



# Jaarverslag 2020

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs (Stichting KITAB) van 2020. Stichting KITAB is opgericht met als doelstelling het stichten van scholen voor Algemeen Bijzonder Basisonderwijs.

Voor het oprichten van een nieuwe stichting voor Algemeen Bijzonder Onderwijs hebben wij de volgende argumenten:

- **Verbinding.** Amsterdam is een stad waarin 180 verschillende nationaliteiten leven. Al deze mensen met verschillende nationaliteiten, religies en culturen leven te veel naast elkaar in plaats van met elkaar. Wij vinden dat er in de maatschappij teveel de nadruk wordt gelegd op de verschillen in plaats van dat we al deze verschillende culturen en achtergronden zien als een verrijking. Met ons onderwijs willen we de verbinding tussen alle verschillende achtergronden een boost geven. Het is belangrijk om daarmee te beginnen bij de kinderen, want dat zijn de burgers van de toekomst.
- **Innovatief onderwijs.** Wij willen op onze school betekenisvol en doelgericht onderwijs geven. We maken het onderwijs betekenisvol door te werken met thema's, die uitgewerkt worden in zoveel mogelijk vakken. De theoretische kennis wordt aangeboden middels duidelijke instructies en daarna wordt deze kennis gekoppeld aan betekenisvolle contexten die gerelateerd zijn aan het thema waar we mee werken. Om doelgericht te kunnen werken zijn er voor alle vakken leerlijnen waarin duidelijk is welke doelen de leerlingen moeten behalen. Deze leerlijnen voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn voorgeschreven voor het basisonderwijs.

In schooljaar 2019-2020 is basisschool De Zijderoute gestart onder verantwoordelijkheid van Stichting KITAB. Basisschool De Zijderoute is gevestigd in Amsterdam West aan de Rombout Hogerbeetsstraat in een prachtig historisch gebouw met 3 lokalen, een speellokaal en een plein. Om door te groeien is het gebouw te klein, de gemeente Amsterdam heeft voor schooljaar 21/22 een ander gebouw toegezegd.

Het kalenderjaar 2020 stond voor een groot deel in het teken van de corona-pandemie, waardoor de school moest sluiten vanwege de lockdown, er moest les op afstand gegeven worden en daarna ging de school gedeeltelijk open. Tegen het eind van het kalenderjaar was er weer een schoolsluiting. Vanaf half maart tot het eind van het schooljaar konden we geen ouders en externen toelaten in het schoolgebouw vanwege de coronamaatregelen. Dit heeft grote invloed gehad op het onderwijs en op de werving van nieuwe leerlingen. Wij zijn trots op de manier waarop het team de leerlingen op afstand heeft kunnen begeleiden en zien de toekomst positief tegemoet.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van stichting KITAB voor 2020.

Bestuur stichting KITAB.

# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Organisatie</b>	<b>5</b>
Contactgegevens	5
Contactpersoon	5
Overzicht scholen	5
Juridische structuur	5
Governance	6
Medezeggenschapsraad	6
<b>1.2 Profiel</b>	<b>6</b>
Missie & Visie	6
Kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	8
Politieke en maatschappelijke verantwoording	8
Toegankelijkheid en toelating	8
<b>1.3 Dialoog</b>	<b>9</b>
Verbonden partijen	9
Samenwerkingsverbanden	9
Klachtenbehandeling	9
<b>2. Verantwoording beleid</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Onderwijs &amp; kwaliteit</b>	<b>10</b>
Onderwijskwaliteit	10
Ontwikkelingen	10
Internationalisering	11
Inspectie	12
Passend onderwijs	12
Corona	12
<b>2.2 Personeel &amp; professionalisering</b>	<b>13</b>
Ontwikkelingen	13
Aanpak werkdruk	13
Strategisch personeelsbeleid	13
Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	13
<b>2.3 Huisvesting &amp; facilitaire zaken</b>	<b>14</b>
Ontwikkelingen	14
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	14
<b>2.4 Financieel beleid</b>	<b>14</b>
Ontwikkelingen	14
Treasury15	
Investeringsbeleid	15
Onderwijsachterstandenmiddelen	15
Prestatieboxgelden	16

<b>2.5 Risico's en risicobeheersing</b>	<b>21</b>
Strategie	21
Belangrijkste risico's en onzekerheden	21
<b>3. Verantwoording financiën</b>	<b>22</b>
<b>Grondslagen van waardering en resultaatbepaling</b>	<b>22</b>
Balans na resultaatverdeling	24
Staat van Baten en Lasten	25
Kasstroomoverzicht	26
Vorderingen	28
Liquide Middelen	28
Eigen vermogen	29
Voorzieningen	29
Kortlopende schulden	30
Model G: Verantwoording subsidies	31
Overheidsbijdragen	32
Lasten	33
Financiële baten en lasten	36
Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen	37
<b>Overige gegevens</b>	<b>40</b>
<b>Controleverklaring</b>	<b>41</b>

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting KITAB  
Bestuursnummer: 42795  
Adres: Boymansweg 7, 1064 WR Amsterdam  
Telefoonnummer: 0618880015  
E-mailadres: [stichtingkitab@gmail.com](mailto:stichtingkitab@gmail.com)

### Contactpersoon

Naam contactpersoon: Meryem S.R. Gude  
Functie: Directeur-bestuurder  
Telefoonnummer: 0618880015

### Overzicht scholen

Naam school: ABBS De Zijderoute  
Website school: [www.abbsdezijderoute.nl](http://www.abbsdezijderoute.nl)

### Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur: het schoolbestuur is een stichting.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur:

Algemeen Bestuur (niet uitvoerend/intern toezicht):

E. Simsek, voorzitter  
W.E. van Oostveen, penningmeester

Dagelijks Bestuur (uitvoerend):

S.R. Gude, directeur-bestuurder van de school.

De school heeft een managementteam dat wordt gevormd door de volgende personen:

S.R. Gude, directeur-bestuurder  
M. Maas, intern begeleider

Nevenfuncties bestuursleden:

W.E. van Oostveen is per 1 augustus 2020 in dienst van de school getreden. We zijn op zoek naar een nieuwe bestuurder die in haar plaats kan komen. Ondertussen voert zij geen toezichthoudende taken uit.

Het Algemeen Bestuur controleert of het Dagelijks Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Het Algemeen Bestuur fungeert als klankbord voor het Dagelijks Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen. De voorzitter van het Algemeen bestuur treedt op als aanspreekpunt voor het Dagelijks Bestuur.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 67957056. Het bestuursnummer is: 42795.

## Governance

De Code Goed Bestuur van de PO-raad zal van toepassing zijn op stichting KITAB. De stichting wil graag voldoen aan de code. Momenteel wordt er gewerkt aan passende statuten en een bestuurs- en managementreglement.

Het algemeen bestuur heeft zich door de gesprekken met het dagelijks bestuur een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft het algemeen bestuur toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. Het algemeen bestuur treedt op als werkgeven van het dagelijks bestuur en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden in juni 2020. Het algemeen bestuur heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed Bestuurd en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren een meedenken met het dagelijks bestuur over het heden en de nabije toekomst.

In 2020 heeft het bestuur 8 keer vergaderd. De belangrijkste vaste agendapunten tijdens de vergaderingen van dit jaar waren:

- Personeel
- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting
- Schoolplan – jaarplan
- Corona – onderwijs op afstand
- Werving leerlingen en leerkrachten

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door een personeelslid en een ouder.

Personeel: Marouscha Maas.

Ouder: Naima Benallali.

## 1.2 Profiel

### Missie & Visie

Onze missie is het organiseren van betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding van leerlingen met allerlei verschillende achtergronden centraal staat en leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het is onze visie dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen talenten heeft. Het is de taak van de school om het kind te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven erin dat we door het geven van thematisch onderwijs het aanbod betekenisvol kunnen maken voor onze leerlingen, zodat hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt en zij zelf de wereld gaan ontdekken.

Onze kernwaarden zijn:

- Creativiteit
- Doorzettingsvermogen
- Respect
- Verbinding
- Wijsheid

### Creativiteit

In ons onderwijs leren wij kinderen om creatief te zijn. Creativiteit betekent het zien van nieuwe kansen en oplossingen. Creativiteit is een manier van waarnemen, denken en doen. Creatieve mensen zijn in staat om out of the box te denken en nieuwe kansen te zien. Als kinderen hun creativiteit goed ontwikkeld hebben, zullen zij altijd een manier vinden om verder te komen met de zaken waar zij zich mee bezig houden. Zij zullen in staat zijn om oplossingen te vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen in het leven.

### Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is de basis voor alle ontwikkeling. Onze leerlingen zullen leren om te werken aan de doelen die ze zichzelf gesteld hebben en middels doorzettingsvermogen en zelfdiscipline doelgericht handelen. Met name als het even niet vanzelf gaat zullen kinderen doorzettingsvermogen en zelfdiscipline nodig hebben om hun doel te bereiken om succeservaringen op te doen en steeds sterker door het leven te gaan.

### Respect

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor mens en dier en voor de omgeving. Respect is de basis voor een vreedzame en duurzame wereld. Respect ontvang je door respect te geven. Onze leerlingen leren om ieder in zijn waarde te laten en respectvol te behandelen, ook al heeft die ander een afwijkende visie. Vanuit respect voor de omgeving leren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke thema's als natuur en milieu en duurzaamheid.

### Verbinding

Met ons onderwijs willen we de verbinding in de samenleving vormgeven. Wij zullen de verbinding vormen tussen alle verschillende groepen/culturen in de omgeving. Doordat we ambitieus en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen zal onze school aantrekkelijk zijn voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij het vormgeven van deze verbinding vinden we ook de rol van ouders heel belangrijk. Ouders die bewust op zoek zijn naar de verbinding kiezen voor onze school en zij zullen samen met het schoolteam invulling geven aan de verbinding.

### Wijsheid

Wij willen dat onze kinderen met wijsheid handelen. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om kritisch te denken en vragen te stellen. Onze leerlingen zullen niet alles klakkeloos aannemen. Zij zijn in staat om hun eigen inzichten in te zetten en met wijsheid te handelen op basis van eigen kennis en vaardigheden of onderzoek. Door te reflecteren op het eigen handelen ontwikkelen onze leerlingen deze vaardigheden en zijn zij in staat om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen beslissingen.

### Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs en alles wat daarbij komt kijken, zoals het organiseren van naschoolse activiteiten, een samenwerking met een BSO en met een voorschool en het bevorderen van de ouderparticipatie.

## Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is gericht op het ontwikkelen van ons onderwijsconcept, het werven van kwalitatief goed personeel en het werven van leerlingen.

Uitgangspunten hierbij zijn de missie en de visie van de school en de kernwaarden.

Het beleid voor de komende vier jaar (2019 – 2023) is beschreven in het schoolplan. Hierin staat concreet aan welke doelen we gaan werken op onderwijsinhoudelijk, personeel en organisatorisch niveau.

Belangrijkste speerpunten zijn:

- Verder uitwerken van ons onderwijsconcept: het geven van betekenisvol onderwijs middels thematisch onderwijs. De thema's worden uitgewerkt aan de hand van de kerndoelen en de leerlijnen.
- Doelgericht werken op alle niveaus: school-, leerkracht- en leerling-niveau.
- De doorgaande lijn voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen, waarbij de gouden schoolregels uitgangspunt zijn.
- Personeelsbeleid: het opzetten van een gesprekkencyclus waarbij de doelstellingen van de school leidend zijn.
- Kwaliteitsbeleid: het inzetten van WMK-PO.

## Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van.

De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Landelijke acties die in meerdere onderwijssectoren plaatsvonden benadrukken dat.

Voor Stichting KITAB betekende dit in 2020 dat er een leerkracht weg ging, maar het duurde gelukkig niet lang voordat er nieuwe leerkrachten waren gevonden.

Daarnaast is de stichting inmiddels aangesloten bij het BBO (het Breed Bestuurlijk Overleg) van de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam. In het BBO worden de gezamenlijke knelpunten besproken en wordt er gezamenlijk gezocht naar passende oplossingen.

## Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van een leerling wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling in kaart gebracht en als de school kan voldoen aan deze onderwijsbehoefte, dan wordt de leerling aangenomen. Een beschrijving van het aannamebeleid wordt nog gemaakt. Hiervoor is het schoolondersteuningsprofiel leidend.



## 1.3 Dialoog

### Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen	De leerlingen zijn onze doelgroep. Wij geven ze les en begeleiden ze in hun ontwikkeling in de breedste zin des woord.
Ouders	De ouders van onze leerlingen zijn onze educatieve partners. We betrekken ze zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook bij activiteiten op school, bijvoorbeeld bij ateliers en uitjes.
Medewerkers	Samen met de medewerkers van de school maken we het beleid en het onderwijs. Op dit moment zijn we nog samen het onderwijsconcept aan het uitwerken.
Gemeente	De gemeente faciliteert ons in de huisvesting. Daarnaast maken we gebruik van verschillende gemeentelijke subsidies.
Combiwel	Met Combiwel (welzijnsorganisatie) doen we twee verschillende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het aanbod van naschoolse activiteiten wordt door Combiwel uitgevoerd, in overleg met de school.</li><li>- Combiwel gaat starten met een inpandige voorschool.</li></ul>
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg. Het orgaan waarin nagenoeg alle schoolbesturen van Amsterdam zijn vertegenwoordigd.
SWV Amsterdam Diemen	Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen. Het orgaan wat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs.

### Samenwerkingsverbanden

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

### Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs.

Er zijn nog geen klachten binnen gekomen.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. In de toekomst willen we onze school planmatig laten auditeren. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten

#### Ontwikkelingen

De grote doelen voor 2019/2023:

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Wij werken op alle niveaus doelgericht: op leerlingniveau (zicht op ontwikkeling), op leerkrachtniveau (POP) en op schoolniveau (ontwikkeldoelen uit het schoolplan).
2. Er is een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak op school. (pedagogisch klimaat).
3. Wij werken met Expliciete Directe Instructie.
4. De school heeft een kwaliteitsbeleid opgezet conform de PDCA-cyclus en alle gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek. (kwaliteitszorg).
5. Ons aanbod is gebaseerd op de referentieniveaus, tussendoelen en leerlijnen.

Aan bovenstaande doelen is het afgelopen jaar gewerkt en dit worde de komende jaren gecontinueerd.

Voor schooljaar 2019/2020 komen daar de volgende doelen bij:

<p>1. De 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden worden aangeboden binnen de atelierlessen. Op het lesplanningsformulier van de atelierlessen vullen de leerkrachten in welke 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden tijdens de betreffende les geoefend worden. Op deze manier zorgen we ervoor dat de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden voldoende aanbod komen.</p>
<p>2. Invoeren van de gesprekkencyclus. We zijn het schooljaar begonnen met een doelstellingengesprek aan de hand van een document waarin de leerkrachten hebben beschreven wat ze eind van het schooljaar bereikt hebben. In het voorjaar van 2021 volgen er voortgangsgesprekken om een tussenevaluatie te houden en eventueel bij te sturen. De gesprekkencyclus is op deze manier ingevoerd.</p>
<p>3. Ontwikkelen van taakbeleid en een werkverdelingsplan. Het taakbeleid is beschreven en er is een werkverdelingsplan samen met de personeelsleden gemaakt.</p>

4. Werven van leerlingen. Het actief werven van leerlingen hebben we moeten uitstellen vanwege de verhuizing van de school in de zomervakantie van 2021 naar een locatie die 2,5 km. verder ligt. Ook vanwege de corona-maatregelen is het niet mogelijk om ouders in de school te ontvangen om ze een rondleiding te geven.
5. De leerkrachten stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en de individuele leerling. Omdat de groepen nog erg klein zijn lukt het heel goed om de instructies op de individuele behoeften van de leerlingen af te stemmen.
6. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen. Voor de opbouw van de atelierlessen is dit nog een ontwikkelpunt. Het blijkt lastig te zijn om rekening te houden met de verschillende niveaus en een goede opbouw in de lessen te maken. We zijn er wel continu mee bezig en zijn aan het onderzoeken hoe dit beter kan.
7. De school hanteert gedragsregels voor leerlingen. We hebben inmiddels een afspraakkaart voor het pedagogisch klimaat. Deze kaart is gemaakt tijdens een teambijeenkomst waarbij alle leerkrachten mee hebben gedacht over hoe we komen tot een pedagogisch klimaat waarbinnen iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Daarnaast hebben we in de klassen met de leerlingen afspraken gemaakt over het gedrag.
8. De school hanteert gedragsregels voor leerkrachten. We hebben inmiddels een afspraakkaart voor het pedagogisch klimaat. Deze kaart is gemaakt tijdens een teambijeenkomst waarbij alle leerkrachten mee hebben gedacht over hoe we komen tot een pedagogisch klimaat waarbinnen iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Daarnaast is er een afspraakkaart waarin we beschrijven hoe we als leerkracht te werk gaan.
9. De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in kaart gebracht. Omdat we nog te weinig leerlingen hebben is dit punt niet aan de orde.
10. De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. De samenwerking met Combiwel voor kinderen is er inmiddels. We hebben een aantal bijeenkomsten waarin we gezamenlijk de afspraken voor de IKC-vorming van de school gaan vormgeven.
11. De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden. Uit de afname van de vragenlijsten van Zien! Blijkt dat alle kinderen voldoende scoren met betrekking tot welbevinden.

Toelichting kleuren:

Groen: doel wordt of is behaald

Blauw: proces loopt nog

### Internationalisering

Wij hebben geen specifiek beleid op internationalisering, anders dan dat we vanaf groep 1 Engelse les aanbieden.

## Inspectie

De onderwijsinspectie is in schooljaar 19/20 op school geweest om een risico-analyse te doen. Om deze risico-analyse te doen heeft de inspecteur gekeken naar het schoolplan en de kwalificaties van het personeel. Er is een gesprek gevoerd over de stand van zaken, de plannen van de school en daarna is er ook gekeken naar de meerjarenbegroting. Op basis van deze gegevens heeft de inspecteur haar vertrouwen uitgesproken en is de school opgenomen in het reguliere toezichtsbeleid van de onderwijsinspectie.

## Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- Het opzetten van een goede ondersteuningsstructuur die voldoet aan de standaard van het samenwerkingsverband.
- Het geven van gepersonaliseerd onderwijs. Dat wil zeggen dat iedere leerling op zijn/haar niveau uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen.
- Het ontwikkelen van een systeem waarin voor de leerlingen en ook voor de ouders duidelijk is aan welke doelen de leerling moet werken en of hij/zij deze doelen behaald heeft.

Deze doelen zijn vastgesteld op basis van de visie en missie van het bestuur en hier wordt aan gewerkt vanaf de start van de school.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn uitgegeven om leerlingen die dat nodig hadden extra ondersteuning te bieden.

## Corona

Het jaar 2020 stond vanaf maart in het teken van Corona. Het Coronavirus heeft de maatschappij en daardoor ook het onderwijs op zijn kop gezet. Vanaf 16 maart was er een lockdown waarbij de scholen eerst geheel en daarna gedeeltelijk dicht moesten. Ook in december moesten de scholen weer dicht vanwege besmettingsgevaar.

Tijdens de lockdown hebben we online les op afstand gegeven. De eerste drie dagen van de lockdown hebben we gebruikt om een goede structuur neer te zetten en daarna liepen de online lessen goed. Ouders en leerlingen waren tevreden over de gang van zaken.

Toen de scholen weer open gingen had dat consequenties voor het schoonmaakbeleid. We hebben vaker gedesinfecteerd, in alle klassen papieren handdoeken en zeepdispensers laten ophangen en de leerlingen moesten vaker hun handen wassen. Ouders mogen (nog steeds) het schoolgebouw niet in.

Het onderwijsleerproces is doorgedaan, maar de instructies online blijken toch wat minder effectief dan wanneer je in de klas met de leerlingen aan het werk bent. Omdat wij doelgericht werken, hebben we steeds goed kunnen bijhouden welke doelen wel en niet door de leerlingen beheerst worden en kunnen we daarop inspelen.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Ontwikkelingen

Tijdens de oprichtingsfase van basisschool de Zijderoute hebben we, op basis van onze visie en missie, gekeken hoe we het onderwijs wat wij voor ogen hebben, kunnen vormgeven. Op basis van dat onderzoek hebben we besloten om De Noordwijkse Methode in te voeren. Samen met het team zijn we gestart aan een professionaliseringstraject waarbij we begeleid worden door de makers van De Noordwijkse Methode bij het invoeren van deze werkwijze.

Daarnaast zijn we bezig met het uitwerken van de kendoelen en de leerlijnen zodat deze goed als basis kunnen dienen voor ons onderwijskundig handelen. Ook in dit traject hebben we begeleiding gehad van een aantal externen die gespecialiseerd zijn in het werken met leerlijnen.

Beide trajecten worden samen met de leerkrachten gedaan en gezamenlijk zijn we hierin onze eigen werkwijze aan het ontwikkelen.

### Aanpak werkdruk

Voor het aanpakken van de werkdruk krijgt de school in schooljaar 2019/2020 een bedrag van € 1125,-. Samen met de teamleden hebben we vastgesteld welke maatregelen wenselijk zijn in het kader van werkdrukverlaging. We hebben ingezet op:

- Ondersteunend personeel
- Een koffiemachine

### Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden die voor de school werken, hebben voor onze school gekozen omdat zij achter de visie staan. Ze vinden het een uitdaging om thematisch te werken en het onderwijs samen vorm te geven.

In de gesprekken die we hebben met personeelsleden is deze ontwikkeling ook erg belangrijk. Voor het goed neerzetten van ons onderwijsconcept is het zeer belangrijk dat de personeelsleden achter de visie van de school staan en zich hierin willen ontwikkelen. Ook bij het aannemen van nieuwe personeelsleden is dit een belangrijk gesprekspunt. Tevens is het onderwijsconcept leidend bij de gesprekkencyclus. De ontwikkelpunten van de personeelsleden dienen aan te sluiten bij de schoolontwikkeling. Op deze manier zorgen we ervoor dat alles op elkaar aansluit.

### Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de stichting een planning & control cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het Bestuur wordt opgesteld en ter fiattering aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 5%. In het boekjaar 2020 hebben geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Ontwikkelingen

De gemeente Amsterdam heeft ons een schoolgebouw toegekend met 3 lokalen voor de periode van één jaar. In het gebouw zijn geen mogelijkheden om uit te groeien tot een volwaardige school, omdat er te weinig ruimte is. I

De school krijgt een ander gebouw toegewezen. In eerste instantie was toegezegd dat we in januari 2021 naar het andere gebouw konden verhuizen, daarna werd gezegd dat we in de voorjaarsvakantie of in de meivakantie konden verhuizen. Inmiddels is duidelijk dat we pas in de zomervakantie kunnen verhuizen naar de andere locatie. Het andere gebouw ligt wel op een afstand van ongeveer 2,5 kilometer van het gebouw waarin we nu gehuisvest zijn. Dit heeft consequenties voor de leerlingpopulatie en voor de werving.

Er waren al gesprekken gaande met Combiwel voor kinderen om te starten met een voorschoollocatie in het gebouw. We hebben gezamenlijk besloten dat we ook een BSO gaan starten en op deze manier een IKC gaan vormen. Om het IKC goed vorm te geven zijn er vanaf januari 2021 maandelijkse gesprekken op managementniveau om afspraken te maken hierover.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op school verzamelen we papierafval gescheiden van de rest. Ook gebruiken we kosteloos materiaal om mee te knutselen. We vinden het belangrijk om onze leerlingen kennis mee te geven over duurzaamheid. In onze themalessen besteden we daar (waar mogelijk) aandacht aan.

Ook zorgen we ervoor dat de verwarming niet aanstaat tijdens vakanties en als we niet op school zijn. Vanaf de start van de school zijn we begonnen met gezonde voeding op school, waardoor het meteen vanaf het begin duidelijk was dat er alleen gezonde voeding op school gegeten wordt.

Communiceren met ouders doen we digitaal, op deze manier hoeven we niet steeds nieuwsbrieven uit te printen voor ouders.

## 2.4 Financieel beleid

### Ontwikkelingen

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam op een effectieve manier in te zetten. Alle financiële transacties worden gedocumenteerd door OOG in SpendCloud (Voorheen ProActive).

OOG is het administratiekantoor en heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen en bonnen in SpendCloud (Voorheen ProActive);
- Opstellen financiële rapportages.

## Treasury

Het bestuur heeft een treasurystatuut vastgesteld. Hierin staat het volgende:

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting KITAB, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de stichting.

## Financiën 2020

Het financieel resultaat over het jaar 2020 was begroot op € 90.317 positief en is uitgekomen op € 54.001 positief. De rijksbijdragen vielen lager uit dan begroot, tegelijkertijd werden wat meer gemeentelijke bijdragen ontvangen. Aan de kostenkant was er sprake van hogere loonkosten door meer inzet van personeel dan begroot. De afschrijvingen kwamen door een aantal verrichte investeringen in onderwijsleerpakket en ICT hoger uit; de huisvestingslasten en overige lasten waren weer flink lager dan begroot. Het geeft aan dat het voor een startende school lastig is om goed te begroten, maar het financieel resultaat blijft per saldo positief. Het financieel resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen dat daarmee per eind 2020 € 93.724 bedraagt.

## Investeringsbeleid

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit het schoolplan 2019-2023 en de jaarplannen is er een aantal onderwerpen die de aandacht krijgen. Het betreft de kwaliteitszorg van het onderwijs, personeel en organisatie. In het boekjaar zijn hier ook investeringen in gedaan. De school is het onderwijsconcept nog aan het ontwikkelen en hierin wordt geïnvesteerd. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in het jaarplan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, in april of er aanleiding is tot aan bijstelling c.q. aanvulling.

## Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zetten we zoveel mogelijk in voor het taalonderwijs, omdat de meeste van onze leerlingen meertalig zijn. Er is een bedrag van € 7.528,65 ontvangen wat in 2020 uitgegeven is aan een methode voor woordenschatonderwijs.

## Prestatieboxgelden

De school heeft een bedrag van € 1.964,70 ontvangen in het kader van prestatieboxgelden. Dit geld is voornamelijk gebruikt om extra materiaal aan te schaffen wat aansluit bij de thema's waar we mee werken en voor uitstapjes in het kader van de thema's. Op deze manier zorgen we voor een samenhangend geheel en een doorgaande lijn.

## Indicatoren en vermogenspositie

Op basis van balans en exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd. Deze zijn onderstaand opgenomen. De commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen heeft signaleringswaarden geformuleerd voor de indicatoren die een indruk geven van het vermogensbeheer van een onderwijsinstelling. Deze signaleringsgrenzen zijn bij deze indicatoren vermeld.

		<u>Signaleringsgrens</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen</u>	0,30	0,51	0,35
	Totaal passiva			
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen en voorzieningen</u>	0,40	0,53	0,37
	Totaal passiva			
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u>	1,00	1,66	1,22
	Kortlopende schulden			
Weerstandsvermogen	<u>Eigen vermogen</u>	5%	26,42%	26,27%
	Totale baten			
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat x 100%</u>	3-jarig<0%, 2-jarig<-5%, 1-jarig<-10%	15,22%	26,27%
	Totale baten			

- De solvabiliteit 1 en 2 geven de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geven inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre Kitab op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.
- De liquiditeit geeft aan in hoeverre Kitab op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.
- Het weerstandsvermogen geeft de mate weer waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.
- De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten.

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van Kitab in 2020 is versterkt. Door de gerealiseerde positieve financiële resultaten, liggen alle indicatoren per eind 2020 ruim boven de landelijke signaleringswaarden. Hieruit volgt dat Kitab er per eind 2020 financieel gezond en in financieel opzicht een goede start heeft gemaakt.



In het jaar 2020 introduceerde de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde: het genormeerd vermogen. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De nieuwe signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

	<b><u>2020</u></b>	<b><u>2019</u></b>
<b>Berekening Signaleringswaarde</b>	EUR	EUR
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	-	-
Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	39.470	25.896
Liquiditeitsbuffer	300.000	300.000
<b>Totaal normatief vermogen</b>	<b>339.470</b>	<b>325.896</b>
Totaal eigen vermogen per 31 december	93.724	39.723
Waarvan privaat vermogen	-	-
<b>Totaal publiek vermogen</b>	<b>93.724</b>	<b>39.723</b>
<b>Totaal publiek vermogen minus totaal normatief vermogen</b>	<b>-245.746</b>	<b>-286.173</b>

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat Kitab per ultimo 2020 niet over bovennormatief vermogen beschikt.

## Meerjarenbegroting

### Prognose leerlingaantallen

De prognose van het aantal leerlingen in 2021, 2022 en 2023 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen per 1 oktober 2019 en 2020) is als volgt:

Teldatum leerlingen	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21	1-okt-22	1-okt-23
<b>Basisgegevens</b>					
Aantal leerlingen onderbouw (< 8)	1	3	35	75	110
Aantal leerlingen bovenbouw (8+)	4	7	15	35	50
<b>totaal</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>110</b>	<b>160</b>
Aantal NOAT- leerlingen	4	5	10	15	20

De groei van het aantal leerlingen zit vooral in de onderbouw.

### Meerjarenbegroting

De opgenomen meerjarenbegroting wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting, omdat na het vaststellen van de meerjarenbegroting nog wijzigingen van werkelijke cijfers van 2020 zijn doorgevoerd. Als gevolg hiervan verschuiven de cijfers van 2020. Dit werkt door in de prognose van de aankomende jaren.

De meerjarenbegroting van Kitab (afgezet tegen de werkelijke cijfers 2020) ziet er als volgt uit:

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>Bedragen in €</b>					
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen OCW	342.035	346.851	459.781	686.993	943.642
Overige overheidsbijdragen	12.668	8.000	8.000	8.000	8.000
Overige baten	0	0	0	0	0
<b>Totaal baten</b>	<b>354.703</b>	<b>354.851</b>	<b>467.781</b>	<b>694.993</b>	<b>951.642</b>
<b>Lasten</b>					
Loonkosten	244.822	275.900	330.300	517.300	772.300
Overige personele lasten	3.364	23.250	24.750	25.250	25.750
Afschrijvingen	7.296	10.727	14.019	16.602	20.602
Huisvestingslasten	7.116	21.650	22.800	22.800	22.800
Overige instellingslasten	38.103	59.150	69.650	79.650	89.651
<b>Totaal lasten</b>	<b>300.701</b>	<b>390.677</b>	<b>461.519</b>	<b>661.602</b>	<b>931.103</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>54.002</b>	<b>-35.826</b>	<b>6.263</b>	<b>33.391</b>	<b>20.539</b>
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<b>Financiële baten en lasten</b>		-	-	-	-
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>54.002</b>	<b>-35.826</b>	<b>6.263</b>	<b>33.391</b>	<b>20.539</b>

Uit deze opstelling is zichtbaar dat de Rijksbijdragen (op basis van de prognose van de leerlingaantallen) in de komende jaren oplopen. Ook de loonkosten nemen toe omdat de formatieve bezetting wordt aangepast op de groei van het aantal leerlingen. Voor de komende jaren wordt de volgende formatieve inzet voorzien:

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
DIR	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
OP	1,56	2,06	2,70	4,90	7,90
OOP	0,83	0,40	0,40	0,40	0,40
	<b>3,09</b>	<b>3,16</b>	<b>3,80</b>	<b>6,00</b>	<b>9,00</b>

Alle andere kosten lopen in meerjarenperspectief licht op in relatie tot de groei van de school. Alleen de huisvestingskosten worden stabiel ingeschat. Per saldo is voor het jaar 2021 een financieel tekort begroot, omdat de bekostiging, door de t min 1 – systematiek, na-ijlt bij de benodigde formatieve inzet. Dat trekt zich in meerjarenperspectief weer recht.

### Meerjarenbalans

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het geprognosticeerd verloop van het vermogen op basis van de meerjarenbegroting 2021-2024. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten en aannames gehanteerd:

- De stand per 31 december 2020 is ontleend aan de (concept-) jaarrekening 2020.
- De omvang van de materiële vaste activa muteert jaarlijks door het toevoegen van de begrote investeringen minus de geplande afschrijvingen.
- De omvang van de voorzieningen neemt jaarlijks toe met de begrote dotatie; onttrekkingen worden pas na 2024 verwacht.
- Het begroot exploitatieresultaat per jaar is onttrokken aan de algemene reserve.
- De balans is sluitend gemaakt door aan de debetzijde de liquide middelen aan te passen. Er is daarbij vanuit gegaan dat alle overige vorderingen stabiel zijn op € 20.000 en de kortlopende schulden op € 88.000. Dat zal in de praktijk niet zo zijn er zullen dan ook verschuivingen zichtbaar zijn tussen liquide middelen, kortlopende schulden en vorderingen. Deze wijze van prognosticeren geeft evenwel een redelijke benadering van de toekomstige situatie op basis van de meerjarenbegroting.

De balansprognose voor de komende vier (4) kalenderjaren ziet er dan als volgt uit:

	Werkelijk Per eind 2020	Prognose Per eind 2021	Prognose Per eind 2022	Prognose Per eind 2023	Prognose Per eind 2024
<b>ACTIVA</b>					
Overige Materiele vaste activa	€ 39.470	€ 39.243	€ 36.725	€ 32.435	€ 25.334
Vorderingen	€ 20.186	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Liquide middelen	€ 123.228	€ 92.235	€ 103.806	€ 144.276	€ 174.707
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 182.884</b>	<b>€ 151.478</b>	<b>€ 160.531</b>	<b>€ 196.712</b>	<b>€ 220.040</b>
<b>PASSIVA</b>					
Eigen vermogen	€ 93.724	€ 57.898	€ 64.161	€ 97.552	€ 118.090
Voorzieningen	€ 2.790	€ 5.580	€ 8.370	€ 11.160	€ 13.950
Kortlopende schulden	€ 86.370	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 182.884</b>	<b>€ 151.478</b>	<b>€ 160.531</b>	<b>€ 196.712</b>	<b>€ 220.040</b>

Uit dit overzicht blijkt dat het balanstotaal en het eigen vermogen in de komende jaren toenemen. Het eigen vermogen blijft in alle jaren ruim onder de signaleringswaarde (toets zoals door de Inspectie van het Onderwijs wordt gehanteerd als criterium voor eventueel bovennormatief vermogen).

### Indicatoren

Op basis van de meerjarenbegroting en de balansprognoses ontwikkelen de relevante indicatoren zich als volgt:

			Werkelijk Per eind 2020	Prognose Per eind 2021	Prognose Per eind 2022	Prognose Per eind 2023	Prognose Per eind 2024
<b>Indicator</b>	<b>Berekening</b>	<b>Signaleringsgrens</b>					
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / Totaal passiva	< 0,3	51,2%	38,2%	40,0%	49,6%	53,7%
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen plus voorzieningen) / Totaal passiva	< 0,4	52,8%	41,9%	45,2%	55,3%	60,0%
Liquiditeit	Vlottende activa / Kortlopende schulden	> 0,75	1,66	1,28	1,41	1,87	2,21
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / Totale baten	< 0,05	26,4%	16,3%	13,7%	14,0%	12,4%
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / Totale baten	3 - jarig < 0, 2 - jarig < -0,05, 1 - jarig < -0,10	0,15	-0,10	0,01	0,05	0,02

De conclusie is dat alle indicatoren zich in meerjarenperspectief positief ontwikkelen en dat alle indicatoren per eind 2024 boven de landelijke signaleringswaarden liggen.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement is een verantwoordelijkheid van het bestuur en hangt direct samen met het behalen van onze doelen. De risicogebieden kunnen onderscheid worden in de volgende onderdelen:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

### Strategie

Op strategisch vlak vormt momenteel het grootste risico de coronacrisis en het lerarentekort in Amsterdam. Wegens de coronacrisis hebben wij een achterstand opgelopen in de groei doordat er geen informatiebijeenkomsten en open dagen georganiseerd konden worden voor een periode van twee maanden.

In de zomervakantie van 2021 gaan we naar een ander gebouw verhuizen, waardoor we een ander voedingsgebied krijgen. De verwachting is dat daar meer instroom zal zijn, maar vooralsnog is het niet mogelijk om ouders fysiek te spreken vanwege de corona-maatregelen. Dit vormt wel een belemmering om heel actief te gaan werven.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties.
- De Coronacrisis: het gaat nu de goede kant op, maar we zitten nog middenin de derde golf.
- Aanmeldingen van leerlingen die op een andere school niet goed begeleid konden worden.
- De verhuizing naar een ander voedingsgebied.
- Lerarentekort.

In november 2019 was er een lerarentekort van 386 leerkrachten in het basisonderwijs in Amsterdam. Het is een grote uitdaging voor basisscholen om de formatie passend te maken en voor een startende school is de uitgaging zelfs nog groter. Toch denken wij dat het gaat lukken om leerkrachten te interesseren voor het werken op onze school, vanwege het vernieuwende concept.

Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten die de leerkrachten die op school werken kunnen ondersteunen en op deze manier zijn wij op school anders aan het organiseren als oplossing voor het lerarentekort.

## 3. Verantwoording financiën

### Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

#### **Waardering van de activa en de passiva**

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris en apparatuur:	5 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
ICT: Computers	3 jaar
Server	5 jaar
Meubilair:	10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd.

Indien er een investeringssubsidie is ontvangen, wordt dit direct in mindering van de investeringen gebracht.

#### **Vlottende activa**

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### **Reserves**

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd op basis van het gemiddelde sectorbedrag (€ 900,- ) vermenigvuldigd met het aantal FTE per einde boekjaar.

**Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

**Baten en lasten**

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

**Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad € 54.001 is toegevoegd aan de algemene reserve.

**Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**Pensioenen**

De Stichting De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## Balans na resultaatverdeling

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	<u>39.470</u>	<u>25.896</u>
	39.470	25.896
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	20.186	22.282
1.7 Liquide middelen	<u>123.228</u>	<u>64.588</u>
	143.414	86.870
<b>Totaal activa</b>	<b><u>182.884</u></b>	<b><u>112.766</u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	93.724	39.723
2.2 Voorzieningen	2.790	2.070
2.4 Kortlopende schulden	86.369	70.972
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>182.884</u></b>	<b><u>112.766</u></b>



## Staat van Baten en Lasten

	realisatie 2020 €	begroting 2020 €	realisatie 2019 €
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	342.035	383.917	151.210
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.668	8.000	-
3.5 Overige baten	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>354.702</b>	<b>391.917</b>	<b>151.210</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	248.186	222.750	73.735
4.2 Afschrijvingen	7.296	2.200	1.740
4.3 Huisvestingslasten	7.116	20.500	2.076
4.4 Overige lasten	38.103	56.150	33.935
<b>Totaal lasten</b>	<b>300.701</b>	<b>301.600</b>	<b>111.487</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>54.001</b>	<b>90.317</b>	<b>39.723</b>
6 Financiële baten en lasten	-	-	-
<b>Totaal resultaat</b>	<b>54.001</b>	<b>90.317</b>	<b>39.723</b>

## Kasstroomoverzicht

	€ 2020	€ 2020	€ 2019	€ 2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat		54.001		39.723
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	7.296		1.740	
-mutaties voorzieningen	<u>720</u>		<u>2.070</u>	
		8.016		3.810
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	2.096		-22.282	
-schulden	<u>15.397</u>		<u>70.973</u>	
		17.493		48.691
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>-</u>		<u>-</u>	
		-		-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>79.510</b>		<b>92.224</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	-20.870		-27.636	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-20.870</b>		<b>-27.636</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>58.640</b>		<b>64.588</b>

## Materiele vaste activa

	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2020	-	-	20.153	7.483	<b>27.636</b>
Afschrijving cumulatief 1-1-2020	-	-	971	769	<b>1.740</b>
<b>Boekwaarde 1-1-2020</b>	-	-	<b>19.182</b>	<b>6.714</b>	<b>25.896</b>
Investeringen 2020	-	-	6.473	14.398	<b>20.870</b>
Desinvesteringen 2020	-	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2020	-	-	3.126	4.170	<b>7.296</b>
Aanschafprijs 31-12-2020	-	-	26.626	21.881	<b>48.506</b>
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	-	-	4.097	4.939	<b>9.036</b>
<b>Boekwaarde 31-12-2020</b>	-	-	<b>22.529</b>	<b>16.942</b>	<b>39.470</b>

## Vorderingen

		<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
		€	€
<b><u>1.5 Vorderingen</u></b>			
1.5.1	Debiteuren	1.042	-
1.5.2	OCW	15.487	18.699
1.5.7	Overige vorderingen	3.658	3.582
		<b>20.186</b>	<b>22.282</b>

### Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Voorschotten	-	1.361
Vooruitbetaalde kosten	978	2.066
Overlopende activa	-	61
Overige vorderingen	2.680	95
	<b>3.658</b>	<b>3.582</b>

## Liquide Middelen

<b><u>1.7 Liquide middelen</u></b>			
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	123.228	64.588
	Totaal liquide middelen	<b>123.228</b>	<b>64.588</b>

## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-20	Resultaat 2020	Stand per 31-12-20
	€	€	€
<b><u>2.1 Eigen Vermogen</u></b>			
2.1.1 Algemene reserve	39.723	54.001	93.724
	<b>39.723</b>	<b>54.001</b>	<b>93.724</b>

	Stand per 1-1-19	Resultaat 2019	Stand per 31-12-19
	€	€	€
<b><u>2.1 Eigen Vermogen</u></b>			
2.1.1 Algemene reserve	-	39.723	39.723
	-	<b>39.723</b>	<b>39.723</b>

## Voorzieningen

### **2.2 Voorzieningen**

	<b>2.2.1. Personeels- voorziening</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
Stand per 1 januari	2.070	2.070
Dotaties	720	720
Onttrekkingen	-	-
Vrijval	-	-
<b>Stand per 31 december</b>	<b>2.790</b>	<b>2.790</b>
Kortlopend deel <1 jaar	-	-
Bedrag 1 - 5 jaar	-	-
Langlopend deel >5 jaar	2.790	2.070

## Kortlopende schulden

2.4	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
2.4.3	Crediteuren	2.280	11.656
2.4.4	OCW	655	2.039
2.4.7	Belastingen en sociale premies	11.716	5.915
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	3.520	2.286
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	17
2.4.10	Overlopende passiva	68.198	49.059
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>86.369</b>	<b>70.972</b>

### Schulden terzake van pensioenen

2.4.7	Te betalen loonheffing	10.194	4.918
2.4.7	Te betalen participatiefonds	620	389
2.4.7	Te betalen vervangingsfonds	902	608
		<b>11.716</b>	<b>5.915</b>

### Overige kortlopende schulden

2.4.9.4	Netto salarissen	-	-
2.4.9.8	Overige schulden	-	17
	<b>Overige kortlopende schulden</b>	<b>-</b>	<b>17</b>

### Overlopende passiva

2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en eju	7.659	3.769
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	3.926	6.500
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	36.016	14.640
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	20.597	24.150
	<b>Overlopende passiva</b>	<b>68.198</b>	<b>49.059</b>

### Specificatie 2.4.10.19 Overlopende passiva

Vooruitontvangen bedragen	-	-
Nog te besteden subsidie Teambeurs	19.650	24.150
Amsterdamse toeslag	947	-
	<b>20.597</b>	<b>24.150</b>

Model G: Verantwoording subsidies

<b>5.6 Model G: Verantwoording subsidies</b>			
<b>G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt</b>			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal en ondersteuningsprogramma's	IOP-42795-PO	16-10-2020	Nee
Amsterdamse Toeslag	Convenanten G5 Amsterdam	23-10-2020	Nee

## Overheidsbijdragen

	<b>2020</b>	<b>Begroting</b>	<b>2019</b>
	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	326.860	380.069	146.737
3.1.2 Niet-geormerkte subsidies OCW	12.695	3.848	4.473
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	2.480	-	-
	<b>342.035</b>	<b>383.917</b>	<b>151.210</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	12.668	8.000	-
	<b>12.668</b>	<b>8.000</b>	-



## Lasten

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen	249.233	192.000	66.342
4.1.2 Overige personele lasten	3.364	30.750	7.522
4.1.3 Af: uitkeringen	-4.411	-	-128
	<b>248.186</b>	<b>222.750</b>	<b>73.735</b>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	181.375	250.000	42.548
4.1.1.2 Sociale lasten	41.859	-	16.377
4.1.1.3 Pensioenpremies	25.999	-	7.417
	<b>249.233</b>	<b>250.000</b>	<b>66.342</b>
<i>Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)</i>	3,09	3,00	0,88
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	720	-	2.070
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-	24.500	-
4.1.2.3 Overig	2.644	6.250	5.452
	<b>3.364</b>	<b>30.750</b>	<b>7.522</b>
<u><i>Specificatie 4.1.2.3 Overig</i></u>			
Arbo en Arbozorg	268	1.000	20
Nascholing	443	4.000	3.710
Reiskosten	1.155	250	-
Overige personeelskosten	779	1.000	1.722
	<b>2.644</b>	<b>6.250</b>	<b>5.452</b>
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen</b>			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-4.411	-	-128
	<b>-4.411</b>	<b>-</b>	<b>-128</b>

<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.1 Afschrijving schoolmeubilair	-	-	-
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	-	200	-
4.2.3 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	3.126	1.000	971
4.2.4 Afschrijvingen ICT	4.170	1.000	769
	<b>7.296</b>	<b>2.200</b>	<b>1.740</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	-	13.000	-
4.3.3 Onderhoud	267	-	-
4.3.4 Energie en water	-	-	-
4.3.5 Schoonmaakkosten	6.849	5.000	2.076
4.3.6 Heffingen	-	1.000	-
4.3.8 Onderhoudskosten	-	-	-
4.3.7 Overige	-	1.500	-
	<b>7.116</b>	<b>20.500</b>	<b>2.076</b>
<b>Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	15.444	26.900	20.485
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	13.872	27.000	12.458
4.4.4 Overige	8.787	2.250	992
	<b>38.103</b>	<b>56.150</b>	<b>33.935</b>

	<b>2020</b>	<b>Begroting</b>	<b>2019</b>
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>			
Kosten Administratiekantoor	8.580	8.600	4.376
Adviseurskosten	-	-	1.098
Accountantskosten	4.554	6.500	6.500
Bankkosten	187	300	113
Verzekeringen	761	-	154
Bestuursvergoedingen	-	3.000	-
Kantoorkosten centraal management	288	-	115
Telefoon/fax/internetkosten	-	-	118
PR kosten	895	7.000	7.165
Contributies	179	1.500	101
Representatiekosten	-	-	745
	<b>15.444</b>	<b>26.900</b>	<b>20.485</b>

	<b>2020</b>	<b>Begroting</b>	<b>2019</b>
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	5.581	7.500	4.762
Leermiddelen	6.390	17.500	7.124
Kopieerkosten	1.902	2.000	572
	<b>13.872</b>	<b>27.000</b>	<b>12.458</b>

<u>Specificatie 4.4.4 Overige lasten</u>			
Culturele vorming	67	1.000	-
Medezeggenschapsraad/OR	-	250	-
Overige schoolgebonden kosten	7.717	500	786
Klein inventaris en apparatuur	996	500	206
Testen en toetsen	8	-	-
	<b>8.787</b>	<b>2.250</b>	<b>992</b>

<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
Onderzoek jaarrekening	4.554	6.500	6.500
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	<b>4.554</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>

## Financiële baten en lasten

### 5 Financiële baten en lasten

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.2 Rentelasten	-	-	-
	-	-	-

## Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

### WNT-verantwoording 2020 Stichting KITAB

De WNT is van toepassing op Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw basisonderwijs. Het voor Kitab toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum Klasse A. Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4, waarmee Kitab in klasse A valt:

- driejaarsgemiddelde totale baten: 2
- driejaarsgemiddelde aantal leerlingen: 1
- gewogen aantal onderwijssoorten: 1
- Totaal aantal complexiteitspunten: 4

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	S.R. Balasar-Gude
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.253
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.292
<i>Subtotaal</i>	€ 68.545
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 83.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 68.545
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 20.010
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.676
<i>Subtotaal</i>	€ 23.686
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.542
<b>Bezoldiging</b>	€ 23.686

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
E. Simsek	Voorzitter RvT
W.E. van Oostveen	Lid RvT
S.R. Gude	Lid RvT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is:

Gegevens 2020 <sup>1</sup>			
S.R. Balasar- Gode	Datum aanvang dienst- betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris			
Gegevens per WNT-instelling <sup>2</sup>	1/1 - 31/12	Stichting Kunst en Onderwijs Centrum	€ 31.401
	1/1 - 31/12	Stichting KITAB	€ 68.545
<b>Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling</b>			€ 99.946
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 119.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling <sup>3</sup>			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>4</sup>		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

De overige modellen van de WNT zijn niet van toepassing voor de stichting en derhalve niet opgenomen in deze verantwoording.

## Overige gegevens

### **Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat ad € 54.001 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Niet van toepassing.



## Controleverklaring

Aan het algemeen bestuur en  
het dagelijks bestuur van  
Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs  
Rombout Hogerbeetsstraat 109  
1052 VW AMSTERDAM

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 juli 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

### **Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant