kennis gekoppeld aan betekenisvolle contexten die gerelateerd zijn aan het thema waar we mee werken. Om doelgericht te kunnen werken zijn er voor alle vakken leerlijnen waarin duidelijk is welke doelen de leerlingen moeten behalen. Deze leerlijnen voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn voorgeschreven voor het basisonderwijs.

In schooljaar 2019-2020 is basisschool De Zijderoute gestart onder verantwoordelijkheid van Stichting KITAB. Basisschool De Zijderoute is gevestigd in Amsterdam West aan de Rombout Hogerbeetsstraat in een prachtig historisch gebouw met 3 lokalen, een speellokaal en een plein. Om door te groeien is het gebouw te klein, de gemeente Amsterdam heeft voor schooljaar 20/21 een ander gebouw toegezegd.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van stichting KITAB voor 2019.

Bestuur stichting KITAB.

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting KITAB  
Bestuursnummer: 42795  
Adres: Boymansweg 7, 1064 WR Amsterdam  
Telefoonnummer: 0618880015  
E-mailadres: [stichtingkitab@gmail.com](mailto:stichtingkitab@gmail.com)

### Contactpersoon

Naam contactpersoon: Meryem Balasar-Gude  
Functie: Directeur-bestuurder  
Telefoonnummer: 0618880015

### Overzicht scholen

Naam school: ABBS De Zijderoute  
Website school: [www.abbsdezijderoute.nl](http://www.abbsdezijderoute.nl)

### Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur: het schoolbestuur is een stichting.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur:

Algemeen Bestuur (niet uitvoerend/intern toezicht):

E. Simsek, voorzitter

W.E. van Oostveen, penningmeester

Dagelijks Bestuur (uitvoerend):

S.R. Balasar-Gude, directeur-bestuurder van de school.

De school heeft een managementteam dat wordt gevormd door de volgende personen:

S.R. Balasar-Gude, directeur-bestuurder

M. Maas, intern begeleider

Het Algemeen Bestuur controleert of het Dagelijks Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijk functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Het Algemeen Bestuur fungeert als klankbord voor het Dagelijks Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen. De voorzitter van het Algemeen bestuur treedt als aanspreekpunt voor het Dagelijks Bestuur.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 67957056. Het bestuursnummer is: 42795.

## Governance

De Code Goed Bestuur van de PO-raad zal van toepassing zijn op stichting KITAB. De stichting wil graag voldoen aan de code. Momenteel wordt er gewerkt aan passende statuten en een bestuurs- en managementreglement.

Op basis van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs hebben de bestuursleden een gesprek gehad met advocaat Arzu Yandere van Cascade advocaten. Zij heeft op basis van de wetgeving concept statuten gemaakt. Het schoolbestuur is voornemens om dit concept te gebruiken voor nieuwe statuten en het vaststellen van een organisatiestructuur die voldoet aan de wettelijke vereisten.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door een leerkracht en een ouder.

Leerkracht: Fatima Özcan

Ouder: Kyra Philippi

## 1.2 Profiel

### Missie & Visie

Onze missie is het organiseren van betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding van leerlingen met allerlei verschillende achtergronden centraal staat en leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het is onze visie dat ieder kind uniek is en zijn haar eigen talenten heeft. Het is de taak van de school om het kind te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven erin dat we door het geven van thematisch onderwijs, het aanbod betekenisvol kunnen maken voor onze leerlingen, zodat hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt en zij zelf de wereld gaan ontdekken.

Onze kernwaarden zijn:

- Creativiteit
- Doorzettingsvermogen
- Respect
- Verbinding
- Wijsheid

### Creativiteit

In ons onderwijs leren wij kinderen om creatief te zijn. Creativiteit betekent het zien van nieuwe kansen en oplossingen. Creativiteit is een manier van waarnemen, denken en doen. Creatieve mensen zijn in staat om out of the box te denken en nieuwe kansen te zien. Als kinderen hun creativiteit goed ontwikkeld hebben, zullen zij altijd een manier vinden om verder te komen met de zaken waar zij zich mee bezig houden. Zij zullen in staat zijn om oplossingen te vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen in het leven.

### Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is de basis voor alle ontwikkeling. Onze leerlingen zullen leren om te werken aan de doelen die ze zichzelf gesteld hebben en middels doorzettingsvermogen en zelfdiscipline doelgericht handelen. Met name als het even niet vanzelf gaat zullen kinderen doorzettingsvermogen en zelfdiscipline nodig hebben om hun doel te bereiken om succeservaringen op te doen en steeds sterker door het leven te gaan.

### Respect

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor mens en dier en voor de omgeving. Respect is de basis voor een vreedzame en duurzame wereld. Respect ontvang je door respect te geven. Onze leerlingen leren om ieder in zijn waarde te laten en respectvol te behandelen, ook al heeft die ander een afwijkende visie. Vanuit respect voor de omgeving leren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke thema's als natuur en milieu en duurzaamheid.

### Verbinding

Met ons onderwijs willen we de verbinding in de samenleving vormgeven. Wij zullen de verbinding vormen tussen alle verschillende groepen/culturen in de omgeving. Doordat we ambitieus en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen zal onze school aantrekkelijk zijn voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij het vormgeven van deze verbinding vinden we ook de rol van ouders heel belangrijk. Ouders die bewust op zoek zijn naar de verbinding kiezen voor onze school en zij zullen samen met het schoolteam invulling geven aan de verbinding.

### Wijsheid

Wij willen dat onze kinderen met wijsheid handelen. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om kritisch te denken en vragen te stellen. Onze leerlingen zullen niet alles klakkeloos aannemen. Zij zijn in staat om hun eigen inzichten in te zetten en met wijsheid te handelen op basis van eigen kennis en vaardigheden of onderzoek. Door te reflecteren op het eigen handelen ontwikkelen onze leerlingen deze vaardigheden en zijn zij in staat om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen beslissingen.

## Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs en alles wat daarbij komt kijken, zoals het organiseren van naschoolse activiteiten, een samenwerking met een BSO en met een voorschool en het bevorderen van de ouderparticipatie.

## Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is gericht op het ontwikkelen van ons onderwijsconcept, het werven van kwalitatief goed personeel en het werven van leerlingen.

Uitgangspunten hierbij zijn de missie en de visie van de school en de kernwaarden.

Het beleid voor de komende vier jaar (2019 – 2023) is beschreven in het schoolplan. Hierin staat concreet aan welke doelen we gaan werken op onderwijsinhoudelijk, personeel en organisatorisch niveau.

Belangrijkste speerpunten zijn:

- Verder uitwerken van ons onderwijsconcept: het geven van betekenisvol onderwijs middels thematisch onderwijs. De thema's worden uitgewerkt aan de hand van de kerndoelen en de leerlijnen.
- Doelgericht werken op alle niveaus: school-, leerkracht- en leerling-niveau.
- De doorgaande lijn voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen, waarbij de gouden schoolregels uitgangspunt zijn.

- Personeelsbeleid: het opzetten van een gesprekkencyclus waarbij de doelstellingen van de school leidend zijn.
- Kwaliteitsbeleid: het inzetten van WMK-PO.

### Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van een leerling wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling in kaart gebracht en als de school kan voldoen aan deze onderwijsbehoefte, dan wordt de leerling aangenomen. Een beschrijving van het aannamebeleid wordt nog gemaakt. Hiervoor is het schoolondersteuningsprofiel leidend.

## 1.3 Dialoog

### Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen	De leerlingen zijn onze doelgroep. Wij geven ze les en begeleiden ze in hun ontwikkeling in de breedste zin des woords.
Ouders	De ouders van onze leerlingen zijn onze educatieve partners. We betrekken ze zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook bij activiteiten op school, bijvoorbeeld bij ateliers en uitjes.
Medewerkers	Samen met de medewerkers van de school maken we het beleid en het onderwijs. Op dit moment zijn we nog samen het onderwijsconcept aan het uitwerken.
Gemeente	De gemeente faciliteert ons in de huisvesting. Daarnaast maken we gebruik van verschillende gemeentelijke subsidies.
Combiwel	Met Combiwel (welzijnsorganisatie) doen we twee verschillende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbod van naschoolse activiteiten wordt door Combiwel uitgevoerd, in overleg met de school.</li> <li>- Combiwel gaat starten met een in pandige voorschool.</li> </ul>

### Samenwerkingsverbanden

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

## Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs. Er zijn nog geen klachten binnen gekomen.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. In de toekomst willen we onze school planmatig laten auditeren. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten

#### Ontwikkelingen

De grote doelen voor 2019/2023:

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Wij werken op alle niveaus doelgericht: op leerlingniveau (zicht op ontwikkeling), op leerkrachtniveau (POP) en op schoolniveau (ontwikkeldoelen uit het schoolplan).
2. Er is een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak op school. (pedagogisch klimaat).
3. Wij werken met Expliciete Directe Instructie.
4. De school heeft een kwaliteitsbeleid opgezet conform de PDCA-cyclus en alle gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek. (kwaliteitszorg).
5. Ons aanbod is gebaseerd op de referentieniveaus, tussendoelen en leerlijnen.

Aan bovenstaande doelen is het afgelopen jaar gewerkt en dit worde de komende jaren gecontinueerd.

Voor schooljaar 2019/2020 komen daar de volgende doelen bij:

- |  |
|--|
| <p>1. Leerlingen worden eigenaar van hun eigen leerproces.<br/>Dit doel vinden we belangrijk vanuit onze visie. We willen dat kinderen verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen en doorzettingsvermogen. Dit bereiken we door ze inzicht te geven in de doelen die ze moeten bereiken en ze na te laten denken over hun eigen planning.</p>   |
| <p>2. De 21e eeuwse vaardigheden worden aangeboden binnen de atelierlessen.<br/>Om leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst is het belangrijk dat zij 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden opdoen. Er is een aparte leerlijn voor de ontwikkeling van deze vaardigheden, maar het is essentieel om de vaardigheden aan activiteiten te koppelen. De atelierlessen, die wij doen in het kader van de Noordwijkse Methode lenen zich hier heel goed voor.</p> |

<p>3. We analyseren de methode- en nietmethodegebonden toetsen en stemmen ons aanbod af op deze analyse. We vinden het belangrijk om de toetsen te analyseren, omdat je dan inzicht krijgt in de ontwikkeling van kinderen en kan aansluiten op hun onderwijsbehoefte.</p>
<p>4. Invoeren van de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus met personeelsleden is belangrijk om samen met de personeelsleden te praten over hun eigen en de schoolontwikkeling. Het is belangrijk dat deze twee dingen op elkaar aansluiten, vanwege de gezamenlijke doelen.</p>
<p>5. Het faciliteren van een inpandige voorschool. Voor de toekomst van de school vinden we het belangrijk om een doorgaande lijn te ontwikkelen voor kinderen vanaf 2 jaar. Om deze reden is het essentieel om een samenwerking met een voorschool te hebben.</p>
<p>6. Werven van leerlingen. Omdat we een nieuwe school zijn en binnen 5 jaar aan de stichtingsnorm moeten voldoen is het belangrijk om leerlingen te werven.</p>
<p>7. De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Om het onderwijsaanbod goed aan te laten sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen is het belangrijk om de kenmerken van de leerlingenpopulatie in kaart te brengen.</p>

Toelichting kleuren:

Groen: doel wordt of is behaald

Blauw: proces loopt nog

### Internationalisering

Wij hebben geen specifiek beleid op internationalisering, anders dan dat we vanaf groep 1 Engelse les aanbieden.

### Inspectie

De onderwijsinspectie is in het afgelopen schooljaar op school geweest om een risico-analyse te doen. Om deze risico-analyse te doen heeft de inspecteur gekeken naar het schoolplan en de kwalificaties van het personeel. Er is een gesprek gevoerd over de stand van zaken, de plannen van de school en daarna is er ook gekeken naar de meerjarenbegroting. Op basis van deze gegevens heeft de inspecteur haar vertrouwen uitgesproken en is de school opgenomen in het reguliere toezichtsbeleid van de onderwijsinspectie.

### Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- Het opzetten van een goede ondersteuningsstructuur die voldoet aan de standaard van het samenwerkingsverband.



- Het geven van gepersonaliseerd onderwijs. Dat wil zeggen dat iedere leerling op zijn/haar niveau uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen.
- Het ontwikkelen van een systeem waarin voor de leerlingen en ook voor de ouders duidelijk is aan welke doelen de leerling moet werken en of hij/zij deze doelen behaald heeft.

Deze doelen zijn vastgesteld op basis van de visie en missie van het bestuur en hier wordt aan gewerkt vanaf de start van de school.

De middelen van het samenwerkingsverband zullen worden uitgegeven om leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning te bieden.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Ontwikkelingen

Tijdens de oprichtingsfase van basisschool de Zijderoute hebben we, op basis van onze visie en missie, gekeken hoe we het onderwijs wat wij voor ogen hebben, kunnen vormgeven. Op basis van dat onderzoek hebben we besloten om De Noordwijkse Methode in te voeren. Samen met het team zijn we gestart aan een professionaliseringstraject waarbij we begeleid worden door de makers van De Noordwijkse Methode bij het invoeren van deze werkwijze.

Daarnaast zijn we bezig met het uitwerken van de kendoelen en de leerlijnen zodat deze goed als basis kunnen dienen voor ons onderwijskundig handelen. Ook in dit traject hebben we begeleiding gehad van een aantal externen die gespecialiseerd zijn in het werken met leerlijnen.

Beide trajecten worden samen met de leerkrachten gedaan en gezamenlijk zijn we hierin onze eigen werkwijze aan het ontwikkelen.

### Aanpak werkdruk

Voor het aanpakken van de werkdruk krijgt de school in schooljaar 2019/2020 een bedrag van € 1125,-. Samen met de teamleden hebben we vastgesteld welke maatregelen wenselijk zijn in het kader van werkdrukverlaging. We hebben ingezet op:

- Ondersteunend personeel
- Een koffiemachine

### Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden die voor de school werken, hebben voor onze school gekozen omdat zij achter de visie staan. Ze vinden het een uitdaging om thematisch te werken en het onderwijs samen vorm te geven.

In de gesprekken die we hebben met personeelsleden is deze ontwikkeling ook erg belangrijk. Voor het goed neerzetten van ons onderwijsconcept is het zeer belangrijk dat de personeelsleden achter de visie van de school staan en zich hierin willen ontwikkelen. Ook bij het aannemen van nieuwe personeelsleden is dit een belangrijk gesprekspunt. Tevens is het onderwijsconcept leidend bij de gesprekkencyclus. De ontwikkelpunten van de personeelsleden dienen aan te sluiten bij de schoolontwikkeling. Op deze manier zorgen we ervoor dat alles op elkaar aansluit.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

## Ontwikkelingen

De gemeente Amsterdam heeft ons een schoolgebouw toegekend met 3 lokalen voor de periode van één jaar. In het gebouw zijn geen mogelijkheden om uit te groeien tot een volwaardige school, omdat er te weinig ruimte is. In schooljaar 2020/21 gaan we starten met een voorschoolgroep, die één van de lokalen gaat gebruiken en dan blijven er 2 lokalen over voor de basisschool: een onderbouw en een bovenbouwlokaal.

De gesprekken met de gemeente Amsterdam over een andere locatie zijn gaande. Waarschijnlijk krijgt de school een ander gebouw in januari 2021. Dit gebouw ligt wel op een afstand van ongeveer 2 kilometer van het gebouw waarin we nu gehuisvest zijn. Dit heeft consequenties voor de leerlingpopulatie en voor de werving. Zodra hier duidelijkheid over is gaan we een plan maken voor de werving van leerlingen in de omgeving van het andere gebouw.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op school verzamelen we papierafval gescheiden van de rest. Ook gebruiken we kosteloos materiaal om mee te knutselen. We vinden het belangrijk om onze leerlingen kennis mee te geven over duurzaamheid. In onze themalessen besteden we daar (waar mogelijk) aandacht aan.

Ook zorgen we ervoor dat de verwarming niet aanstaat tijdens vakanties en als we niet op school zijn. Vanaf de start van de school zijn we begonnen met gezonde voeding op school, waardoor het meteen vanaf het begin duidelijk was dat er alleen gezonde voeding op school gegeten wordt.

Communiceren met ouders doen we digitaal, op deze manier hoeven we niet steeds nieuwsbrieven uit te printen voor ouders.

## 2.4 Financieel beleid

### Ontwikkelingen

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam op een effectieve manier in te zetten. Alle financiële transacties worden gedocumenteerd door OOG in ProActive.

OOG is het administratiekantoor en heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen en bonnen in ProActive;
- Opstellen financiële rapportages.

### Treasury

Het bestuur heeft een treasurystatuut vastgesteld. Hierin staat het volgende:

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting KITAB, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasury statuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de stichting.

### Meerjarenbegroting

<b>VASTE ACTIVA</b>				
Materiele VA	25.896	35.896	45.896	55.896
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>25.896</b>	<b>35.896</b>	<b>45.896</b>	<b>55.896</b>
Vorderingen	22.282	40.000	50.000	50.000
Liquide middelen	64.588	131.214	208.664	287.964
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>86.870</b>	<b>171.214</b>	<b>258.664</b>	<b>337.964</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>112.766</b>	<b>207.110</b>	<b>304.560</b>	<b>393.860</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
Algemene reserve	39.723	130.040	217.490	296.790
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>70.973</b>	<b>75.000</b>	<b>85.000</b>	<b>95.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>112.766</b>	<b>207.110</b>	<b>304.560</b>	<b>393.860</b>
<b>Raming van Baten en Lasten</b>				
	<b>werkelijk</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>BATEN</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Rijksbijdrage	151.210	383.917	447.000	488.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	8.000	8.000	8.000
Overige baten	0	0	0	0
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>151.210</b>	<b>391.917</b>	<b>455.000</b>	<b>496.200</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	73.735	222.750	282.250	323.750
Afschrijvingslasten	1.740	2.200	4.500	5.700
Huisvestingslasten	2.076	20.500	21.650	22.800
Overige lasten	33.936	56.150	59.150	64.650
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>111.487</b>	<b>301.600</b>	<b>367.550</b>	<b>416.900</b>
Saldo baten en lasten	39.723	90.317	87.450	79.300
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>39.723</b>	<b>90.317</b>	<b>87.450</b>	<b>79.300</b>

Qua kengetallen leidt dat tot de volgende cijfers:

Kengetallen	2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit	38,9%	64,1%	72,3%	76,0%
Liquiditeit	1,22	2,31	3,07	3,58
Rentabiliteit	26,3%	23,0%	19,2%	16,0%
Weerstandsvermogen	27,6%	33,7%	48,3%	60,2%
Kapitalisatiefactor	74,6%	53,4%	67,4%	79,8%

## Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zetten we zoveel mogelijk is voor het taalonderwijs, omdat de meeste van onze leerlingen meertalig zijn. Er is een bedrag van € 7.528,65 ontvangen wat in 2020 uitgegeven is aan een methode voor woordenschatonderwijs.

## Prestatieboxgelden

De school heeft een bedrag a € 1.964,70 ontvangen in het kader van prestatieboxgelden. Dit geld is voornamelijk gebruikt om extra materiaal aan te schaffen die aansluiten bij de thema's waar we mee werken en voor uitstapjes in het kader van de thema's. Op deze manier zorgen we voor een samenhangend geheel en een doorgaande lijn.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement is een verantwoordelijkheid van het bestuur en hangt direct samen met het behalen van onze doelen. De risicogebieden kunnen onderscheid worden in de volgende onderdelen:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

### Strategie

Op strategisch vlak vormt momenteel het grootste risico de coronacrisis en het lerarentekort in Amsterdam. Wegens de coronacrisis hebben wij een achterstand opgelopen in de groei doordat er geen informatiebijeenkomsten en open dagen georganiseerd konden worden voor een periode van twee maanden. In juni 2020 wordt er weer gestart met sociale activiteiten zodat er meer bekendheid is met onze school. Ook zijn we nog in overleg met de Gemeente Amsterdam over een ander gebouw, omdat het gebouw waarin we nu gehuisvest zijn maar 3 lokalen heeft, dus in de toekomst zeker niet passend zal zijn. De kans is groot dat we in de loop van schooljaar 20/21 naar een ander gebouw gaan verhuizen, waardoor we een ander voedingsgebied krijgen. De verwachting is wel dat daar meer instroom zal zijn, maar het is nog onduidelijk wanneer we kunnen verhuizen.

## Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties.
- De Coronacrisis: het gaat nu de goede kant op, maar er wordt wel een tweede golf verwacht.
- Aanmeldingen van leerlingen die op een andere school niet goed begeleid konden worden.
- Onduidelijkheid over de verhuizing naar het andere gebouw.
- Lerarentekort.

In november 2019 was er een lerarentekort van 386 leerkrachten in het basisonderwijs in Amsterdam. Het is een grote uitdaging voor basisscholen om de formatie passend te maken en voor een startende school is de uitgaging zelfs nog groter. Toch denken wij dat het gaat lukken om leerkrachten te interesseren voor het werken op onze school, vanwege het vernieuwende concept.

Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten die de leerkrachten die op school werken kunnen ondersteunen en op deze manier zijn wij op school anders aan het organiseren als oplossing voor het lerarentekort.

## 3. Verantwoording financiën

### Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

#### **Waardering van de activa en de passiva**

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris en apparatuur:	5 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
ICT: computers	3 jaar
Server	5 jaar
Meubilair:	10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd. Gezien de indeling van elektronisch financieel jaarverslag (EFJ) zijn alle materiële vaste activa in de jaarrekening gerubriceerd onder "inventaris en apparatuur".

#### **Vlottende activa**

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### **Reserves**

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

#### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

**Baten en lasten**

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

**Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad € 39.723 is toegevoegd aan de algemene reserve.

**Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**Pensioenen**

De Stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de Stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening. Ultimo 2019 waren er voor de Stichting geen pensioenverplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

## Balans

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste Activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	25.896	0
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>25.896</u>	<u>0</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	22.282	0
1.7 Liquide middelen	64.588	0
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>86.870</u>	<u>0</u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>112.766</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	39.723	0
2.2 Voorzieningen	2.070	0
2.4 Kortlopende schulden	70.973	0
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>112.766</u></b>	<b><u>0</u></b>



## Staat van Baten en Lasten

		2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
<b>3</b>	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen	151.210	130.800	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5	Overige baten	0	0	0
	<u>Totaal Baten</u>	<u>151.210</u>	<u>130.800</u>	<u>0</u>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
4.1	Personeelslasten	73.735	42.850	0
4.2	Afschrijvingen	1.740	800	0
4.3	Huisvestingslasten	2.076	20.500	0
4.4	Overige lasten	33.935	30.450	0
	<u>Totaal Lasten</u>	<u>111.487</u>	<u>82.100</u>	<u>0</u>
	<b><u>Saldo Baten en Lasten</u></b>	<b><u>39.723</u></b>	<b><u>48.700</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	0	0	0
	<b>Totaal resultaat</b>	39.723	48.700	0

## Kasstroomoverzicht

	2019 EUR	2018 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	39.723	0
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.740	0
Mutaties voorzieningen	2.070	0
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	22.282	0
Schulden	70.972	0
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<u>92.224</u>	<u>0</u>
Ontvangen interest/bankkosten	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>92.224</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	27.636	0
Desinvesterings in MVA		0
	-27.636	
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		<b><u>0</u></b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
<b>Aflossing langlopende schulden (-/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Overige balansmutaties	0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b><u>64.588</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2019 EUR	Boekwaarde 1-1-2019 EUR	Inves- tering EUR	Des- invest. EUR	Afschrijv. Des-invest EUR	Af- schrijving EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>										
1.2.2.1 Meubilair	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.2 Inventaris en apparatuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.3 Onderwijs leerpakket	0	0	0	20.153	0	0	971	20.153	971	19.182
1.2.2.4 ICT	0	0	0	7.483	0	0	769	7.483	769	6.714
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>	0	0	0	27.636	0	0	1.740	27.636	1.740	25.896

## Vorderingen

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.2	OCW/EL&I	18.699	0
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	1.456	0
1.5.8	Overlopende activa	2.126	0
	<b><u>Vorderingen</u></b>	<b>22.282</b>	<b>0</b>
	Uitsplitsing		
1.5.7.2	Overige	1.456	0
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>1.456</u>	<u>0</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	2.065	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	61	0
	<u>Overlopende activa</u>	<u>2.126</u>	<u>0</u>

## Liquide middelen

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	64.588	0
	<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b>64.588</b>	<b>0</b>

## Eigen vermogen

		Stand 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	0	39.723	0	39.723
	<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b>0</b>	<b>39.723</b>	<b>0</b>	<b>39.723</b>

## Voorzienen

### 2.2 Voorzienen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Ottrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	0	2.070	0	0	0	2.070	0	2.070
2.2.3	0	0	0	0	0	0	0	0
<b><u>Voorzienen</u></b>	<b>0</b>	<b>2.070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.070</b>	<b>0</b>	<b>2.070</b>

## Kortlopende schulden

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.3	Crediteuren	11.656	0
2.4.4	OCW/EL&I	2.039	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.915	0
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	2.286	0
2.4.9	Overige kortlopende schulden	17	0
2.4.10	Overlopende passiva	49.059	0
	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>70.972</u></b>	<b><u>0</u></b>
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	4.918	0
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	997	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>5.915</u>	<u>0</u>
2.4.9.2	Overige	17	0
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>17</u>	<u>0</u>
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	38.790	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.769	0
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	6.500	0
2.4.10.8	Overige	0	0
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>49.059</u>	<u>0</u>

## Model G: Verantwoording subsidies

	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond Ja/Nee			
<b>G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule</b>								
Niet van toepassing								
<u>Totaal</u>								
<b>G2 Subsidies met verrekeningsclausule</b>								
<b>G2A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>								
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Saldo 01-01-2019 EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR	
Niet van toepassing								
<b>G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b>								
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2019	Saldo ntb 31-12-2019
Niet van toepassing								

## Overheidsbijdragen

		2019 EUR	B2019 EUR	2018 EUR
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	146.737	130.800	0
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	4.473	0	0
3.1.4	Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	0	0	0
	<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b>151.210</b>	<b>130.800</b>	<b>0</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
	<b><u>Ov overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Andere baten

		2019 EUR	B2019 EUR	2018 EUR
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige	0	0	0
	<b><u>Overige baten</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Lasten

		2019 EUR	B2019 EUR	2018 EUR
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	66.342	40.000	0
4.1.2	Overige personele lasten	7.522	2.850	0
4.1.3	Af: uitkeringen	128	0	0
	<b><u>Personeelslasten</u></b>	<b>73.755</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	42.548		0
4.1.1.2	Sociale lasten	16.377		0
4.1.1.3	Pensioenpremies	7.417		0
	<u>Lonen en salarissen</u>	66.342	40.000	0
	De Stichting heeft de pensioenen ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioen- fonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2019 volgens opgave van het fonds 97,0%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.070	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	0	0	0
4.1.2.3	Overig	5.452	2.850	0
	<u>Overige personele lasten</u>	7.522	2.850	0
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.740	800	0
	<b><u>Afschrijvingen</u></b>	<b>1.740</b>	<b>800</b>	<b>0</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	0	5.000	0
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	0	0	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.076	2.500	0
4.3.6	Heffingen	0	500	0
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	0	0
4.3.7	Overige	0	0	0
	<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>2.076</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>

		2019	B2019	2018
		EUR	EUR	EUR
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	20.485	18.200	0
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	13.450	12.250	0
	<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>33.935</b>	<b>30.450</b>	<b>0</b>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	6.500	6.500	0
	<b><u>Accountantslasten</u></b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>0</b>

#### Financieel en buitengewoon

		2019	B2019	2018
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Rentelasten	0	0	0
	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>SR Balasar-Gude</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2019	01-08 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,70
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.010
Beloningen betaalbaar op termijn	3.676
<i>Subtotaal</i>	<i>23.686</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.542
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>23.686</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De bestuursfunctionarissen hebben geen van allen een bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden voor de stichting en vallen daarmee onder de weergaveregeling topfunctionarissen met een bezoldiging van minder dan 1.700 euro. De bestuurders zijn onderstaand opgenomen:

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
E. Simsek	Voorzitter
W.E. van Oostveen	Lid
S.R. Gude	Lid
V. de Jongh	Toezichthoudend lid
K. El Hammouti	Toezichthoudend lid

## Overige gegevens

### **Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad € 39.723 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Niet van toepassing.

Aan het algemeen bestuur en  
het dagelijks bestuur van  
Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs  
Rombout Hogerbeetsstraat 109  
1052VW AMSTERDAM

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

### **Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant