

Jaarverslag Stichting KITAB 2022

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitueus Basisonderwijs (Stichting KITAB) van 2022. Stichting KITAB is opgericht met als doelstelling het stichten van scholen voor Algemeen Bijzonder Basisonderwijs.

Voor het oprichten van een stichting voor Algemeen Bijzonder Onderwijs hebben wij de volgende argumenten:

- **Verbinding.** Amsterdam is een stad waarin 180 verschillende nationaliteiten leven. Al deze mensen met verschillende nationaliteiten, religies en culturen leven te veel naast elkaar in plaats van met elkaar. Wij vinden dat er in de maatschappij teveel de nadruk wordt gelegd op de verschillen in plaats van dat we al deze verschillende culturen en achtergronden zien als een verrijking. Met ons onderwijs willen we de verbinding tussen alle verschillende achtergronden een boost geven. Het is belangrijk om daarmee te beginnen bij de kinderen, want dat zijn de burgers van de toekomst.
- **Innovatief onderwijs.** Wij geven op onze school betekenisvol en doelgericht onderwijs. We maken het onderwijs betekenisvol door te werken met projecten, die uitgewerkt worden in zoveel mogelijk vakken. De theoretische kennis wordt aangeboden middels duidelijke instructies en daarna wordt deze kennis gekoppeld aan betekenisvolle contexten die gerelateerd zijn aan het thema waar we mee werken. Om doelgericht te kunnen werken zijn er voor alle vakken leerlijnen waarin duidelijk is welke doelen de leerlingen moeten behalen. Deze leerlijnen voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn voorgeschreven voor het basisonderwijs.

In schooljaar 2019-2020 is basisschool De Zijderoute gestart onder verantwoordelijkheid van Stichting KITAB. Basisschool De Zijderoute is in het kalenderjaar 2021 verhuisd naar de Buskenblaserstraat 65 in Amsterdam Bos en Lommer.

Het kalenderjaar 2022 stond voor ons in het teken van groei. Tot en met 2021 hadden we last van de maatregelen die het gevolg waren van de corona-pandemie. Ouders en andere volwassenen mochten vaak de school niet in en we moesten online lesgeven vanwege lockdowns en dergelijke. Gelukkig hadden we daar in het jaar 2022 geen last meer van en het gevolg daarvan is dat de school flink aan het groeien is gegaan. Op 1 januari 2022 was ons leerlingenaantal 24 en op 31 december 2022 hadden we 81 leerlingen.

Als startende school zijn we hier natuurlijk erg blij mee. Ouders kunnen de school in komen en wij kunnen ze vertellen over ons onderwijs en onze visie. We merken dat ouders heel bewust voor onze school kiezen vanwege ons concept en onze visie. Hier zijn we trot op!

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van stichting KITAB voor 2022.

Bestuur stichting KITAB.

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 2 |
| 1.1 Organisatie | 5 |
| Contactgegevens | 5 |
| Contactpersoon | 5 |
| Overzicht scholen | 5 |
| Juridische structuur | 5 |
| Organogram | 5 |
| Governance | 6 |
| Horizontale verantwoording | 6 |
| Medezeggenschapsraad | 7 |
| 1.2 Profiel | 7 |
| Missie & Visie | 7 |
| Kernactiviteiten | 8 |
| Strategisch beleidsplan | 8 |
| Politieke en maatschappelijke verantwoording | 8 |
| Toegankelijkheid en toelating | 9 |
| 1.3 Dialoog | 9 |
| Verbonden partijen | 9 |
| Samenwerkingsverbanden | 10 |
| Klachtenbehandeling | 10 |
| 2. Verslag interne toezichthouders | 10 |
| 2.1 Verslag interne toezichthouders | 10 |
| 2.2 Bestuursevaluatie | 11 |
| 3. Verantwoording beleid | 12 |
| 3.1 Onderwijs & kwaliteit | 12 |
| Onderwijskwaliteit | 12 |
| Ontwikkelingen | 12 |
| Internationalisering | 13 |
| Inspectie | 13 |
| Resultaten onderwijs | 14 |
| Passend onderwijs | 14 |
| Onderwijsachterstanden | 14 |
| Sociale veiligheid | 14 |
| NPO-gelden en corona | 14 |
| 3.2 Personeel & professionalisering | 15 |
| Ontwikkelingen en professionalisering team | 15 |
| Begeleiding startende leerkrachten | 15 |
| Aanpak werkdruk | 15 |
| Strategisch personeelsbeleid | 15 |
| Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag | 16 |
| 3.3 Huisvesting & facilitaire zaken | 16 |
| Ontwikkelingen | 16 |
| Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen | 16 |

| | |
|---|-----------|
| Bedrijfsvoering | 16 |
| 3.4 Financieel beleid | 16 |
| Ontwikkelingen | 16 |
| Treasury ¹⁷ | |
| Investeringsbeleid | 17 |
| Beleggingen of beleningen | 17 |
| NPO gelden | 17 |
| Onderwijsachterstandenmiddelen | 18 |
| 3.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen) | 18 |
| Strategie | 18 |
| Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen | 18 |
| 4. Financiële analyse | 19 |
| 4.1 Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021 | 19 |
| 4.2 Financiële positie op balansdatum | 22 |
| 5. Continuïteitsparagraaf | 23 |
| 6. Verantwoording financiën | 27 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 27 |
| Balans na resultaatverdeling | 29 |
| Staat van Baten en Lasten | 30 |
| Kasstroomoverzicht | 31 |
| Materiële vaste activa | 32 |
| Vorderingen | 33 |
| Liquide Middelen | 33 |
| Eigen vermogen | 34 |
| Vorzieningen | 34 |
| Kortlopende schulden | 35 |
| Model G: Verantwoording subsidies | 36 |
| Overheidsbijdragen | 37 |
| Lasten 38 | |
| Financiële baten en lasten | 40 |
| Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen | 41 |
| Overige gegevens | 45 |
| Controleverklaring | 46 |

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting KITAB
Bestuursnummer: 42795
Adres: Boymansweg 7, 1064 WR Amsterdam
Telefoonnummer: 0618880015
E-mailadres: stichtingkitab@gmail.com

Contactpersoon

Naam contactpersoon: Meryem S.R. Gude
Functie: Directeur-bestuurder
Telefoonnummer: 0618880015

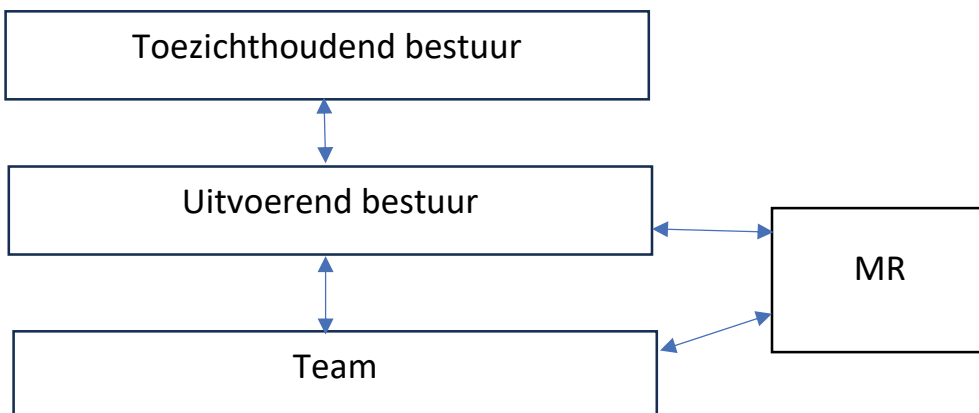
Overzicht scholen

Naam school: ABBS De Zijderoute
Website school: www.abbsdezijderoute.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur: het schoolbestuur is een stichting.

Organogram



Het bestuur van de stichting bestaat uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur:

Algemeen Bestuur (niet uitvoerend/intern toezicht):

E. Simsek, voorzitter
C. Özcan, penningmeester
Z. Bani, secretaris

Nevenfuncties

| Naam | Hoofdfunctie | Nevenfunctie |
|------------------|----------------------|----------------|
| Meryem S.R. Gude | Directeur-bestuurder | N.v.t. |
| E. Simsek | Manager horeca | voorzitter |
| C. Özcan | IT-er | Penningmeester |
| Z. Bani | Docent IPABO | Secretaris |

Dagelijks Bestuur (uitvoerend):

S.R. Gude, directeur-bestuurder van de school.

Het totale bestuur bestaat voor 50 % uit vrouwen en voor 50 % uit mannen. We zijn tevreden met deze verdeling.

De school heeft een managementteam dat wordt gevormd door de volgende personen:

S.R. Gude, directeur-bestuurder

M. Maas, intern begeleider

Governance

De Code Goed Bestuur van de PO-raad is van toepassing op stichting KITAB. De stichting voldoet aan de code. Het algemeen bestuur heeft zich door de gesprekken met het dagelijks bestuur een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft het algemeen bestuur toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. Het algemeen bestuur treedt op als werkgeven van het dagelijks bestuur en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden in juni 2022. Het algemeen bestuur heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed Bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren een meedenken met het dagelijks bestuur over het heden en de nabije toekomst.

In 2022 heeft het bestuur 5 keer vergaderd. De belangrijkste vaste agendapunten tijdens de vergaderingen van dit jaar waren:

- Personeel
- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting - verbouwing
- Schoolplan – jaarplan
- NPO
- Werving leerlingen en leerkrachten

Horizontale verantwoording

De school heeft regelmatig contact met de stakeholders:

- Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven en er zijn regelmatig koffieochtenden waarin het gesprek met ouders wordt gevoerd over het onderwijs;
- De medezeggenschapsraad heeft regelmatig vergaderingen waarin over het schoolbeleid wordt gesproken;
- Het personeel heeft vergaderingen, studiebijeenkomsten en bordsessies waarin over de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs wordt gesproken;

- De directeur-bestuurder van de school participeert in overleggen met scholen uit de omgeving;
- De directeur-bestuurder participeert in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) waarin de dialoog met andere schoolbesturen uit Amsterdam gevoerd wordt;
- Het managementteam van de school participeert in de bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband en daarnaast is er een halfjaarlijks overleg met het bestuur van het samenwerkingsverband over de besteding van de middelen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door een personeelslid en een ouder.

Personeel: Marouscha Maas.

Ouder: Naima Benallali.

1.2 Profiel

Missie & Visie

Onze missie is het organiseren van betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding van leerlingen met allerlei verschillende achtergronden centraal staat en leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het is onze visie dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen talenten heeft. Het is de taak van de school om het kind te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven erin dat we door het geven van projectonderwijs het aanbod betekenisvol kunnen maken voor onze leerlingen, zodat hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt en zij zelf de wereld gaan ontdekken.

Onze kernwaarden zijn:

- Creativiteit
- Doorzettingsvermogen
- Respect
- Verbinding
- Wijsheid

Creativiteit

In ons onderwijs leren wij kinderen om creatief te zijn. Creativiteit betekent het zien van nieuwe kansen en oplossingen. Creativiteit is een manier van waarnemen, denken en doen. Creatieve mensen zijn in staat om out of the box te denken en nieuwe kansen te zien. Als kinderen hun creativiteit goed ontwikkeld hebben, zullen zij altijd een manier vinden om verder te komen met de zaken waar zij zich mee bezig houden. Zij zullen in staat zijn om oplossingen te vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen in het leven.

Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is de basis voor alle ontwikkeling. Onze leerlingen zullen leren om te werken aan de doelen die ze zichzelf gesteld hebben en middels doorzettingsvermogen en zelfdiscipline doelgericht handelen. Met name als het even niet vanzelf gaat zullen kinderen doorzettingsvermogen en zelfdiscipline nodig hebben om hun doel te bereiken om succeservaringen op te doen en steeds sterker door het leven te gaan.

Respect

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor mens en dier en voor de omgeving. Respect is de basis voor een vreedzame en duurzame wereld. Respect ontvang je door respect te geven. Onze leerlingen leren om ieder in zijn waarde te laten en respectvol te behandelen, ook al heeft die ander een afwijkende visie. Vanuit respect voor de omgeving leren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke thema's als natuur en milieu en duurzaamheid.

Verbinding

Met ons onderwijs willen we de verbinding in de samenleving vormgeven. Wij zullen de verbinding vormen tussen alle verschillende groepen/culturen in de omgeving. Doordat we ambitieus en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen zal onze school aantrekkelijk zijn voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij het vormgeven van deze verbinding vinden we ook de rol van ouders heel belangrijk. Ouders die bewust op zoek zijn naar de verbinding kiezen voor onze school en zij zullen samen met het schoolteam invulling geven aan de verbinding.

Wijsheid

Wij willen dat onze kinderen met wijsheid handelen. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om kritisch te denken en vragen te stellen. Onze leerlingen zullen niet alles klakkeloos aannemen. Zij zijn in staat om hun eigen inzichten in te zetten en met wijsheid te handelen op basis van eigen kennis en vaardigheden of onderzoek. Door te reflecteren op het eigen handelen ontwikkelen onze leerlingen deze vaardigheden en zijn zij in staat om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen beslissingen.

Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs en alles wat daarbij komt kijken, zoals het organiseren van naschoolse activiteiten, een samenwerking met een BSO en met een voorschool en het bevorderen van de ouderparticipatie.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is gericht op het ontwikkelen van ons onderwijsconcept, het werven van kwalitatief goed personeel en het werven van leerlingen.

Uitgangspunten hierbij zijn de missie en de visie van de school en de kernwaarden.

Het beleid voor vier jaar (2019 – 2023) is beschreven in het schoolplan. Hierin staat concreet aan welke doelen we werken op onderwijsinhoudelijk, personeel en organisatorisch niveau.

Belangrijkste speerpunten zijn:

- Verder uitwerken van ons onderwijsconcept: het geven van betekenisvol onderwijs middels projectonderwijs. De projecten worden uitgewerkt aan de hand van de kerndoelen en de leerlijnen.
- Doelgericht werken op alle niveaus: school-, leerkracht- en leerling-niveau.
- De doorgaande lijn voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen.
- Personeelsbeleid: het opzetten van een gesprekkencyclus waarbij de doelstellingen van de school leidend zijn.
- Kwaliteitsbeleid: het inzetten van WMK-PO.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het

bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van.

De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Landelijke acties die in meerdere onderwijssectoren plaatsvonden benadrukken dat.

Ook basisschool De Zijderoute heeft last van het lerarentekort. We zijn in schooljaar 22/23 gegroeid van 3 naar 4 groepen en het lukt niet om fulltime bevoegde leerkrachten in te zetten. Om deze reden werken we met leraarondersteuners die weliswaar nog niet bevoegd zijn, maar ze zijn wel bekwaam om les te geven en we zorgen voor coaching en begeleiding. Daarnaast ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij een bevoegde leerkracht.

Daarnaast is de stichting aangesloten bij het BBO (het Breed Bestuurlijk Overleg) van de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam. In het BBO worden de gezamenlijke knelpunten besproken en wordt er gezamenlijk gezocht naar passende oplossingen.

Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van een leerling wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling in kaart gebracht en als de school kan voldoen aan deze onderwijsbehoefte, dan wordt de leerling aangenomen. Hiervoor is het schoolondersteuningsprofiel leidend.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

| Organisatie of groep | Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin |
|----------------------|--|
| Leerlingen | De leerlingen zijn onze doelgroep. Wij geven ze les en begeleiden ze in hun ontwikkeling in de breedste zin des woord. |
| Ouders | De ouders van onze leerlingen zijn onze educatieve partners. We betrekken ze zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook bij activiteiten op school, bijvoorbeeld bij uitjes. |
| Medewerkers | Samen met de medewerkers van de school maken we het beleid en het onderwijs. Op dit moment zijn we nog samen het onderwijsconcept aan het uitwerken. |
| Gemeente | De gemeente faciliteert ons in de huisvesting. Daarnaast maken we gebruik van verschillende gemeentelijke subsidies. |

| | |
|------------------------|---|
| Combiwel voor kinderen | Met Combiwel voor kinderen (welzijnsorganisatie) doen we twee verschillende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Het aanbod van Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt door Combiwel uitgevoerd, in overleg met de school. - Combiwel runt de in pandige voorschool. |
| BBO | Breed Bestuurlijk Overleg. Het orgaan waarin nagenoeg alle schoolbesturen van Amsterdam zijn vertegenwoordigd. |
| SWV Amsterdam Diemen | Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen. Het orgaan wat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs. |
| MAQAM | In Maqam is een samenwerking tussen FOAM (fotografiemuseum) en het AAO (Amsterdams Andaloesisch Orkest. Wij werken met Maqam samen in het kader van cultuureducatie. |
| KIEM-lokaal | KIEM is het circulair kennis en productiecentrum van Bos en Lommer. Basisschool De Zijderoute is pilotschool van KIEM. We ontwikkelen samen het onderwijsaanbod van KIEM. |

Samenwerkingsverbanden

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs. Er zijn nog geen klachten binnen gekomen.

2. Verslag interne toezichthouders

2.1 Verslag interne toezichthouders

De interne toezichthouders hebben zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de dagelijks bestuurder en de medezeggenschapsraad een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Tijdens de bestuursvergaderingen worden de kwartaalrapportages van het administratiekantoor besproken en daaruit blijkt de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Daarnaast werd de rechtmatige verwerving van middelen gecontroleerd door te kijken naar de subsidie / bekostigingsvoorwaarden en na te gaan of de subsidie ook daadwerkelijk aan deze voorwaarden voldoet. De rechtmatige besteding van middelen is gecontroleerd door controle op WNT, het aanwezig zijn van VOG's, de regelgeving, het niet investeren in huisvesting en het treasurybeleid. De doelmatige

besteding van de middelen is gecontroleerd door te kijken of de uitgaven doelgericht zijn gedaan, of de middelen wel slim en spaarzaam ingezet zijn en of er naar alternatieven is gezocht.

Ook hebben de interne toezichthouders gelet op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. De toezichthouders treden op als werkgever van de uitvoerend bestuurder en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden in juni 2022. Input voor het functioneringsgesprek zijn de bestuursvergaderingen, maar ook de gesprekken met de MR, personeelsleden en ouders.

Het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De taken van toezichthouden en uitvoeren zijn gescheiden. De toezichthouders worden door de uitvoerend bestuurder geïnformeerd via rapportages over de belangrijkste ontwikkelingen en tijdens de vergaderingen worden deze ontwikkelingen besproken c.q. worden er vragen over gesteld.

Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de nabije toekomst.

Kwaliteitszorg staat hoog in het vaandel bij de stichting. Het uitgangspunt hiervoor is het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Ieder jaar worden er vragenlijsten en quick scans uitgezet om het beleid te evalueren en eventueel bij te sturen.

In 2022 heeft het schoolbestuur vijf maal vergaderd. De belangrijkste en wederkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van dit jaar waren:

- Goedkeuring jaarrekening
- Bestuursverslag
- Meerjarenplan (schoolplan)
- Naleving wettelijke voorschriften
- Code Goed bestuur
- Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- Benoeming van de externe accountant
- Het lerarentekort en hoe hiermee om te gaan;
- De onderwijskwaliteit, mede in het kader van het schoolplan;
- De huisvesting;
- De werving van leerlingen in het kader van de stichtingsnorm.

Naast bovengenoemde onderwerpen zijn verder onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De financiële stand van zaken;
- De algemene ontwikkelingen op de school, zoals het leerlingenaantal, het onderwijs, het personeel, de huisvesting;
- De formatie en de meerjarenbegroting en de goedkeuring/vaststelling hiervan;
- De impact van corona op het onderwijs en het personeel;
- Evaluatie van het functioneren van het bestuur en professionalisering;
- De horizontale verantwoording: communicatie met ouders, personeel, medezeggenschapsraad en de gemeente.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 67957056. Het bestuursnummer is: 42795.

2.2 Bestuursevaluatie

In het kalenderjaar 2022 is de school gegroeid van 24 leerlingen naar 81. Naarmate de school groter wordt, wordt de taak van het bestuur ook complexer. We zijn daarom blij dat het toezichthoudend bestuur versterkt is met een nieuw bestuurslid, die inhoudelijk verstand van onderwijs heeft. Zij is in staat om kritisch naar de onderwijspraktijk van de school te kijken en kritische vragen te stellen aan de uitvoerend bestuurder. We hebben als toezichthouders een training gedaan om het beter toezicht te leren houden. Volgend jaar zal hier nog een training op volgen.

De uitvoerend bestuurder werkt aan de doelen uit het schoolplan waarvan de jaarplannen afgeleid zijn. Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt er een nieuw jaarplan opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Belangrijkste doelen uit het jaarplan waren: het neerzetten van een doorgaande lijn in pedagogisch klimaat, het invoeren van het EDI-instructiemodel, het borgen van de afspraken middels afspraakkaarten, het werven van leerlingen en personeel. De evaluatie van al deze doelen is positief en de doelen lopen ook nog door in het volgende jaarplan omdat het allemaal lange termijn doelen zijn.

De leerlinggroei is positief en het is een geweldige prestatie om ook nog alle groepen te bemensen met grotendeels (bijna) bevoegde leerkrachten. Dit heeft effect op de resultaten. De school heeft veel zij-instromers (leerlingen die van andere scholen instromen), omdat het een nieuwe school is. Daardoor is het moeilijk om iets over de resultaten te zeggen. Als we kijken naar de resultaten van de onderbouw (groep 1 t/m 4) dan kunnen we daar trots op zijn. De gemiddelde scores zijn boven het landelijk gemiddelde.

3. Verantwoording beleid

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. In de toekomst willen we onze school planmatig laten auditeren. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

In juni 2021 heeft de school een vierjarig kwaliteitsonderzoek op school- en bestuursniveau van de onderwijsinspectie gehad. Hierbij werd zowel de school als het bestuur als voldoende beoordeeld door de inspectie en kreeg de school een basisarrangement.

Ontwikkelingen

De grote doelen voor 2019/2023:

Onze school heeft voor de lopende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Wij werken op alle niveaus doelgericht: op leerlingniveau (zicht op ontwikkeling), op leerkrachtniveau (POP) en op schoolniveau (ontwikkel doelen uit het schoolplan).
2. Er is een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak op school. (pedagogisch klimaat).

3. Wij werken met Expliciete Directe Instructie.
4. De school heeft een kwaliteitsbeleid opgezet conform de PDCA-cyclus en alle gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek. (kwaliteitszorg).
5. Ons aanbod is gebaseerd op de referentieniveaus, tussendoelen en leerlijnen.

Aan bovenstaande doelen is het afgelopen jaar gewerkt en deze doelen worden de komende jaren gecontinueerd.

Voor schooljaar 2021/22 kwamen daar de volgende (kleine) doelen bij:

| |
|--|
| 1. Het ontwikkelen van een professionele cultuur met PLG's. Door te werken met verbeterborden waarop duidelijk aangegeven wordt welke doelen er bereikt moeten worden werken we aan het vormen van PLG's. |
| 2. Het werven van leerlingen. Het werven van leerlingen is een speerpunt voor schooljaar 21/22. In de zomervakantie van 2020 is de school verhuisd naar een ander gebouw in een andere wijk. Daarna is er meer instroom gekomen, maar het werven van leerlingen blijft een speerpunt. |
| 3. De school heeft vastgesteld in het SOP wat zij onder extra ondersteuning verstaat. Er wordt een schoolondersteuningsprofiel geschreven waarin staat hoe de school de extra ondersteuning vorm geeft. |
| 4. De school heeft in het SOP vastgesteld welke ondersteuning zij kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning. In het SOP wordt beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden. |
| 5. De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk om de kenmerken van de leerlingenpopulatie goed in beeld te brengen, want dan kan je vaststellen welke onderwijsbehoefte er is en daarop aansluiten. |

Toelichting kleuren:

Blauw: proces loopt nog

Internationalisering

Wij hebben geen specifiek beleid op internationalisering, anders dan dat we vanaf groep 1 Engelse les aanbieden.

Inspectie

De onderwijsinspectie is in schooljaar 19/20 op school geweest om een risico-analyse te doen. Om deze risico-analyse te doen heeft de inspecteur gekeken naar het schoolplan en de kwalificaties van het personeel. Er is een gesprek gevoerd over de stand van zaken, de plannen van de school en daarna is er ook gekeken naar de meerjarenbegroting. Op basis van deze gegevens heeft de inspecteur haar vertrouwen uitgesproken en is de school opgenomen in het reguliere toezichtsbeleid van de onderwijsinspectie.

Zoals boven ook beschreven is de inspectie in schooljaar 20/21 opnieuw op school geweest voor een vierjarig kwaliteitsonderzoek. Het resultaat hiervan is positief: de school heeft een basisarrangement gekregen van de inspectie. Dat wil zeggen dat de onderwijsinspectie over 4 jaar terug komt voor onderzoek.

Resultaten onderwijs

Wij hadden in 2022 geen leerlingen die uitstroonden naar het VO, vandaar dat er geen resultaten zijn.

Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- Het opzetten van een goede ondersteuningsstructuur die voldoet aan de standaard van het samenwerkingsverband.
- Het geven van gepersonaliseerd onderwijs. Dat wil zeggen dat iedere leerling op zijn/haar niveau uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen.
- Het ontwikkelen van een systeem waarin voor de leerlingen en ook voor de ouders duidelijk is aan welke doelen de leerling moet werken en of hij/zij deze doelen behaald heeft.

Deze doelen zijn vastgesteld op basis van de visie en missie van het bestuur en hier wordt aan gewerkt vanaf de start van de school.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn uitgegeven om leerlingen die dat nodig hadden extra ondersteuning te bieden. Daarnaast is de school aangesloten bij Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West). Binnen SPO West werken een aantal schoolbesturen samen om de extra ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte vorm en inhoud te geven. De extra ondersteuning bestaat uit het geven van advies aan en het uitzetten van individuele arrangementen op de scholen van de hierboven genoemde besturen. Een deel van de middelen passend onderwijs wordt overgedragen aan SPO West voor deze ondersteuning.

Onderwijsachterstanden

Met de verhuizing van de school naar het stadsdeel Bos en Lommer merken we dat de samenstelling van de schoolpopulatie verandert. De leerlingen die na de verhuizing ingestroomd zijn, zijn voornamelijk meertalige leerlingen. Om aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen te kunnen voldoen besteden we meer tijd aan woordenschat- en taalonderwijs. De teambijeenkomsten en trainingen zijn ook hierop gericht. Ook zetten we een onderwijsassistent in voor extra ondersteuning.

Sociale veiligheid

We onderzoeken regelmatig hoe het staat met de sociale veiligheid op school. Dit doen we middels vragenlijsten en gesprekken met leerlingen, ouders en personeel. De uitkomsten van deze activiteiten resulteren in een plan waarmee we de knelpunten oppakken.

NPO-gelden en corona

Het jaar 2021 stond vanaf het begin van het jaar in het teken van Corona. Het Coronavirus heeft de maatschappij en daardoor ook het onderwijs op zijn kop gezet. Ouders mochten niet in de school en er waren strenge hygiëneregels.

De school heeft een bedrag van totaal € 9.874,22 ontvangen in schooljaar 21/22 om corona-achterstanden aan te pakken. In overleg met het team en de MR hebben we ingezet op cultuureducatie: we hebben creatieve leerkrachten ingezet die met hun activiteiten aansluiten bij de projecten die we doen. 80 % van het totale bedrag is ingezet om extern personeel in te zetten (PNIL). 50 % van dit bedrag is al uitgegeven. We hebben tot en met juli 2023 om de NPO-gelden uit te geven. Middels creatieve activiteiten die aansluiten bij onze projecten zorgen we voor een breder en betekenisvoller taalaanbod. We merken dat de kinderen hier baat bij hebben doordat ze een grotere woordenschat ontwikkelen.

3.2 Personeel & professionalisering

Ontwikkelingen en professionalisering team

Tijdens de oprichtingsfase van basisschool de Zijderoute hebben we, op basis van onze visie en missie, gekeken hoe we het onderwijs wat wij voor ogen hebben, kunnen vormgeven. Op basis van dat onderzoek hebben we besloten om De Noordwijkse Methode in te voeren. Na bijna twee jaar met de Noordwijkse Methode te hebben gewerkt, hebben we geëvalueerd met de leerkrachten. We kwamen er achter dat de Noordwijkse Methode in de praktijk toch niet dat bood wat wij graag wilden. We zijn toen op zoek gegaan naar een andere manier van werken. We hebben verschillende methodes geprobeerd en pilots gedraaid. Uiteindelijk hebben we gekozen voor het invoeren van Jeelo. Jeelo werkt met projecten die door de hele school lopen, maar die een steeds bredere scope hebben naarmate de kinderen ouder worden. Jeelo heeft ook altijd een maatschappelijke component. De maatschappij rondom de school wordt betrokken bij de lessen.

Daarnaast zijn we bezig met het uitwerken van de kendoelen en de leerlijnen zodat deze goed als basis kunnen dienen voor ons onderwijskundig handelen. Ook in dit traject hebben we begeleiding gehad van een aantal externen die gespecialiseerd zijn in het werken met leerlijnen.

Beide trajecten worden samen met de leerkrachten gedaan en gezamenlijk zijn we hierin onze eigen werkwijze aan het ontwikkelen. Schooljaar 21/22 is ons derde schooljaar en we merken dat onze eigen werkwijze steeds duidelijker wordt. We ontwikkelen ons voortvarend en zetten een onderwijsconcept neer waar kinderen wat aan hebben.

Begeleiding startende leerkrachten

We hebben geen leerkrachten die net van de opleiding komen. Voor de leerkrachten die van een andere school komen en bij ons op school starten hebben we een kwaliteitshandboek waarin beschreven staat hoe wij verschillende dingen bij ons op school doen. Daarnaast voeren we gesprekken om te begeleiden. In het begin zijn deze gesprekken frequent en deze frequentie neemt af naarmate de leerkracht langer bij ons op school werkt. Ook koppelen we nieuwe leerkrachten aan een maatje, een leerkracht die al langer bij ons werkt.

Aanpak werkdruk

Voor het aanpakken van de werkdruk krijgt de school in schooljaar 2021/2022 een bedrag van € 2527,80. Samen met de teamleden hebben we vastgesteld welke maatregelen wenselijk zijn in het kader van werkdrukverlaging. We hebben ingezet op:

| Bestedingscategorie | Besteed bedrag | Toelichting |
|-------------------------|----------------|------------------------|
| Ondersteunend personeel | € 1500,- | Creatieve leerkrachten |
| Teamactiviteiten | € 1020,- | Etentjes en teamuitje |

Naast bovenstaande activiteiten zijn we in schooljaar 21/22 gestart met het werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierdoor zijn de teambijeenkomsten efficiënter. We werken met bordsessies en werksessies.

Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden die voor de school werken, hebben voor onze school gekozen omdat zij achter de visie staan. Ze vinden het een uitdaging om thematisch te werken en het onderwijs samen vorm te geven.

In de gesprekken die we hebben met personeelsleden is deze ontwikkeling ook erg belangrijk. Voor het goed neerzetten van ons onderwijsconcept is het zeer belangrijk dat de personeelsleden achter de visie van de school staan en zich hierin willen ontwikkelen. Ook bij het aannemen van nieuwe personeelsleden is dit een belangrijk gespreksonderwerp. Tevens is het onderwijsconcept leidend bij de gesprekkencyclus. De ontwikkelpunten van de personeelsleden dienen aan te sluiten bij de schoolontwikkeling. Op deze manier zorgen we ervoor dat alles op elkaar aansluit. 8 % van de middelen die naar personeel gaan gaat naar Personeel Niet in Loondienst (PNIL).

Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag

Dit is niet van toepassing.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Ontwikkelingen

De gemeente Amsterdam heeft ons een schoolgebouw toegekend met 5 lokalen voor de periode van maximaal twee jaar. In het gebouw zijn geen mogelijkheden om uit te groeien tot een volwaardige school, omdat er te weinig ruimte is. Na deze twee jaar komt er een ander gebouw beschikbaar.

Er waren al gesprekken gaande met Combiwel voor kinderen om te starten met een voorschoollocatie in het gebouw. We hebben gezamenlijk besloten dat we ook een BSO gaan starten en op deze manier een IKC gaan vormen. Om het IKC goed vorm te geven hebben we vanaf januari 2021 maandelijkse gesprekken op managementniveau om afspraken te maken hierover. We hebben met het team samen over de visie van ons IKC nagedacht en deze visie wordt nu omgezet in plannen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op school verzamelen we papierafval gescheiden van de rest. Ook gebruiken we kosteloos materiaal om mee te knutselen. We vinden het belangrijk om onze leerlingen kennis mee te geven over duurzaamheid. In onze projectlessen besteden we daar (waar mogelijk) aandacht aan.

Ook zorgen we ervoor dat de verwarming niet aanstaat tijdens vakanties en als we niet op school zijn. Vanaf de start van de school zijn we begonnen met gezonde voeding op school, waardoor het meteen vanaf het begin duidelijk was dat er alleen gezonde voeding op school gegeten wordt.

Communiceren met ouders doen we digitaal, op deze manier hoeven we niet steeds nieuwsbrieven uit te printen voor ouders.

Bedrijfsvoering

Er zijn geen belangrijke veranderingen binnen de organisatie geweest.

3.4 Financieel beleid

Ontwikkelingen

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam op een effectieve manier in te zetten. Alle financiële transacties worden gedocumenteerd door OOG in ProActive.

OOG is het administratiekantoor en heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;

- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen en bonnen in ProActive;
- Opstellen financiële rapportages.

Treasury

Het bestuur heeft een treasurystatuut vastgesteld. Hierin staat het volgende:

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting KITAB, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de stichting.

Investeringsbeleid

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit strategie 2019-2023 en de jaarplannen van de school is er een aantal onderwerpen die versneld de aandacht krijgen. Het betreft de kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. Vanuit de actualiteit van passend onderwijs vindt er in 2022 een oriëntatie plaats op inclusiever onderwijs. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in een plan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, in april of er aanleiding is tot aan bijstelling cq aanvulling.

Beleggingen of beleningen

Er is geen sprake van beleggingen of beleningen.

NPO gelden

De organisatie heeft de NPO gelden besteed conform de menukaart. Dit wordt ook nog voortgezet in 2023-2024.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zetten we zoveel mogelijk is voor het taalonderwijs, omdat de meeste van onze leerlingen meertalig zijn. Er is een bedrag van € 7.725,09 ontvangen wat in 2022 uitgegeven is aan personeel ten behoeve van kleine klassen.

3.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen)

Risicomanagement is een verantwoordelijkheid van het bestuur en hangt direct samen met het behalen van onze doelen. De risicogebieden kunnen onderscheiden worden in de volgende onderdelen:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

Strategie

Op strategisch vlak vormt momenteel het grootste risico de gevolgen van de coronacrisis en het lerarentekort in Amsterdam. Wegens de coronacrisis hebben wij een achterstand opgelopen in de groei doordat er geen informatiebijeenkomsten en open dagen georganiseerd konden worden voor een periode van bijna twee jaar.

In de zomervakantie van 2021 is de school naar een ander gebouw verhuisd, waardoor er een ander voedingsgebied ontstond. De verwachting was dat daar meer instroom zal zijn, maar aan het begin van het schooljaar 21/22 was het nog steeds niet mogelijk om ouders fysiek te spreken vanwege de coronamaatregelen. Dit vormde een belemmering om heel actief te gaan werven. Inmiddels kunnen ouders wel weer het gebouw in en lukt het iets beter om te werven, maar de verwachte groei is wel uitgebleven.

Het risico wat hieraan vast zit is dat we niet hebben voldaan aan de helft van de stichtingsnorm in oktober 2022. In juli 2022 is een aanvraag ingediend om uitstel te krijgen voor het behalen van de stichtingsnorm in verband met de coronacrisis. Tot nu toe is daar nog geen antwoord op gekomen. Mocht het niet lukken om uitstel te krijgen, dan zijn we ook in gesprek met andere besturen om te onderzoeken of we kunnen samenwerken.

Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties – interne beheersmaatregelen: wervingsactiviteiten: flyeren, open dagen enz.
- De gevolgen van de Coronacrisis – interne beheersmaatregelen: de mentale en fysieke gezondheid van kinderen goed blijven monitoren.
- Aanmeldingen van leerlingen die op een andere school niet goed begeleid konden worden – beheersmaatregelen: goed informatie opvragen bij andere scholen en als de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften, dan kinderen weigeren.
- De verhuizing naar een ander voedingsgebied – interne beheersmaatregelen: reclame maken, zorgen dat er naamsbekendheid ontstaat.
- Lerarentekort – interne beheersmaatregel: goed werkgeversschap en investeren in zij-instromers

In november 2022 was er een lerarentekort van 706 leerkrachten in het basisonderwijs in Amsterdam. Het is een grote uitdaging voor basisscholen om de formatie passend te maken en voor een startende school is de uitgaging zelfs nog groter. Toch denken wij dat het gaat lukken om leerkrachten te interesseren voor het werken op onze school, vanwege het vernieuwende concept. Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten die de leerkrachten die op school werken kunnen ondersteunen en op deze manier zijn wij op school anders aan het organiseren als oplossing voor het lerarentekort.

4. Financiële analyse

Het resultaat van 2022 was € 18.581 positief. Begroot was een negatief resultaat van € 70.200. Het verschil tussen realisatie en begroting komt vooral doordat de Rijksbijdragen veel hoger waren dan in de begroting was ingeschat.

4.1 Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Vershil | Realisatie 2021 | Vershil |
|------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen OCenW | 594.101 | 393.100 | 201.001 | 372.630 | 221.471 |
| Samenwerkingsverband | 3.259 | 4.600 | -1.341 | 2.480 | 779 |
| Overige overheidsbijdragen | 20.873 | 12.200 | 8.673 | 9.373 | 11.500 |
| Overige baten | 48.355 | 1.000 | 47.355 | 16.512 | 31.843 |
| Totaal baten | 666.588 | 410.900 | 255.688 | 400.995 | 265.593 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | 495.283 | 400.600 | 94.683 | 343.625 | 151.658 |
| Afschrijvingen | 13.174 | 9.400 | 3.774 | 9.614 | 3.560 |
| Huisvestingslasten | 35.108 | 24.200 | 10.908 | 14.158 | 20.950 |
| Overige lasten | 104.437 | 46.900 | 57.537 | 37.175 | 67.262 |
| Totaal lasten | 648.002 | 481.100 | 166.902 | 404.572 | 243.430 |
| Saldo baten en lasten | 18.586 | -70.200 | 88.786 | -3.577 | 22.163 |
| Financiële baten en lasten | -5 | - | -5 | -39 | 34 |
| Totaal resultaat | 18.581 | -70.200 | 88.781 | -3.616 | 22.197 |

4.2 Analyse realisatie ten opzichte van de begroting van 2022

Zowel de gerealiseerde baten als de lasten zijn hoger dan de begroting. Dit komt omdat de school sneller is gegroeid dan dat er was voorzien. Omdat het leerlingenaantal groeide werd de rijksbijdrage hoger en ook de personeelslasten werden hoger.

Het resultaat van 2022 is € 88,8 duizend beter dan was begroot. De totale baten waren € 255,7 duizend hoger dan begroot en de totale lasten € 166,9 hoger, vooral door hogere personeelslasten en overige lasten. Dit komt omdat in 2022 de groei van het aantal leerlingen eindelijk goed op gang gekomen is. In de begroting 2022 was nog gerekend op 50 leerlingen aan het begin van schooljaar 22/23, maar het waren er bijna 80. Daardoor was de groeibekostiging in 2022 veel hoger dan was voorzien. En vanwege de extra leerlingen was natuurlijk ook extra personeel en leermiddelen nodig. Per saldo gaf dit een veel beter resultaat dan in de begroting was berekend.

De Rijksbijdragen zijn ook hoger uitgekomen door de bijstelling van de bekostiging die veel hoger was dan kon worden voorzien. Dit komt door de nieuw afgesloten cao waarin de salaristabel gelijk is getrokken aan die van het voortgezet onderwijs. Daarnaast was er tevens een loonstijging van 4,75%. De totale loonstijging is volledig gecompenseerd door OCW.

De huisvestingslasten kwamen € 10,9 duizend hoger uit dan begroot. Dit kwam door de energielasten, die op basis van cijfers uit eerdere jaren laag waren ingeschat. Voor nieuwe scholen is het de eerste jaren lastig om een goede inschatting te maken van de huisvestingslasten omdat er nog geen goede ervaringscijfers zijn. Dit geldt ook voor de overige lasten, maar die nemen toe met de stijging van het aantal leerlingen, bijvoorbeeld omdat er dan meer leermiddelen moeten worden aangeschaft.

4.3 Analyse realisatie 2021 ten opzichte van 2022

Het verschil tussen de realisatie 2021 en de realisatie 2022 komt ook voort uit de groei van de school. Het leerlingenaantal is gegroeid, waardoor ook de uitgaven op zowel personeelsgebied als op huisvestingsgebied hoger werden.

4.4 Kengetallen

| Kengetallen - baten en lasten | 2022 | 2021 | Streefwaarden Klein Rotterdam |
|-----------------------------------|--------|--------|----------------------------------|
| Rentabiliteit | 2,8% | -0,9% | voorlopg +1% |
| Totale baten / Rijksbijdragen | 111,6% | 106,9% | 105% |
| Personele lasten / Rijksbijdragen | 82,9% | 91,6% | 85% |
| Materiële lasten / Rijksbijdragen | 25,6% | 16,2% | 20% |

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt normaal gesproken gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor een kleine school zal de uitkomst snel buiten deze marges uitkomen vanwege de relatief lage totale baten. Voor KITAB is het wenselijk dat een eigen vermogen wordt opgebouwd zodat er een buffer is om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Omdat het geld van het Rijk wel ten goede moet komen van de leerlingen, wordt de komende jaren gestreefd naar licht positieve resultaten (rentabiliteit van 1%).

Voor de lange termijn is een sluitende begroting in meerjarig perspectief wel de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. In 2022 waren de materiële lasten hoger, maar de personele lasten (ten opzichte van de Rijksbijdragen) lager dan de streefwaarden. Bij kleine scholen zijn de materiële lasten meestal hoger dan 20% van de Rijksbijdragen, maar dit percentage daalt naarmate de school meer leerlingen heeft. De huisvestingslasten zijn echter nog relatief laag. Zo is er bijvoorbeeld

nog geen sprake van groot onderhoud voor rekening van de school. Dit zal zo blijven zolang er nog geen definitieve huisvesting beschikbaar is.

4.2 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021.

| Activa | 31-12-2022 | 31-12-2021 | Passiva | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Materiële vaste activa | 47.535 | 37.527 | Eigen vermogen | 108.689 | 90.108 |
| Vorderingen | 40.817 | 54.981 | Voorzieningen | 5.544 | 3.834 |
| Liquide middelen | 228.117 | 59.368 | Kortlopende schulden | 202.236 | 57.934 |
| Totaal activa | 316.469 | 151.876 | Totaal passiva | 316.469 | 151.876 |

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2021

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 18.229. Verder wordt de belangrijkste wijziging in de balans veroorzaakt door de OVE, een vooruit ontvangen bedrag van bijna € 90.000 dat zichtbaar is bij zowel de kortlopende schulden als de liquide middelen. De kortlopende schulden zijn ook hoger doordat door hogere loonkosten ook de overlopende posten op balansdatum voor belastingen, pensioenpremies en reservering vakantiegeld hoger zijn.

| Kengetallen - balanspositie | 2022 | 2021 | Signaleringswaarde onderwijsinspectie |
|---------------------------------------|-------------|-------------|--|
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 0,34 | 0,59 | - |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 0,36 | 0,62 | lager dan 0,30 |
| Liquiditeit (current ratio) | 1,33 | 1,97 | lager dan 0,75 |
| Weerstandsvermogen | 10,2% | 14,0% | - |

Formules kengetallen:

| | |
|--------------------------------|--|
| Solvabiliteit 1 (excl. voorz.) | = Eigen vermogen / totaal vermogen |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorz.) | = (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen |
| Liquiditeit (current ratio) | = Vlottende activa / Kortlopende schulden |
| Weerstandsvermogen (PO) | = (Eigen vermogen -/- MVA) / Rijksbijdragen |

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie verslechterd, ondanks het positieve resultaat, met lagere waarden voor de solvabiliteit (1 & 2) en liquiditeit. Dit komt door het vooruit ontvangen bedrag van € 90 duizend op de balans, waardoor de kortlopende schulden en daarmee ook het balanstotaal onevenredig hoog is.

Hoe goed de financiële positie wekelijks is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten.

Het werkkapitaal is met € 10,3 duizend gestegen, maar de personele lasten zijn sterker gestegen waardoor het verschil tussen werkkapitaal en twee maanden aan personele lasten juist gedaald is. Als het werkkapitaal gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie nog altijd ruim voldoende. Voor een kleine en groeiende school kunnen deze kengetallen echter snel veranderen.

| Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000 | 2022 | 2021 |
|--|--------------|-------------|
| Werkkapitaal | 66,7 | 56,4 |
| <u>2 maanden personele lasten</u> | <u>82,5</u> | <u>57,3</u> |
| Verschil | -15,8 | -0,9 |
| Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie | 347,5 | 337,5 |
| <u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u> | <u>108,7</u> | <u>90,1</u> |
| Verschil | 238,8 | 247,4 |

Formules kengetallen:

Werkkapitaal = Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 (n.v.t.)
+ Boekwaarde overige materiële vaste activa
+ € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) heeft een nieuwe norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van De Zijderoute ligt nog ver onder deze nieuwe signaleringswaarde van de Inspectie. Voor kleine schoolbesturen is de signaleringswaarde sowieso hoger dan € 300.000 en daar komt Stichting KITAB nog lang niet bij in de buurt. Het is juist wenselijk om het eigen vermogen op een niveau te brengen dat een buffer is er financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Dat is nu nog niet het geval, waar de financiële situatie van de school nog zeer kwetsbaar is.

5. Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. Vanwege de noodzakelijke groei om tot de stichtingsnorm te kunnen komen, kan slechts een ruwe inschatting gemaakt worden van het te verwachten aantal leerlingen per jaar en de formatie die daarbij passend is. Passend betekent in dit geval enerzijds nodig voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds financieel haalbaar (betaalbaar).

| | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Prognose 2023 | Prognose 2024 | Prognose 2025 | Prognose 2026 |
|---|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aantal leerlingen | | | | | | |
| op 1 februari | - | 26 | 86 | 121 | 164 | 209 |
| op 1 oktober | 15 | - | - | - | - | - |
| Personele bezetting in fte (per 31-12) | | | | | | |
| Directie | 0,70 | 0,70 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Onderwijzend Personeel (OP) | 2,06 | 4,06 | 3,86 | 4,86 | 7,36 | 9,36 |
| Ondersteunend personeel (OOP) | 0,40 | 0,80 | 2,30 | 2,80 | 3,30 | 3,80 |
| Totale personele bezetting | 3,16 | 5,56 | 7,16 | 8,66 | 11,66 | 14,16 |

Door Corona is de groei van de school nog niet zo snel gegaan als was gehoopt bij de oprichting. Maar de groei is ingezet en deze moet flink doorzetten. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van een realistisch groeiscenario. Voor het halen van de stichtingsnorm is een snellere groei noodzakelijk. Wellicht is het mogelijk dat de termijn voor de stichtingsnorm wordt bijgesteld omdat deze norm door de Corona-lockdowns praktisch onhaalbaar zijn geworden.

Meerjarenbegroting

| | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | MJB 2024 | MJB 2025 | MJB 2026 |
|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCenW | 372.600 | 594.100 | 848.600 | 1.035.900 | 1.304.000 | 1.596.700 |
| Passend onderwijs | 2.500 | 3.300 | 9.500 | 13.600 | 18.700 | 24.100 |
| Overige overheidsbijdragen | 9.400 | 20.900 | 14.400 | 14.400 | 14.400 | 14.400 |
| Overige baten | 16.500 | 48.300 | 38.300 | 40.200 | 42.500 | 45.000 |
| Totaal baten | 401.000 | 666.600 | 910.800 | 1.104.100 | 1.379.600 | 1.680.200 |
| Lasten | | | | | | |
| Personeelslasten | 343.600 | 495.300 | 709.200 | 891.500 | 1.130.500 | 1.385.500 |
| Afschrijvingen | 9.600 | 13.200 | 12.500 | 28.000 | 29.400 | 33.900 |
| Huisvestingslasten | 14.200 | 35.100 | 55.600 | 75.800 | 95.000 | 102.000 |
| Overige lasten | 37.200 | 104.400 | 99.700 | 109.800 | 120.900 | 126.900 |
| Totaal lasten | 404.600 | 648.000 | 877.000 | 1.105.100 | 1.375.800 | 1.648.300 |
| Saldo baten en lasten | -3.600 | 18.600 | 33.800 | -1.000 | 3.800 | 31.900 |
| Financiële baten en lasten | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal resultaat | -3.600 | 18.600 | 33.800 | -1.000 | 3.800 | 31.900 |

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

In de meerjarenbegroting (MJB) stijgen de baten en lasten sterk. Een gemiddelde stijging van ongeveer 26% per jaar. De uitdaging is om de baten en lasten steeds in balans te houden. Met steeds veranderende omstandigheden, door de sterke groei van het aantal leerlingen, is goed zicht op de

financiën essentieel. Sturing van zowel de personele als financiële planning gebeurt aan de hand van de MJB.

Balans

| Activa | Realisatie 31-12-2021 | Realisatie 31-12-2022 | Begroting 31-12-2023 | MJB 31-12-2024 | MJB 31-12-2025 | MJB 31-12-2026 |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Materiële vaste activa | 37.500 | 47.500 | 122.500 | 122.500 | 121.100 | 119.200 |
| Totaal vaste activa | 37.500 | 47.500 | 122.500 | 122.500 | 121.100 | 119.200 |
| Vorderingen | 55.000 | 40.900 | 40.900 | 40.900 | 40.900 | 40.900 |
| Liquide middelen | 59.400 | 228.000 | 99.600 | 103.600 | 118.800 | 157.600 |
| Totaal vlottende activa | 114.400 | 268.900 | 140.500 | 144.500 | 159.700 | 198.500 |
| Totaal activa | 151.900 | 316.400 | 263.000 | 267.000 | 280.800 | 317.700 |

| Passiva | Realisatie 31-12-2021 | Realisatie 31-12-2022 | Begroting 31-12-2023 | MJB 31-12-2024 | MJB 31-12-2025 | MJB 31-12-2026 |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Algemene reserve | 90.100 | 108.700 | 142.500 | 141.500 | 145.300 | 177.200 |
| Bestemmingsreserve - privaat | - | - | - | - | - | - |
| Eigen vermogen | 90.100 | 108.700 | 142.500 | 141.500 | 145.300 | 177.200 |
| Voorzieningen | 3.800 | 5.500 | 10.500 | 15.500 | 25.500 | 30.500 |
| Kortlopende schulden | 58.000 | 202.200 | 110.000 | 110.000 | 110.000 | 110.000 |
| Totaal passiva | 151.900 | 316.400 | 263.000 | 267.000 | 280.800 | 317.700 |

De ontwikkeling van de balansposten in de komende jaren hangt sterk af van de groei van het aantal leerlingen. Ook het tekort aan leraren in Amsterdam kan een factor worden waarmee rekening gehouden dient te worden. Het financieel beleid is er hoe dan ook op gericht om eventuele tekort zoveel als mogelijk te beperken of geheel te voorkomen.

Het saldo voor liquide middelen wordt vooral beïnvloed door het jaarlijkse resultaat en de hoogte van de investeringen. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP). Zolang de school groeit zal er ook nog sprake zijn van bijdragen van de gemeente voor ‘Eerste inrichting’. Daardoor is het effect op de stand van de materiële vaste activa van de school vooralsnog beperkt, als is er wel rekening gehouden met hoge investeringen in de komende jaren, dus ook voor eigen rekening. Er is nog geen sprake van een meerjarig onderhoudsplan (MOP) omdat er ook nog geen definitieve huisvesting is.

Ontwikkeling kengetallen

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven voldoende en geven een stijgende lijn in meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal blijft vooralsnog onder de streefwaarde van twee maanden aan personele lasten. Hieruit blijkt dat de school vooralsnog niet voldoende buffer kan opbouwen om eventuele tegenvallers op te vangen.

Het eigen vermogen blijft ruimschoots onder de signaleringgrens van de Inspectie voor een mogelijk te ruime vermogenspositie. Een hoger eigen vermogen is wenselijk, maar binnen de termijn van deze MJB nog niet realistisch.

| Financiële kengetallen | Realisatie | Realisatie | Prognose | Prognose | Prognose | Prognose |
|---------------------------------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 0,59 | 0,34 | 0,54 | 0,53 | 0,52 | 0,56 |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 0,62 | 0,36 | 0,58 | 0,59 | 0,61 | 0,65 |
| Liquiditeit (current ratio) | 1,97 | 1,33 | 1,28 | 1,31 | 1,45 | 1,80 |
| Werkkapitaal | 56,4 | 66,7 | 30,5 | 34,5 | 49,7 | 88,5 |
| 2 maanden personele lasten | 57,3 | 82,6 | 118,2 | 148,6 | 188,4 | 230,9 |
| Verschil | -0,9 | -15,9 | -87,7 | -114,1 | -138,7 | -142,4 |
| Normatief vermogen Inspectie | 337,5 | 347,5 | 422,5 | 422,5 | 421,1 | 419,2 |
| Eigen vermogen +/- privaat vermogen | 90,1 | 108,7 | 142,5 | 141,5 | 145,3 | 177,2 |
| Verschil | 247,4 | 238,8 | 280,0 | 281,0 | 275,8 | 242,0 |
| Rentabiliteit | -0,9% | 2,8% | 3,7% | -0,1% | 0,3% | 1,9% |
| Totale baten / Rijksbijdragen | 107,6% | 112,2% | 107,3% | 106,6% | 105,8% | 105,2% |
| Totale lasten / Rijksbijdragen | 108,6% | 109,1% | 103,3% | 106,7% | 105,5% | 103,2% |
| Personele lasten / Rijksbijdragen | 92,2% | 83,4% | 83,6% | 86,1% | 86,7% | 86,8% |
| Materiële lasten / Rijksbijdragen | 16,4% | 25,7% | 19,8% | 20,6% | 18,8% | 16,5% |

Vanwege de vele veranderingen die de school te wachten staat is een verdere analyse van de kengetallen voor de komende jaren weinig zinvol. De belangrijkste uitdaging is voornamelijk het halen van de stichtingsnorm. Daarbij wordt getracht om een zo verantwoord mogelijk financieel beleid te voeren.

6.Verantwoording financiën

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Continuïteit

Op balansdatum heeft de stichting een positief eigen vermogen van € 108.689 en een positief werkkapitaal van € 66.700. In het bestuursverslag is de continuïteitsparagraaf van de stichting opgenomen, met daarin de meerjaren staat van baten en lasten en meerjarenbalans. Hieruit blijkt dat de continuïteit van de stichting voldoende geborgd is. De stichting is echter het bevoegd gezag van een startende basisschool. Een startende basisschool heeft vier jaar de tijd om voor wat betreft het leerlingenaantal toe te groeien naar de helft van de zogenaamde stichtingsnorm. Er is toestemming gegeven door OCW dat de stichtingsnorm pas na acht jaar behaald hoeft te worden.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

| | |
|---------------------------|---------|
| Inventaris en apparatuur: | 5 jaar |
| Leermiddelen: | 8 jaar |
| ICT: Computers | 3 jaar |
| Server | 5 jaar |
| Meubilair: | 10 jaar |

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is

in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

Resultaatbestemming

Het positieve exploitatieresultaat ad € 18.581 gaat ten gunste van de algemene reserve.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Pensioenen

De Stichting De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Balans na resultaatverdeling

| | | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | € | € |
| 1 | Activa | | |
| | Vaste activa | | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | <u>47.535</u> | <u>37.527</u> |
| | | 47.535 | 37.527 |
| | Vlottende activa | | |
| 1.5 | Vorderingen | 40.817 | 54.981 |
| 1.7 | Liquide middelen | <u>228.117</u> | <u>59.368</u> |
| | | 268.934 | 114.349 |
| | Totaal activa | <u>316.469</u> | <u>151.876</u> |
| 2 | Passiva | | |
| 2.1 | Eigen vermogen | 108.689 | 90.108 |
| 2.2 | Voorzieningen | 5.544 | 3.834 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | <u>202.236</u> | <u>57.934</u> |
| | Totaal passiva | <u>316.469</u> | <u>151.876</u> |

Staat van Baten en Lasten

| | realisatie 2022 € | begroting 2022 € | realisatie 2021 € |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 597.360 | 397.700 | 375.110 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 20.873 | 12.200 | 9.373 |
| 3.5 Overige baten | 48.355 | 1.000 | 16.512 |
| Totaal baten | 666.588 | 410.900 | 400.995 |
| Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 495.283 | 400.600 | 343.625 |
| 4.2 Afschrijvingen | 13.174 | 9.400 | 9.614 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 35.108 | 24.200 | 14.158 |
| 4.4 Overige lasten | 104.437 | 46.900 | 37.175 |
| Totaal lasten | 648.002 | 481.100 | 404.572 |
| Saldo baten en lasten | 18.586 | -70.200 | -3.577 |
| 6 Financiële lasten | 5 | - | 39 |
| Totaal resultaat | 18.581 | -70.200 | -3.616 |

Kasstroomoverzicht

| | € 2022 | € 2022 | € 2021 | € 2021 |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat | | 18.586 | | -3.577 |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| -afschrijvingen (incl. desinvesteringen) | 13.173 | | 9.614 | |
| -mutaties voorzieningen | <u>1.710</u> | | <u>1.044</u> | |
| | | 14.883 | | 10.658 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| -vorderingen | 14.163 | | -34.796 | |
| -schulden | <u>144.303</u> | | <u>-28.435</u> | |
| | | <u>158.466</u> | | <u>-63.231</u> |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 191.935 | | -56.150 |
| Ontvangen interest | | - | | - |
| Betaalde interest | | -5 | | -39 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | <u>191.930</u> | | <u>-56.189</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -23.181 | | -7.671 | |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | <u>-</u> | | <u>-</u> | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | <u>-23.181</u> | | <u>-63.860</u> |
| Mutatie liquide middelen | | 168.749 | | -63.860 |
| Stand liquide middelen per 1-1 | | 59.368 | | 123.228 |
| Mutatie | | <u>168.749</u> | | <u>- 63.860</u> |
| Stand liquide middelen per 31-12 | | 228.117 | | 59.368 |

Materiële vaste activa

| 1.2 Materiele vaste activa | Inventaris | OLP | ICT | Totaal |
|------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| | en apparatuur | | | |
| | € | € | € | € |
| Aanschafprijs 1-1-2022 | 5.335 | 27.182 | 23.660 | 56.177 |
| Afschrijving cumulatief 1-1-2022 | 431 | 7.477 | 10.742 | 18.650 |
| Boekwaarde 1-1-2022 | 4.904 | 19.705 | 12.918 | 37.527 |
| Investeringen 2022 | 777 | - | 22.404 | 23.181 |
| Desinvesteringen 2022 | - | - | - | - |
| Afschrijving op desinvesteringen | - | - | - | - |
| Afschrijvingen 2022 | 1.145 | 3.398 | 8.630 | 13.173 |
| Aanschafprijs 31-12-2022 | 6.112 | 27.182 | 46.064 | 79.358 |
| Afschrijving cumulatief 31-12-2022 | 1.576 | 10.875 | 19.372 | 31.823 |
| Boekwaarde 31-12-2022 | 4.536 | 16.307 | 26.692 | 47.535 |

Vorderingen

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <u>1.5 Vorderingen</u> | | |
| 1.5.1 Debiteuren | 14.000 | 16.512 |
| 1.5.2 OCW | - | 17.663 |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 26.817 | 20.806 |
| | 40.817 | 54.981 |
| | | |
| <i><u>Specificatie 1.5.1 Debiteuren</u></i> | | |
| <i><u>Debiteuren</u></i> | 29.235 | 16.512 |
| <i><u>Voorziening dubieuze debiteuren</u></i> | -15.235 | - |
| | 14.000 | 16.512 |
| | | |
| <i><u>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</u></i> | | |
| Vordering huisvesting en 1e inrichting Gemeente | 18.398 | 16.601 |
| Voorschotten | 1.030 | - |
| Overlopende activa/vooruitbetaalde kosten | 1.242 | 414 |
| Overige vorderingen | 6.147 | 3.791 |
| | 26.817 | 20.806 |

Liquide Middelen

| | | |
|---|----------------|---------------|
| <u>1.7 Liquide middelen</u> | | |
| 1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen | 228.117 | 59.368 |
| Totaal liquide middelen | 228.117 | 59.368 |

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-22 | Resultaat 2022 | Stand per 31-12-22 |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.1 Eigen Vermogen</u> | | | |
| 2.1.1 Algemene reserve | 90.108 | 18.581 | 108.689 |
| | 90.108 | 18.581 | 108.689 |

| | Stand per 1-1-21 | Resultaat 2021 | Stand per 31-12-21 |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| <u>2.1 Eigen Vermogen</u> | | | |
| 2.1.1 Algemene reserve | 93.724 | -3.616 | 90.108 |
| | 93.724 | -3.616 | 90.108 |

Voorzieningen

| <u>2.2 Voorzieningen</u> | 2.2.1. Personeels- voorziening | Totaal |
|---------------------------------|---|---------------|
| | € | € |
| Stand per 1 januari | 3.834 | 3.834 |
| Dotaties | 1.710 | 1.710 |
| Onttrekkingen | - | - |
| Vrijval | - | - |
| Stand per 31 december | 5.544 | 5.544 |
| Kortlopend deel <1 jaar | - | - |
| Bedrag 1 - 5 jaar | - | - |
| Langlopend deel >5 jaar | 5.544 | 5.544 |

Kortlopende schulden

| | | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---------------|--|----------------|---------------|
| | | EUR | EUR |
| 2.4 | Kortlopende schulden | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | 26.766 | 6.447 |
| 2.4.9 | Belastingen en sociale premies | 26.636 | 21.546 |
| 2.4.10 | Schulden terzake van pensioenen | 6.374 | 5.144 |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden | 12.484 | 2.154 |
| 2.4.14 | Vooruit ontvangen subsidies OCW | 89.941 | - |
| 2.4.19 | Overlopende passiva | 40.035 | 22.642 |
| | Kortlopende schulden | 202.236 | 57.934 |
| 2.4.9 | Belastingen en sociale premies | | |
| | Te betalen loonheffing | 24.905 | 18.302 |
| | Te betalen participatiefonds | - | 347 |
| | Te betalen vervangingsfonds | 1.731 | 2.897 |
| | Overige kortlopende schulden | 26.636 | 21.546 |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden | | |
| | Netto salarissen | - | 666 |
| | Overige schulden | 12.484 | 1.468 |
| | Overige kortlopende schulden | 12.484 | 2.154 |
| 2.4.19 | Overlopende passiva | | |
| | Nog te betalen vakantiegeld en eju | 16.296 | 10.611 |
| | Nog te betalen accountants- en administratiekosten | 6.776 | 4.040 |
| | Vooruitontvangen subsidie Gemeente | 14.020 | 5.855 |
| | Overige overlopende passiva | 2.943 | 2.137 |
| | Overlopende passiva | 40.035 | 22.643 |

De vooruit ontvangen subsidie van OCW betreft de subsidie School en Omgeving. Hiervoor heeft de school € 101.000 ontvangen en er is inmiddels ruim €11.000 besteed in 2022.

Model G: Verantwoording subsidies

5.6 Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|-------------------------------------|------------------|--|
| Amsterdamse Toeslag | Convenanten G5 Amsterdam 2e tijdvak | 5-8-2021 | Ja |
| Amsterdamse Toeslag | Convenanten G5 Amsterdam 2e tijdvak | 14-11-2022 | Nee |
| Toekenning regeling school en omgeving - aanvraag doorgroeiërs | School en omgeving RSOD22048 | 5-12-2022 | Nee |
| | | | |

Overheidsbijdragen

| | 2022 | Begroting | 2021 |
|---|----------------|------------------|----------------|
| | € | € | € |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | |
| 3.1.1 Rijksbijdragen OCW | 571.795 | 393.100 | 358.401 |
| 3.1.2 Niet-geormerkte subsidies OCW | 22.306 | - | 14.229 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV | 3.259 | 4.600 | 2.480 |
| | 597.360 | 397.700 | 375.110 |
| | | | |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | | | |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies | 20.873 | 12.200 | 9.373 |
| | 20.873 | 12.200 | 9.373 |
| | | | |
| 3.5 Overige baten | | | |
| 3.5.2 Detachering personeel | 15.235 | - | 16.512 |
| 3.5.6 Overige | 33.120 | 1.000 | - |
| | 48.335 | 1.000 | 16.512 |

Lasten

| Lasten | | 2022 | Begroting | 2021 |
|---------------|--|----------------|------------------|----------------|
| | | € | € | € |
| 4.1 | Personeelslasten | | | |
| 4.1.1 | Lonen en salarissen | 450.885 | 400.600 | 333.539 |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | 49.284 | - | 13.839 |
| 4.1.3 | Af: uitkeringen | -4.886 | - | -3.753 |
| | | 495.283 | 400.600 | 343.625 |
| 4.1.1 | Lonen en salarissen | | | |
| 4.1.1.1 | Bruto lonen en salarissen | 362.252 | 400.600 | 182.033 |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 43.182 | | 111.949 |
| 4.1.1.3 | Pensioenpremies | 45.451 | | 39.557 |
| | | 450.885 | 400.600 | 333.539 |
| | <i>Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)</i> | 4,63 | | 3,70 |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | | | |
| 4.1.2.1 | Mutatie personele voorzieningen | 1.710 | - | 1.044 |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst | 36.518 | - | 2.476 |
| 4.1.2.3 | Overig | 11.056 | - | 10.319 |
| | | 49.284 | - | 13.839 |
| | <i>Specificatie 4.1.2.3 Overig</i> | | | |
| | Arbo en Arbozorg | 125 | - | 125 |
| | Nascholing | 3.993 | - | 8.648 |
| | Reiskosten | 1.460 | - | 1.225 |
| | Overige personeelskosten | 5.478 | - | 321 |
| | | 11.056 | - | 10.319 |
| 4.1.3 | Ontvangen uitkeringen | | | |
| | Vergoedingen Vervangingsfonds | -4.886 | - | -3.753 |
| | | -4.886 | - | -3.753 |

| | 2022 | Begroting | 2021 |
|---|----------------|---------------|---------------|
| | € | € | € |
| 4.2 Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair | - | - | - |
| 4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur | 1.145 | 9.400 | 431 |
| 4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket | 3.398 | - | 3.380 |
| 4.2.2 Afschrijvingen ICT | 8.631 | - | 5.803 |
| | 13.174 | 9.400 | 9.614 |
| 4.3 Huisvestingslasten | | | |
| 4.3.1 Huur | - | - | - |
| 4.3.3 Onderhoud | - | - | - |
| 4.3.4 Energie en water | 19.115 | 24.200 | 1.488 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 14.327 | - | 12.504 |
| 4.3.6 Heffingen | - | - | - |
| 4.3.8 Afvalverwijdering | 1.666 | - | 166 |
| 4.3.7 Overige | - | - | - |
| | 35.108 | 24.200 | 14.158 |
| 4.4 Overige instellingslasten | | | |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 34.866 | - | 18.809 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 28.168 | - | 15.258 |
| 4.4.4 Overige | 41.403 | 46.900 | 3.109 |
| | 104.437 | 46.900 | 37.175 |

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------|---------------|
| Kosten Administratiekantoor | 9.897 | - | 9.140 |
| Accountantskosten | 9.680 | - | 5.771 |
| Adviseurskosten | 6.134 | - | - |
| Bankkosten | 421 | - | 292 |
| Verzekeringen | 910 | - | 1.134 |
| Kantoorkosten centraal management | 139 | - | - |
| Telefoon/fax/internetkosten | 2.248 | - | 310 |
| PR kosten | 5.007 | - | 1.851 |
| Contributies | 430 | - | 310 |
| Overig | - | - | - |
| | 34.866 | - | 18.809 |

| | 2022 | Begroting | 2021 |
|--|---------------|------------------|---------------|
| | € | € | € |
| <u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u> | | | |
| ICT | 5.470 | - | 3.389 |
| Leermiddelen | 19.705 | - | 9.125 |
| Leermiddelen tbv zorg | - | - | - |
| Kopieerkosten | 2.993 | - | 2.744 |
| | 28.168 | - | 15.258 |

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

| | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Culturele vorming | - | - | 763 |
| Overige schoolgebonden kosten | 12.296 | - | 988 |
| Klein inventaris en apparatuur | 377 | - | 497 |
| Testen en toetsen | 1.395 | - | 861 |
| Kosten school en omgeving | 12.100 | - | - |
| Dotatie overige voorzieningen | 15.235 | - | - |
| Overig | - | 46.900 | - |
| | 41.403 | 46.900 | 3.110 |

Specificatie honorarium accountant

| | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------|--------------|
| 4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening | 9.680 | - | 5.771 |
| 4.4.1.2 Andere controleopdrachten | - | - | - |
| Fiscale advisering | - | - | - |
| Overige niet-controlediensten | - | - | - |
| | 9.680 | - | 5.771 |

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

| | | | |
|-----------------|----------|----------|-----------|
| 5.1 Rentelasten | 5 | - | 39 |
| | 5 | - | 39 |

Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

WNT-verantwoording 2022 Stichting KITAB

De WNT is van toepassing op Stichting Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw basisonderwijs. Het voor Stichting Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000, klasse A.

Complexiteitspunten per criterium:

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

| Gegevens 2022 | |
|---|--------------------------|
| bedragen x € 1 | S.R. Balasar-Gude |
| Functiegegevens | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,8 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 81.982 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 11.757 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>93.739</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 102.400 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | 93.739 |
| Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |
| Gegevens 2021 | |
| | S.R. Balasar-Gude |
| Functiegegevens | Directeur - bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,7 |

| | |
|---|---------------|
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 59.255 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 12.015 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>71.270</i> |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 86.800 |
| | |
| Bezoldiging | 71.270 |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

| Gegevens 2022 | |
|-----------------------------|--------------------------|
| NAAM TOPFUNCTIONARIS | FUNCTIE |
| E. Simsek | Voorzitter RvT |
| C. Özcan | Lid RvT |
| Z. Bani | Lid RvT vanaf 01-10-2022 |

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

| Gegevens 2022 | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
| S.R. Balasar - Gude is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris | Datum aanvang dienstbetrekking met S.R. Balasar - Gude (minst recente datum eerst / meest recente datum als laatst) | Naam WNT-instelling | Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1 |
| Gegevens per WNT-instelling | 1-7-2020 | Stichting Kunst en Onderwijs Centrum | 20.623 |
| | 1-8-2019 | Stichting Kitab | 93.739 |
| Gecumuleerde totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling | | | 114.362 |
| Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum | | | 128.000 |
| Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling | | | |

| | | |
|---|-------|--------|
| Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | N.v.t. |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t. |

| Gegevens 2021 | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| [Naam topfunctionaris invullen] | Datum aanvang dienstbetrekking met [Naam topfunctionaris] (minst recente datum eerst / meest recente datum als laatst) | Naam WNT-instelling | Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1 |
| is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris | | | |
| Gegevens per WNT-instelling | 1-7-2020 | Stichting Kunst en Onderwijs Centrum | 37.200 |
| | 1-8-2019 | Stichting Kitab | 71.270 |
| | | | |
| Gecumuleerde totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling | | | 108.470 |
| Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum | | | 124.000 |

De overige modellen van de WNT zijn niet van toepassing voor de stichting en derhalve niet opgenomen in deze verantwoording.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het positieve exploitatieresultaat ad € 18.581 komt ten gunste van de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Controleverklaring

Aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van
Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs
Buskenblaserstraat 65
1055 AG AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

WAS GETEKEND

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant