



Jaarverslag Stichting KITAB 2024

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitueus Basisonderwijs (Stichting KITAB) van 2024. Stichting KITAB is opgericht met als doelstelling het stichten van scholen voor Algemeen Bijzonder Basisonderwijs.

2024 was voor stichting KITAB een bewogen jaar. Basisschool De Zijderoute is, in de korte periode dat zij bestaat, voor de derde keer verhuisd. In het begin van het jaar 2024 werd duidelijk dat er een school in de buurt was die opgeheven zou worden. Omdat het gebouw waarin deze school gehuisvest was, een heel mooi en bruikbaar gebouw is, heeft de directeur-bestuurder meteen contact opgenomen met de gemeente om te vragen of de Zijderoute in dat gebouw gehuisvest kon worden. Uiteindelijk kon dit en voor de zomervakantie zijn de voorbereidingen voor de verhuizing gedaan. In de zomervakantie is de school verhuisd, het gebouw is geschilderd en er zijn een paar kleine veranderingen. Na de zomervakantie zijn we gestart in het gebouw. Dit gebouw is het definitieve gebouw waar de school mag blijven.

Daarnaast stond het jaar in het kader van ontwikkeling van het instructiemodel EDI, waar we met het team mee bezig zijn. Vanaf schooljaar 24/25 zijn we daarnaast bezig met het werken met doelenplanners, zodat we het rekenonderwijs nog beter en doelgerichter kunnen vormgeven.

Een andere ontwikkeling is de ontwikkeling van het Waldorf in islamitisch geïnspireerde onderwijs. Met het team zijn we deze beide onderwerpen aan het vormgeven. Omdat er geen andere school is die op deze manier werkt, is er niet een voorbeeld wat we kunnen volgen. We zijn dan ook zelf aan het ontwikkelen en aan het pionieren hierin.

Het leerlingenaantal is in het kalenderjaar 2024 gegroeid van 94 naar 107. Er zijn 12 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van stichting KITAB voor 2024.

Bestuur stichting KITAB.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1.1 Organisatie	5
Contactgegevens	5
Contactpersoon	5
Overzicht scholen	5
Juridische structuur	5
Organogram	5
Missie, doelstelling en cultuur van de organisatie	6
Governance	6
Horizontale verantwoording	7
Medezeggenschapsraad	8
Informatiebeveiliging & privacy	8
1.2 Profiel	8
Missie & Visie	8
Kernactiviteiten	10
Strategisch beleidsplan	10
Politieke en maatschappelijke verantwoording	11
Toegankelijkheid en toelating	11
1.3 Dialoog	11
Verbonden partijen	11
Samenwerkingsverbanden	12
Klachtenbehandeling	13
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
Onderwijskwaliteit	13
Ontwikkelingen	13
Internationalisering	14
Inspectie	15
Resultaten onderwijs	15
Passend onderwijs	15
Maatschappelijke thema's	16
Allocatie van middelen	16
Strategisch personeelsbeleid	16
Banenafpraak	17
Sociale veiligheid	17
Onderwijsachterstanden	18
2.2 Personeel & professionalisering	18
Ontwikkelingen en professionalisering team	18
Begeleiding startende leerkrachten	19
Aanpak werkdruk	19
Strategisch personeelsbeleid	19

Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag	20
Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag	20
Andere zaken van personele betekenis.	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	21
Ontwikkelingen	21
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
Bedrijfsvoering	21
2.4 Financieel beleid	22
Ontwikkelingen	22
Treasury	22
Investeringsbeleid	22
Beleggingen of beleningen	23
Onderwijsachterstandenmiddelen	23
2.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen)	23
Strategie	23
Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen	23
Financiële positie	24
Financiële verslaggeving	24
Wet- en regelgeving	24
3. Financiële analyse	26
3.1 Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023	26
3.2 Financiële positie op balansdatum	28
4. Continuïteitsparagraaf	30
5. Verantwoording financiën	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
Balans na resultaatverdeling	36
Staat van Baten en Lasten	37
Kasstroomoverzicht	38
Materiële vaste activa	39
Vorderingen	40
Liquide Middelen	40
Eigen vermogen	41
Voorzieningen	41
Kortlopende schulden	42
Model G: Verantwoording subsidies	43
Overheidsbijdragen	44
Lasten 45	45
Financiële baten en lasten	47
Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen	48
Overige gegevens	50
Controleverklaring	51

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting KITAB
Bestuursnummer: 42795
Adres: Hertspiegelweg 55, 1055 KK Amsterdam
Telefoonnummer: 0618880015
E-mailadres: stichtingkitab@gmail.com

Contactpersoon

Naam contactpersoon: Meryem S.R. Gude
Functie: Directeur-bestuurder
Telefoonnummer: 0618880015

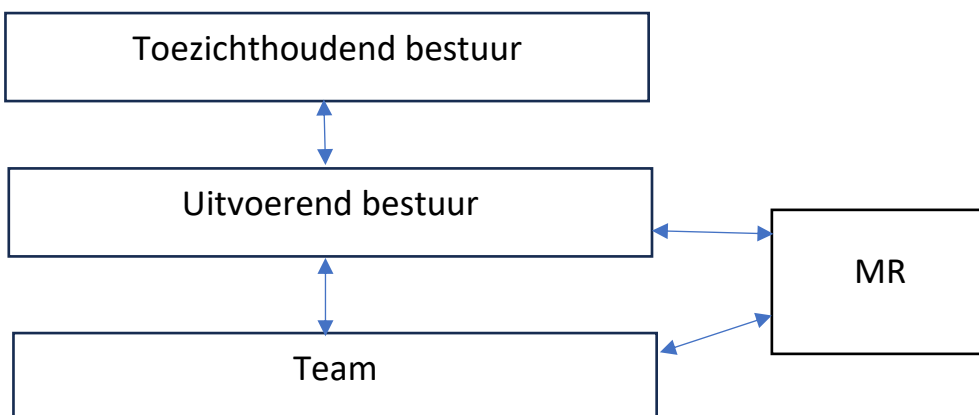
Overzicht scholen

Naam school: ABBS De Zijderoute
Website school: www.abbsdezijderoute.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur: het schoolbestuur is een stichting.

Organogram



Het bestuur van de stichting bestaat uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur:

Algemeen Bestuur (niet uitvoerend/intern toezicht):

R. Paques, voorzitter

C. Özcan, secretaris

Verhouding man/vrouw:

Uitvoerend bestuur: 100 % vrouw

Toezichthoudend bestuur: 100 %

Nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Functie in bestuur
Meryem S.R. Gude	Directeur-bestuurder	N.v.t.	Uitvoerend bestuur
R. Paques	Pabo-docent	voorzitter	Toezichhoudend bestuur
C. Özcan	Werkzaam bij de gemeente	Secretaris	Toezichhoudend bestuur

Dagelijks Bestuur (uitvoerend):

S.R. Gude, directeur-bestuurder van de school.

Het totale bestuur bestaat voor 33 % uit vrouwen en voor 67 % uit mannen.

De school heeft een managementteam dat wordt gevormd door de volgende personen:

S.R. Gude, directeur-bestuurder

M. Maas, intern begeleider

Missie, doelstelling en cultuur van de organisatie

Onze missie is om leerlingen een brede en evenwichtige ontwikkeling te bieden, zowel cognitief, sociaal als moreel – met aandacht voor hoofd, hart en handen. Wij willen dat onze leerlingen niet alleen kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs, maar ook dat zij zich ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers binnen een diverse samenleving.

In 2024 hebben we hierin een belangrijke stap gezet door onze onderwijsvisie verder te verdiepen in de richting van islamitisch geïnspireerd Waldorfonderwijs. Deze combinatie biedt onze leerlingen een stevige basis in de kernvakken taal en rekenen, maar ook ruimte voor persoonlijke en spirituele vorming, creatieve expressie, en morele ontwikkeling. We werken actief met de talenten van onze leerlingen en sluiten aan bij hun beleavingswereld, onder andere via projectonderwijs, creatieve activiteiten en verhalen met betekenis.

Daarnaast creëren we een schoolklimaat waarin leerlingen zich gekend en gewaardeerd voelen. We volgen de islamitische jaarplanning en vieren de islamitische feestdagen, wat voor onze leerlingen herkenning en verbondenheid schept. Onderzoek toont aan dat wanneer kinderen zich thuis en gezien voelen op school, dit hun leerprestaties én hun zelfvertrouwen ten goede komt – en daarmee ook de kansengelijkheid bevordert.

Onze inzet op het versterken van basisvaardigheden én op betekenisvolle persoonsvorming, binnen een herkenbare pedagogische en spirituele context, draagt zo bij aan duurzame onderwijskwaliteit én aan de emancipatie van onze leerlingen.

Governance

Stichting KITAB werkt conform de **Code Goed Bestuur** van de PO-Raad. In 2024 kan worden vastgesteld dat de stichting volledig voldoet aan deze code. Het algemeen bestuur heeft zich via periodieke gesprekken met het dagelijks bestuur een goed, actueel en samenhangend beeld gevormd van de stand van zaken binnen de organisatie. Daarbij is onder andere toegezien op de rechtmatige verwerving en besteding van de rijksmiddelen, op doelmatigheid van het financieel beleid, en op de naleving van relevante wet- en regelgeving. Ook is door het algemeen bestuur zorg gedragen voor de tijdige benoeming van de externe accountant.

Als werkgever van het dagelijks bestuur heeft het algemeen bestuur in 2024 wederom invulling gegeven aan zijn werkgeversrol. In dit kader heeft onder meer een functioneringsgesprek plaatsgevonden in juni. De samenwerking tussen beide bestuurslagen kenmerkt zich door wederzijds respect, rolbewustzijn en een constructieve dialoog. Er is sprake van betrokken toezicht én strategisch meedenken over de koers van de stichting – in het bijzonder met het oog op de verdere ontwikkeling van het islamitisch geïnspireerde Waldorfonderwijs.

Het algemeen bestuur heeft toegezien op de implementatie en naleving van de **Code Goed Bestuur** en constateert ook in 2024 geen afwijkingen van deze richtlijn.

In het afgelopen jaar heeft het bestuur in totaal **zesmaal vergaderd**. Tijdens deze vergaderingen stonden de volgende vaste thema's centraal:

- Personeelsbeleid en -ontwikkeling
- Onderwijskwaliteit en leerlingresultaten
- Huisvesting en voortgang van de verbouwing
- Schoolplan, jaarplan en beleidsvoornemens
- Leerling- en personeelstoename / -werving
- Innovatie en verdere ontwikkeling van de schoolvisie

Deze structurele aandachtspunten vormen samen het fundament onder goed bestuur en ondersteunen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief hoogwaardig en identiteitsrijk onderwijs aan onze leerlingen.

Horizontale verantwoording

In 2024 heeft de school opnieuw actief ingezet op open communicatie en samenwerking met haar belangrijkste stakeholders. Transparantie, betrokkenheid en dialoog staan daarbij centraal. De belangrijkste vormen van afstemming en contact zijn:

- **Ouders** worden regelmatig geïnformeerd via nieuwsbrieven en Parro-berichten. Daarnaast vinden er periodiek **koffieochtenden** plaats waarin laagdrempelig het gesprek wordt gevoerd over thema's zoals onderwijsinhoud, pedagogiek, veiligheid en identiteit. Ouders worden uitgenodigd mee te denken en hun ervaringen te delen.
- De **medezeggenschapsraad (MR)** komt structureel bijeen om mee te denken over en instemming te verlenen aan het schoolbeleid. In 2024 zijn onder andere het schoolplan, het formatieplan en het activiteitenplan besproken.
- Het **personeel** neemt actief deel aan teamvergaderingen, studiedagen, bordsessies en leerwerkgroepen. Binnen deze bijeenkomsten staat de onderwijskwaliteit centraal, evenals de verdere uitwerking van het islamitisch geïnspireerde Waldorfonderwijs.
- De **directeur-bestuurder** onderhoudt structureel contact met andere scholen in de wijk en regio, onder andere via intervisiegroepen en bestuurlijke overleggen. Zo blijven we aangesloten bij de lokale onderwijsontwikkelingen en kunnen we kennis delen.
- Binnen het stedelijk verband participeert de directeur-bestuurder in het **Breed Bestuurlijk Overleg (BBO)** van Amsterdam, waar samenwerking en strategische beleidsvorming met andere schoolbesturen plaatsvindt.

- Het **managementteam** is actief binnen de bijeenkomsten van het **Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen**, en voert daarnaast tweemaal per jaar overleg met het bestuur van het samenwerkingsverband over onder andere de inzet van ondersteuningsmiddelen en de ondersteuningstoewijzing binnen de school.

Deze vormen van structureel overleg zorgen voor gedeeld eigenaarschap, versterking van de kwaliteit en een schoolorganisatie die stevig geworteld is in haar bredere maatschappelijke en onderwijscontext.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vanaf september 2023 gevormd door twee personeelsleden en twee ouders.

Personeel:

- Naoual El Madani
- Gülsün Caliskan

Ouders:

- Yassmina Dari
- Cengiz Irgin

De medezeggenschapsraad heeft een jaarplanning waarin de vergaderingen gepland staan. Zij worden meegenomen in de beleidszaken van de school tijdens deze vergaderingen.

Informatiebeveiliging & privacy

De school hecht grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In 2024 is blijvend ingezet op het naleven van de geldende privacywetgeving (AVG) en het bewust omgaan met digitale informatie.

Er wordt uitsluitend gewerkt met digitale systemen die voldoen aan de normen voor informatiebeveiliging. Voor leerlingadministratie en -dossiers wordt gebruikgemaakt van **ParnasSys**, en voor toegang tot digitale lesmaterialen werkt de school met **Basispoort**. Deze systemen zijn beveiligd en alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers. Toegang tot gevoelige gegevens is afgeschermd en wordt waar nodig gelogd en beheerd.

Toestemmingen voor het gebruik van beeldmateriaal worden vastgelegd en gecontroleerd. Ouders worden via het inschrijfformulier geïnformeerd over de omgang met persoonsgegevens, digitale systemen en privacyrechten.

Medewerkers worden bewust gemaakt van veilig gebruik van digitale middelen en zorgvuldig handelen in communicatie, zowel intern als extern. Eventuele incidenten of datalekken worden volgens protocol gemeld en afgehandeld.

Ook in het komende jaar blijft informatiebeveiliging een belangrijk aandachtspunt, mede gezien de verdere digitalisering van administratieve en onderwijskundige processen.

1.2 Profiel

Missie & Visie

Onze missie is het organiseren van betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding van leerlingen met allerlei verschillende achtergronden centraal staat en leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het is onze visie dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen talenten heeft. Het is de taak van de school om het kind te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven erin dat we door het geven van projectonderwijs het aanbod betekenisvol kunnen maken voor onze leerlingen, zodat hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt en zij zelf de wereld gaan ontdekken.

In de afgelopen periode hebben we daarnaast verdere stappen gezet in onze ontwikkeling richting een islamitisch geïnspireerde Waldorfschool. Deze beweging komt voort uit onze wens om onderwijs te bieden dat niet alleen cognitief, maar ook moreel, creatief en spiritueel voedend is. We zoeken hierin de verbinding tussen islamitische waarden en pedagogische inzichten uit de Waldorfftraditie, waarbij aandacht is voor verwondering, ritme, verhalen, kunstzinnige vorming en eerbied voor de schepping. Door deze integratie ontstaat een rijke leeromgeving waarin kinderen met hoofd, hart en handen leren, en zich in verbinding met zichzelf, de ander en hun Schepper kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn:

- Creativiteit
- Doorzettingsvermogen
- Respect
- Verbinding
- Wijsheid

Creativiteit

In ons onderwijs leren wij kinderen om creatief te zijn. Creativiteit betekent het zien van nieuwe kansen en oplossingen. Creativiteit is een manier van waarnemen, denken en doen. Creatieve mensen zijn in staat om out of the box te denken en nieuwe kansen te zien. Als kinderen hun creativiteit goed ontwikkeld hebben, zullen zij altijd een manier vinden om verder te komen met de zaken waar zij zich mee bezig houden. Zij zullen in staat zijn om oplossingen te vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen in het leven.

Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is de basis voor alle ontwikkeling. Onze leerlingen zullen leren om te werken aan de doelen die ze zichzelf gesteld hebben en middels doorzettingsvermogen en zelfdiscipline doelgericht handelen. Met name als het even niet vanzelf gaat zullen kinderen doorzettingsvermogen en zelfdiscipline nodig hebben om hun doel te bereiken om succeservaringen op te doen en steeds sterker door het leven te gaan.

Respect

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor mens en dier en voor de omgeving. Respect is de basis voor een vreedzame en duurzame wereld. Respect ontvang je door respect te geven. Onze leerlingen leren om ieder in zijn waarde te laten en respectvol te behandelen, ook al heeft die ander een afwijkende visie. Vanuit respect voor de omgeving leren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke thema's als natuur en milieu en duurzaamheid.

Verbinding

Met ons onderwijs willen we de verbinding in de samenleving vormgeven. Wij zullen de verbinding vormen tussen alle verschillende groepen/culturen in de omgeving. Doordat we ambitieus en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen zal onze school aantrekkelijk zijn voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij het vormgeven van deze verbinding vinden we ook de rol van ouders heel belangrijk. Ouders die bewust op zoek zijn naar de verbinding kiezen voor onze school en zij zullen samen met het schoolteam invulling geven aan de verbinding.

Wijsheid

Wij willen dat onze kinderen met wijsheid handelen. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om kritisch te denken en vragen te stellen. Onze leerlingen zullen niet alles klakkeloos aannemen. Zij zijn in staat om hun eigen inzichten in te zetten en met wijsheid te handelen op basis van eigen kennis en vaardigheden of onderzoek. Door te reflecteren op het eigen handelen ontwikkelen onze leerlingen deze vaardigheden en zijn zij in staat om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen beslissingen.



Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs en alles wat daarbij komt kijken, zoals het organiseren van naschoolse activiteiten, een samenwerking met een BSO en met een voorschool en het bevorderen van de ouderparticipatie.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is gericht op de ontwikkeling van ons onderwijsconcept, het werven van voldoende en gekwalificeerd personeel, en het aantrekken van leerlingen die passen bij onze missie en visie. De basis hiervoor ligt in het Schoolplan 2023–2027, waarin we onze grote ontwikkeldoelen voor de komende jaren hebben vastgesteld.

Belangrijke speerpunten zijn:

- Het versterken van pedagogisch en didactisch vakmanschap binnen het team.
- De verdere implementatie van betekenisvol projectonderwijs met behulp van Jeelo, waarin leerlingen actief, samenwerkend en onderzoekend leren.
- De uitbouw van ons onderwijsconcept tot een islamitisch geïnspireerde Waldorfschool, waarin we hoofd, hart en handen verbinden met onze islamitische identiteit.
- Een schoolbrede aanpak voor het verbeteren van het reken- en taalonderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
- Doelgericht werken op leerling-, leerkracht- en schoolniveau, waarbij we opbrengstgericht werken combineren met aandacht voor talentontwikkeling.
- Het versterken van de doorgaande lijn op sociaal-emotioneel gebied, onder andere via Kwink en burgerschapsprojecten.
- Het verder professionaliseren van het personeelsbeleid, onder meer door een gesprekkencyclus die gekoppeld is aan de schooldoelen.
- De borging en monitoring van onderwijskwaliteit met behulp van WMK-PO.

Dit strategisch beleid sluit aan bij onze kernwaarden — **verbinding, creativiteit, doorzettingsvermogen, respect en wijsheid** — en wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan met bijbehorende evaluatie in het jaarverslag.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van.

De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Landelijke acties die in meerdere onderwijssectoren plaatsvonden benadrukken dat.

Ook basisschool De Zijderoute heeft last van het lerarentekort. We hebben gelukkig een aantal mensen die als zij-instromer bevoegd zijn en die bezig zijn met de Pabo-opleiding. Zij zijn altijd gekoppeld aan een bevoegde leerkracht en staan in ieder geval één dag per week dubbel op de groep.

Daarnaast is de stichting aangesloten bij het BBO (het Breed Bestuurlijk Overleg) van de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam. In het BBO worden de gezamenlijke knelpunten besproken en wordt er gezamenlijk gezocht naar passende oplossingen.

Toegankelijkheid en toelating

De school streeft ernaar toegankelijk te zijn voor alle leerlingen die passen binnen het onderwijsconcept en de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Ouders en verzorgers zijn welkom om zich te oriënteren en worden zorgvuldig geïnformeerd over het pedagogisch-didactisch klimaat, de islamitisch geïnspireerde identiteit en de onderwijsvisie van de school.

Bij aanmelding wordt onderzocht of de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. In sommige gevallen – bijvoorbeeld bij kinderen met een complexe onderwijs- of gedragsvraag – vindt aanvullend overleg plaats met ouders en, indien nodig, met experts uit het samenwerkingsverband. Het uitgangspunt hierbij is: zorgvuldig toelaten waar het kan, helder communiceren waar het niet kan.

Het gebouw is goed toegankelijk voor ouders en leerlingen. Rondleidingen, kennismakingsgesprekken en informatiebijeenkomsten dragen bij aan een open en gastvrije schoolcultuur. Tegelijk bewaakt de school haar grenzen in het belang van een veilige en stabiele leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen	De leerlingen zijn onze doelgroep. Wij geven ze les en begeleiden ze in hun ontwikkeling in de breedste zin des woord.
Ouders	De ouders van onze leerlingen zijn onze educatieve partners. We betrekken ze zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook bij activiteiten op school, bijvoorbeeld bij uitjes.
Medewerkers	Samen met de medewerkers van de school maken we het beleid en het onderwijs. Op dit moment zijn we samen het onderwijsconcept verder aan het uitwerken.
Gemeente	De gemeente faciliteert ons in de huisvesting. Daarnaast maken we gebruik van verschillende gemeentelijke subsidies.
Combiwel voor kinderen	Met Combiwel voor kinderen (welzijnsorganisatie) hebben we de volgende samenwerking: - Combiwel runt de in pandige voorschool.
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg. Het orgaan waarin nagenoeg alle schoolbesturen van Amsterdam zijn vertegenwoordigd.
SWV Amsterdam Diemen	Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen. Het orgaan wat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs.
MAQAM	In Maqam is een samenwerking tussen FOAM (fotografiemuseum) en het AAO (Amsterdams Andaloesisch Orkest. Wij werken met Maqam samen in het kader van cultuureducatie.
KIEM-lokaal	KIEM is het circulair kennis en productiecentrum van Bos en Lommer. Basisschool De Zijderoute is pilotschool van KIEM. We ontwikkelen samen het onderwijsaanbod van KIEM.
Stichting Hazarfan	Wij werken samen met stichting Hazarfan in het naschoolse aanbod. Hazarfan ondersteunt ons bij het organiseren van naschoolse activiteiten.

Samenwerkingsverbanden

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs. Er zijn nog geen klachten binnen gekomen.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze school beschikt over een doordacht en cyclisch systeem voor kwaliteitszorg. Op basis van ons schoolplan 2023–2027 en de daaruit afgeleide meerjarenplanning werken we systematisch aan de continue verbetering van ons onderwijs. Elk jaar stellen we een jaarplan op met concrete verbeterdoelen, waarbij we voortbouwen op eerdere resultaten en inspelen op actuele ontwikkelingen. Aan het einde van het schooljaar blikken we terug in het jaarverslag en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders over de voortgang en de behaalde resultaten.

Kwaliteitszorg is op De Zijderoute nauw verbonden met het integraal personeelsbeleid. Door deze koppeling verloopt de ontwikkeling van ons onderwijsconcept hand in hand met de professionele ontwikkeling van het team. In gesprekscycli en studiedagen worden gezamenlijke doelen vertaald naar individueel handelen en teamontwikkeling.

In 2024 zijn wederom externe partners betrokken geweest bij reflectie op onze kwaliteit, onder meer via gesprekken met de MR, feedback van ouders en samenwerking met de externe accountant.

De laatste beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs vond plaats in juni 2021. Tijdens dit vierjaarlijks onderzoek op school- en bestuursniveau werd zowel de school als het bestuur als voldoende beoordeeld en kreeg De Zijderoute het basisarrangement toegekend. Sindsdien werken we aan de verdere versterking van onze onderwijskwaliteit, onder andere op het gebied van opbrengstgericht werken, talentontwikkeling en het versterken van onze identiteit als islamitisch geïnspireerde Waldorfschool.

Ontwikkelingen

In het schoolplan 2023–2027 zijn de volgende strategische ontwikkeldoelen vastgesteld, waarmee we structureel en planmatig werken aan de versterking van ons onderwijs:

1. **Versterken van pedagogisch en didactisch vakmanschap**
We investeren in het vergroten van de professionaliteit van ons team, met aandacht voor didactische modellen zoals EDI, het afstemmen op onderwijsbehoeften en het creëren van een veilig, positief pedagogisch klimaat.
2. **Schoolbrede aanpak voor taalonderwijs**
We werken aan het verbeteren van de taalvaardigheid van onze leerlingen, met name woordenschat, begrijpend lezen en mondelinge taal, waarbij interactief en betekenisvol taalonderwijs centraal staat.
3. **Schoolbrede aanpak voor rekenonderwijs**
Door heldere doelgerichtheid, dagelijkse automatiseringsoefeningen en differentiatie zorgen we ervoor dat alle leerlingen op hun eigen niveau kunnen groeien in rekenvaardigheid.
4. **Zicht op ontwikkeling op alle niveaus**
We versterken het cyclisch werken met data en observaties om opbrengstgericht te handelen op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Daarbij maken we gebruik van o.a. CITO Leerling in Beeld, groepsbesprekingen en leerlingvolgsystemen.

5. **Doorontwikkeling richting islamitisch geïnspireerde Waldorfschool**
We bouwen aan een uniek onderwijsconcept waarin islamitische waarden en Waldorfpedagogiek samenkomen. Denk aan ritme, verhalen, kunstzinnige vorming, talentontwikkeling en aandacht voor zingeving.
6. **Verankering van betekenisvol projectonderwijs (Jeelo)**
Projectonderwijs blijft de kern van ons curriculum. Binnen de Jeelo-projecten werken leerlingen vakoverstijgend, samenwerken ze aan echte vraagstukken en ontwikkelen ze vaardigheden die passen bij de 21e eeuw.

Deze zes hoofdthema's vormen de rode draad in onze schoolontwikkeling de komende jaren.

Aanvullende speerpunten in 2024

Naast bovenstaande grote doelen zijn er in 2024 ook enkele aanvullende speerpunten (voortbouwend op eerdere jaren):

1. **Doorgaande lijn in pedagogisch klimaat**, van voorschool tot bovenbouw, in afstemming met onze partners binnen het IKC.
2. **Uitbouw van het SOP (Schoolondersteuningsprofiel)** waarin duidelijk staat beschreven welke basisondersteuning én extra ondersteuning onze school kan bieden.
3. **Verdieping in het in kaart brengen van onderwijsbehoeften**, op basis van kenmerken van de leerlingenpopulatie, zodat het onderwijsaanbod beter afgestemd kan worden op de diverse instroom.



Internationalisering

In 2024 hebben we als school verdere stappen gezet in het versterken van internationalisering binnen ons onderwijs. Vanuit de overtuiging dat onze leerlingen opgroeien in een wereld die steeds meer met elkaar verbonden is, vinden we het belangrijk dat zij niet alleen lokaal, maar ook internationaal georiënteerd leren denken en handelen.

Internationalisering op De Zijderoute krijgt vorm op verschillende niveaus. Zo is het vak Engels vanaf groep 1 structureel ingebed in het curriculum, met aandacht voor luister- en spreekvaardigheid, woordenschatopbouw en intercultureel bewustzijn. Daarnaast worden binnen de Jeelo-projecten regelmatig thema's behandeld die een internationaal perspectief bieden, zoals duurzaamheid, wereldburgerschap en zorg voor de aarde.

Onze schoolpopulatie zelf is van nature internationaal en cultureel divers. Dit zien wij als een verrijking van ons onderwijs. In lessen, vieringen en projecten is er ruimte voor meertaligheid, culturele uitwisseling en het leren van en over andere tradities en gewoonten. We sluiten hiermee aan bij het

doel om leerlingen respectvol en nieuwsgierig te laten zijn naar andere werelden, binnen en buiten hun directe omgeving.

Internationalisering past naadloos binnen onze ambitie om leerlingen op te leiden tot betrokken, kritische en reflectieve wereldburgers, geworteld in hun eigen identiteit én open naar de ander.

Inspectie

De relatie met de Inspectie van het Onderwijs is in 2024 voortgezet binnen het kader van regulier toezicht. De school valt sinds het vierjaarlijks onderzoek in schooljaar **2020–2021** onder het **basisarrangement**, wat betekent dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de onderwijskwaliteit en de bestuurlijke inrichting van de school. Tijdens dit onderzoek beoordeelde de inspectie zowel de school als het bestuur positief.

Voorafgaand aan dit vierjaarlijks onderzoek had de inspectie in schooljaar **2019–2020** al een risicoanalyse uitgevoerd. Daarbij is gekeken naar het schoolplan, de personele kwalificaties, de meerjarenbegroting en de algemene beleidsrichting van de school. Op basis van dit onderzoek sprak de inspectie haar vertrouwen uit in de ontwikkeling van de school.

In zowel **schooljaar 2022–2023** als **2023–2024** heeft er regulier contact plaatsgevonden met de inspectie via telefonische gesprekken. Tijdens deze gesprekken is ingegaan op actuele ontwikkelingen, leerlingresultaten, personeelssamenstelling en de voortgang op de doelen uit het schoolplan. De inspectie heeft naar aanleiding van deze gesprekken aangegeven dat er **geen aanleiding is voor aanvullend onderzoek** en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft.

De school blijft inzetten op verdere kwaliteitsontwikkeling, onder andere door het versterken van de basisvaardigheden, het borgen van opbrengstgericht werken en het vormgeven van haar unieke profiel als islamitisch geïnspireerde Waldorfschool. Deze koers en de transparante wijze van verantwoording dragen bij aan het vertrouwen van de inspectie in de school.

Resultaten onderwijs

In 2024 zijn er 12 leerlingen die uitgestroomd zijn naar het VO. De adviezen waren als volgt:

Advies	Percentage
Geen advies mogelijk	8,3 %
VMBO B	8,3 %
VMBO K / T	50 %
VMBO T	8,3 %
HAVO / VWO	8,3 %

De uitstromende leerlingen waren allemaal zij-instromers, dus leerlingen die niet langer dan 3 jaar bij ons op school hebben gezeten. De adviezen zijn conform de verwachtingen.

Passend onderwijs

De middelen die de school ontvangt binnen de lumpsumfinanciering in het kader van **passend onderwijs**, worden doelgericht ingezet om de ondersteuningsstructuur van de school te versterken en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarbij richten we ons op de volgende speerpunten:

- **Het opzetten en onderhouden van een effectieve ondersteuningsstructuur** die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van het samenwerkingsverband.
- **Het bieden van gepersonaliseerd onderwijs**, waarbij elke leerling op zijn of haar eigen niveau wordt uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen.
- **Het ontwikkelen en toepassen van een helder doelen- en volgsysteem**, waarin voor leerlingen en ouders inzichtelijk is aan welke ontwikkeldoelen wordt gewerkt en in hoeverre deze zijn behaald.

Deze doelen zijn gebaseerd op de visie en missie van het bestuur van stichting KITAB, en vormen sinds de start van de school een doorlopende ontwikkellijn.

Daarnaast ontvangt de school middelen vanuit het **samenwerkingsverband Passend Onderwijs**, waarmee extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Het doel hiervan is om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften binnen de eigen schoolomgeving.

De Zijderoute is aangesloten bij het **Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West)**. Binnen dit samenwerkingsverband werken verschillende schoolbesturen samen aan het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De ondersteuning vanuit SPO West bestaat onder meer uit advisering aan scholen, het inzetten van deskundigen en het organiseren van individuele arrangementen. Een deel van de middelen voor passend onderwijs wordt structureel overgedragen aan SPO West om deze ondersteuning mogelijk te maken.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen

De school streeft naar een doelgerichte en verantwoorde inzet van middelen, waarbij de onderwijskwaliteit en het welzijn van leerlingen en personeel centraal staan. In 2024 zijn de financiële middelen hoofdzakelijk besteed aan personele inzet, met als prioriteit het bieden van voldoende ondersteuning in de groepen en het begeleiden van zij-instromers. Dankzij de overgangsbekostiging was er ruimte om de formatie tijdelijk uit te breiden en te investeren in kleinere groepen, met als doel meer rust en maatwerk in de klas.

Daarnaast is geïnvesteerd in professionele ontwikkeling van het team, onder andere op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, taal en rekenen, en het verder vormgeven van het islamitisch geïnspireerde Waldorfonderwijs. Ook is ruimte gecreëerd voor begeleiding van leerkrachten door externe experts en via het programma 'Vrijroosteren Leraren'.

In verband met de verhuizing naar het nieuwe schoolgebouw zijn middelen ingezet voor de inrichting van lokalen en gezamenlijke ruimtes. Dit betrof zowel meubilair als leermiddelen en praktische faciliteiten.

Verder is er geïnvesteerd in communicatie en werving, onder andere via de ontwikkeling van promotieflyers en een gerichte social media-campagne, om de school zichtbaarder te maken voor potentiële nieuwe ouders.

De middelen zijn dusdanig verdeeld dat zij in balans zijn met de korte- en langetermijndoelen van de school, waarbij continuïteit en onderwijskwaliteit leidend zijn.

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 heeft de school ingezet op een strategisch personeelsbeleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid, professionalisering en het waarborgen van continuïteit binnen het team. Gezien de groei van de school en de ambitie om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden, is actief gezocht naar

bevoegde leerkrachten en zij-instromers met affiniteit voor het islamitisch geïnspireerde Waldorfond onderwijs.

Twee collega's zijn in 2024 succesvol doorgestroomd via het werkervaringstraject naar het zij-instroomtraject. De begeleiding van startende en zij-instromende leerkrachten is structureel versterkt, mede door de inzet van een coach en een gecertificeerde schoolopleider.

In gesprekken met medewerkers is aandacht besteed aan werkdruk, taakverdeling en werkplezier. Er is ruimte gecreëerd voor deeltijdwensen en herverdeling van taken, met behoud van stabiliteit in de groepen. Daarnaast is aandacht besteed aan het herplaatsbaar inzetten van herstellende medewerkers, met oog voor hun belastbaarheid en kwaliteiten.

Het personeelsbeleid blijft zich de komende jaren richten op teamontwikkeling, het versterken van onderwijskundig leiderschap en het behouden van een diverse, betrokken en vakbekwame staf die past bij het unieke karakter van de school.

Banenafpraak

De school onderschrijft het belang van de Banenafpraak en de inzet voor een inclusieve arbeidsmarkt. Waar mogelijk wordt ruimte geboden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om binnen de schoolorganisatie werkervaring op te doen of een ondersteunende rol te vervullen. In 2024 is er binnen de school verkend op welke wijze invulling kan worden gegeven aan deze afspraak, bijvoorbeeld via administratieve, facilitaire of pedagogisch ondersteunende taken.

De school blijft openstaan voor samenwerking met externe partners, zoals het Werkgeversservicepunt en leerwerktrajecten, om waar mogelijk structurele plekken te creëren die passen binnen de context en mogelijkheden van de school.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs en een belangrijk aandachtspunt binnen het beleid van de school. In 2024 is actief gewerkt aan het versterken van een positief en veilig pedagogisch klimaat, waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

De school hanteert duidelijke gedragsregels en investeert in het creëren van rust, structuur en voorspelbaarheid in de groepen. Ongewenst gedrag wordt geregistreerd via M5, waarna er planmatig en zorgvuldig wordt gewerkt aan herstel en gedragsverandering. Leerkrachten worden hierbij ondersteund vanuit het team pedagogisch-didactisch handelen.

Leerlingen worden actief betrokken bij het versterken van een positieve groepsdynamiek, onder andere via groepsgesprekken, sociale vaardigheidsoefeningen en het projectonderwijs waarin thema's als respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staan.

Ook is er aandacht voor sociale veiligheid van medewerkers. In gesprekken met het team is ruimte voor reflectie op werksfeer, werkdruk en onderlinge samenwerking. Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties wordt laagdrempelig ondersteuning geboden, en waar nodig vindt externe begeleiding plaats.

De school monitort sociale veiligheid structureel, onder meer via leerlingtevredenheidsonderzoeken en observaties. Waar nodig worden op basis daarvan aanvullende acties ingezet om het gevoel van veiligheid te versterken.

Onderwijsachterstanden

In 2024 is de aanpak van onderwijsachterstanden een belangrijk speerpunt geweest binnen het onderwijsbeleid van de school. Door instroom van leerlingen met verschillende achtergronden en onderwijsverlopen – waaronder zij-instromers van gesloten of minder functionerende scholen – is er sprake van een diverse onderwijsbehoefte, waarbij niet alle leerlingen op het gewenste niveau instromen.

Om deze achterstanden gericht aan te pakken, is ingezet op versterking van het basisaanbod in taal en rekenen. Het team heeft scholing gevolgd op het gebied van pedagogisch-didactisch vakmanschap, effectief rekenonderwijs en spelling. Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over lesopbouw en instructie, en via flitsbezoeken wordt de uitvoering hiervan gemonitord.

Daarnaast zijn extra middelen ingezet via de subsidie *Vrijroosteren leraren*, waarmee leerkrachten tijdelijk konden worden vrijgesteld om onder begeleiding van externe experts (zoals Expertis) lessen voor te bereiden en gericht te werken aan differentiatie en instructie op maat.

De school blijft de ontwikkeling van leerlingen nauw volgen en streeft naar het zo vroeg mogelijk signaleren en compenseren van achterstanden, om elke leerling optimale ontwikkelkansen te bieden.

2.2 Personeel & professionalisering

Ontwikkelingen en professionalisering team

In schooljaar 2023–2024 heeft De Zijderoute stevig ingezet op de professionele ontwikkeling van het team. De teamscholing sloot aan op de ambities uit het schoolplan 2023–2027, met als centrale doel het versterken van het **pedagogisch en didactisch vakmanschap**.

Een belangrijk speerpunt was de **verdieping in het model van Expliciete Directe Instructie (EDI)**. Tijdens studiemiddagen en begeleide sessies oefenden leerkrachten met het effectief opbouwen van instructielessen, waaronder het activeren van voorkennis, gecontroleerde inoefening en het checken van begrip.

Daarnaast volgde het team scholing in het kader van "**Regie in de School**", gericht op het versterken van teamleren, gezamenlijke doelen, professionele dialoog en lerende cultuur. Bordsessies en studiedagen werden gebruikt om systematisch te werken aan gezamenlijke kwaliteitsverbetering en planmatige onderwijsontwikkeling.

Een structureel onderdeel van onze aanpak is het **werken met Jeelo**, waarmee we sinds schooljaar 2021–2022 projectmatig onderwijs vormgeven. De Jeelo-projecten zijn schoolbreed opgezet, waarbij thema's steeds breder worden naarmate kinderen ouder worden. Elk project heeft een duidelijke maatschappelijke component: de omgeving van de school wordt actief betrokken bij het leren. In het eerste jaar van invoering is het team intensief begeleid bij het werken met Jeelo. Vervolgens is een **kartrekkersgroep** samengesteld die nieuwe collega's inwerkt en het voortouw neemt bij de voorbereiding van de projecten.

Tegelijkertijd werkt het team aan het **uitwerken van kerndoelen en leerlijnen**, zodat deze een stevige basis vormen voor ons didactisch en onderwijskundig handelen. Beide ontwikkeltrajecten — Jeelo en de leerlijnen — worden **samen met het team vormgegeven**, waarbij we stap voor stap bouwen aan een werkwijze die past bij onze school en onze leerlingen.

In 2023–2024 is daarnaast gestart met een gerichte **professionalisering rondom de basisvaardigheden**. We hebben begeleiding gekregen op het gebied van **rekenonderwijs, spellingsonderwijs en pedagogisch-didactisch handelen**. In deze trajecten ligt de nadruk op het beter benutten van de methodes, het kritisch kijken naar de inhoud ervan en het afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De ondersteuning helpt het team om bewuster, consistent en doelgericht les te geven.

De teamscholing in dit schooljaar heeft geleid tot meer afstemming, eigenaarschap en deskundigheid binnen het team. De ingezette lijn wordt in schooljaar 2024–2025 voortgezet en verder verdiept.

Begeleiding startende leerkrachten

Voor de leerkrachten die van een andere school komen of net van de opleiding komen en die bij ons op school starten, hebben we een **kwaliteitshandboek** ontwikkeld waarin helder staat beschreven hoe wij op De Zijderoute werken. Hierin staan afspraken over onder andere pedagogisch-didactisch handelen, communicatie, leerlingenzorg en projectonderwijs.

Daarnaast voeren we regelmatig **begeleidingsgesprekken** met nieuwe collega's. In de beginperiode zijn deze gesprekken intensief en frequent; naarmate de leerkracht langer op school is en meer vertrouwen en zelfstandigheid ontwikkelt, wordt de frequentie afgebouwd.

Nieuwe leerkrachten worden bovendien gekoppeld aan een **maatje**: een collega die al langer op school werkt en die als eerste aanspreekpunt fungeert voor praktische en inhoudelijke vragen.

Vanaf **schooljaar 2024–2025** hebben we op De Zijderoute ook een **schoolopleider** in huis. Deze schoolopleider begeleidt startende leerkrachten én studenten die (deels) hun opleiding binnen onze school volgen. De schoolopleider observeert lessen, voert verdiepende gesprekken, ondersteunt bij de vertaling van theorie naar praktijk en draagt bij aan de ontwikkeling van een sterke professionele cultuur binnen het team.

Aanpak werkdruk

Voor het aanpakken van de werkdruk krijgt de school in schooljaar 2023/2024 een bedrag van € 13.401,00. Samen met de teamleden hebben we vastgesteld welke maatregelen wenselijk zijn in het kader van werkdrukverlaging. We hebben ingezet op:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Pleinwacht	€ 13.401,00	Sportbegeleiding bij pauze

Naast bovenstaande activiteiten zijn we in schooljaar 21/22 gestart met het werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierdoor zijn de teambijeenkomsten efficiënter. We werken met bordsessies en werksessies.

Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden die werkzaam zijn op De Zijderoute kiezen bewust voor onze school vanwege de visie en het unieke onderwijsconcept. Zij voelen zich betrokken bij het thematisch en betekenisvol onderwijs, en vinden het een uitdaging om samen met collega's het onderwijs verder vorm te geven.

In de gesprekken die we met teamleden voeren, staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Voor het duurzaam neerzetten van ons onderwijsconcept — waarin projectonderwijs, meertaligheid en levensbeschouwelijke verdieping samenkomen — is het essentieel dat teamleden zich herkennen in de visie en zich daarin actief willen ontwikkelen.

Ook bij de **werving van nieuwe personeelsleden** is dit een belangrijk aandachtspunt. We voeren bewust gesprekken over motivatie, visie op onderwijs en de bereidheid om te leren en mee te bouwen aan onze ontwikkelrichting.

Binnen de **gesprekkencyclus** is het onderwijsconcept leidend. De ontwikkelpunten van leerkrachten worden afgestemd op de schooldoelen, zodat persoonlijke groei en schoolontwikkeling hand in hand gaan. Op deze manier creëren we samenhang, richting en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team.

In 2024 is ongeveer **8% van de personeelsmiddelen besteed aan Personeel Niet in Loondienst (PNIL)**, voornamelijk om tijdelijke formatiekelpunten op te vangen en continuïteit in het onderwijs te waarborgen.

Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslagen van medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht een beëindiging van het dienstverband toch onvermijdelijk zijn, dan wordt dit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgepakt. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid.

Wanneer sprake is van een voorgenomen ontslag, wordt het betreffende personeelslid ondersteund bij het vinden van een nieuwe passende functie, binnen of buiten het onderwijs. Daarbij wordt – indien relevant – gebruikgemaakt van middelen zoals outplacementtrajecten. Het uitgangspunt blijft dat het voorkomen van werkloosheidsuitkeringen bijdraagt aan een duurzame en financieel verantwoorde inzet van middelen.

Bij het voeren van een ontslagprocedure wordt zorgvuldig omgegaan met termijnen, wettelijke kaders en toetsingsmomenten. Indien nodig wordt externe juridische ondersteuning ingeschakeld om de rechtmatigheid en zorgvuldigheid van de procedure te waarborgen.

In het verslagjaar 2024 heeft geen ontslagprocedure plaatsgevonden die heeft geleid tot beëindiging van het dienstverband.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerker in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven de controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Andere zaken van personele betekenis.

In 2024 hebben twee collega's succesvol het werkervaringstraject afgerond als voorbereiding op het zij-instroomtraject. Beide medewerkers zijn geslaagd voor het verplichte assessment en zijn inmiddels gestart – met de pabo. Het team heeft hen actief begeleid in hun ontwikkeling richting het leraarschap.

Verder hebben zich in 2024 geen noemenswaardige personele bijzonderheden voorgedaan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Ontwikkelingen

In de zomervakantie van 2024 is de school verhuisd naar het nieuwe, definitieve schoolgebouw aan de Hertspiegheleweg. Het gebouw beschikt over tien ruime leslokalen en een centrale aula die tevens dienstdoet als speelzaal. Rondom de school is volop buitenruimte, waardoor er goede mogelijkheden zijn voor spel en beweging. Met deze verhuizing heeft de school een volwaardige en toekomstbestendige huisvesting gerealiseerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als school hechten wij waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk bewust handelen. We scheiden papierafval van restafval en stimuleren hergebruik door in de klas veelvuldig gebruik te maken van kosteloos en gerecycled knutselmateriaal. In onze projectlessen besteden we – waar mogelijk – aandacht aan thema's als duurzaamheid en zorg voor de leefomgeving, zodat leerlingen zich bewust worden van hun rol in de wereld van morgen.

Ook in het dagelijks beheer van de school houden we rekening met duurzaamheid. Zo wordt de verwarming uitgeschakeld tijdens vakanties en op dagen waarop het gebouw niet in gebruik is, om onnodig energieverbruik te voorkomen.

Vanaf de start van de school hanteren we een beleid rondom gezonde voeding. Dit is duidelijk gecommuniceerd met ouders, waardoor het vanzelfsprekend is dat er op school alleen gezonde voeding wordt meegebracht en genuttigd.

Daarnaast verloopt de communicatie met ouders volledig digitaal. Door nieuwsbrieven en andere informatie niet op papier te versturen, besparen we op papierverbruik en dragen we bij aan een duurzamer gebruik van middelen.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering van de school is in 2024 stabiel verlopen. De interne processen rondom administratie, financiën, personeelszaken en communicatie zijn verder geprofessionaliseerd.

De samenwerking met het administratiekantoor is geïntensiveerd. Er zijn kwartaalrapportages ingevoerd, waarmee het bestuur en de schoolleiding beter zicht hebben op de financiële situatie gedurende het jaar. In het eerste kwartaal is positief resultaat geboekt dankzij de overgangsbekostiging.

Op het gebied van huisvesting is in 2024 een belangrijke stap gezet met de verhuizing naar het nieuwe, permanente schoolgebouw. Dit heeft geleid tot een structurele verbetering van de fysieke leeromgeving.

Ten aanzien van ICT en communicatie zijn de systemen op orde. Ouders worden voornamelijk digitaal geïnformeerd, wat bijdraagt aan efficiënte en duurzame communicatie.

De school werkt voortdurend aan verdere verbetering van de bedrijfsvoering om de onderwijskwaliteit en ondersteuning zo goed mogelijk te faciliteren.

2.4 Financieel beleid

Ontwikkelingen

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam op een effectieve manier in te zetten. Alle financiële transacties worden gedocumenteerd door OOG in ProActive.



OOG is het administratiekantoor en heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen en bonnen in ProActive;
- Opstellen financiële rapportages.

Treasury

Het bestuur heeft een treasurystatuut vastgesteld. Hierin staat het volgende:

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting KITAB, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de stichting.

Investeringsbeleid

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit strategie 2024 - 2027 en de jaarplannen van de school is er een aantal onderwerpen die versneld de aandacht krijgen. Het betreft de kwaliteitsverbetering van het onderwijs,

personeel en organisatie. Daarnaast is de school aan het groeien en wordt er geïnvesteerd in materiaal en meubilair. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in een plan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, in april of er aanleiding is tot aan bijstelling cq aanvulling.

Beleggingen of beleningen

Er is geen sprake van beleggingen of beleningen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zetten we zoveel mogelijk in voor het taalonderwijs, omdat de meeste van onze leerlingen meertalig zijn. Er is een bedrag van € 162.235,29 ontvangen wat in 2024 uitgegeven is aan personeel ten behoeve van kleine klassen. Door kleinere klassen te formeren kunnen de leerkrachten de leerlingen beter begeleiden.

2.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen)

Risicomanagement is een verantwoordelijkheid van het bestuur en hangt direct samen met het behalen van onze doelen. De risicogebieden kunnen onderscheiden worden in de volgende onderdelen:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

Strategie

Op strategisch vlak vormt momenteel het grootste risico de gevolgen van de coronacrisis en het lerarentekort in Amsterdam. Wegens de coronacrisis hebben wij een achterstand opgelopen in de groei doordat er geen informatiebijeenkomsten en open dagen georganiseerd konden worden voor een periode van bijna twee jaar.

In de zomervakantie van 2024 is de school binnen een termijn van 3 jaar opnieuw naar een ander gebouw verhuisd, waardoor er een ander voedingsgebied ontstond. De school moet nu opnieuw naamsbekendheid creëren. Ouders tonen belangstelling voor onze visie en ons concept.

Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties – interne beheersmaatregelen: wervingsactiviteiten: flyeren, open dagen enz.
- De gevolgen van de Coronacrisis – interne beheersmaatregelen: de mentale en fysieke gezondheid van kinderen goed blijven monitoren.
- Aanmeldingen van leerlingen die op een andere school niet goed begeleid konden worden – beheersmaatregelen: goed informatie opvragen bij andere scholen en als de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften, dan kinderen weigeren.
- De verhuizing naar een ander voedingsgebied – interne beheersmaatregelen: reclame maken, zorgen dat er naamsbekendheid ontstaat.
- Lerarentekort – interne beheersmaatregel: goed werkgeverschap en investeren in zij-instromers

In Amsterdam is een gigantisch lerarentekort. Het is een grote uitdaging voor basisscholen om de formatie passend te maken en voor een startende school is de uitgaging zelfs nog groter. Toch merken wij dat het lukt om leerkrachten te interesseren voor het werken op onze school, vanwege het vernieuwende concept.

Daarnaast leiden wij zij-instromers op. Dit zijn mensen met een HBO achtergrond die de Pabo willen doen. Zodra zij geslaagd zijn voor hun assessment zijn zij bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan.

Financiële positie

- Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Beheersingsmaatregel: - Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen; - Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.
- Door toepassing van de T-1 systematiek in de bekostiging loopt de instelling het risico dat het bekostigingsniveau niet tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in het noodzakelijke kostenniveau. Beheersingsmaatregel: - Adequaate personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen.
- De GGL wordt alleen bepaald voor onderwijzend personeel. Beheersingsmaatregel: - Monitoring van het personeelsbestand per bestuur in deze categorie (en in de andere categorieën) ten opzichte van de landelijke gemiddelden; - Kwantificering van dit effect en opnemen in de meerjarenbegroting.
- De opbouw van het personeelsbestand kan tot specifieke financiële risico's aanleiding geven (denk aan ouderschapsverlof dat jaarlijks kan fluctueren en relatief veel BAPO waarvan sprake kan zijn). Beheersingsmaatregel: - Adequaate personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting; - Opstellen liquiditeitenbegroting om tijdelijke tekorten zichtbaar te maken; - Aanhouden of vormen van bestemmingsreserves.

Financiële verslaggeving

- Onvoldoende kennis en toepassing van risicomanagement. Beheersingsmaatregel: - versterken deskundigheid bestuur en management
- Onvoldoende deskundigheid om verschillen tussen werkelijkheid en budget en begroting goed en tijdig te analyseren en naar aanleiding hiervan de juiste maatregelen te treffen. Beheersingsmaatregel: - Versterken deskundigheid bestuur en management;
- Eenzijdige focus op beheersing materiële uitgaven. Beheersingsmaatregel: - Opstellen integrale meerjarenbegroting, - Versterken deskundigheid management.

Wet- en regelgeving

- Arbo-regelingen veiligheid: Veiligheidsvoorschriften op dit terrein kunnen zorgen voor extra uitgaven. Het ligt in de rede dat hierover overlegd wordt, vaak ook met de gemeente waar het de huisvesting betreft. Over het algemeen is dit derhalve geen echt groot risico.
- Ouderschapsverlof: Op dit terrein kan men alleen maar goed in kaart brengen wat de betreffende werknemers/ouders van plan zijn. Tegelijkertijd geven historische gegevens een indruk van hetgeen gemiddeld verwacht kan worden. Beheersingsmaatregel: Kwantificeren en opnemen in meerjarenbegroting

3. Financiële analyse

Het resultaat van 2024 was € 759.192 positief. Begroot was een negatief resultaat van € 50.600. Het verschil tussen realisatie en begroting komt vooral door hogere Rijksbijdragen OCenW. De overige lasten zijn hoog t.o.v. de begroting dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door extra uitgaven in het kader van de aanvullende subsidies 'School en omgeving' en 'Vrijroosteren leraren'. Hier staan echter subsidiebedragen (Rijksbijdragen OCW) tegenover.

3.1 Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.112.575	1.248.700	863.875	1.071.856	1.040.719
Samenwerkingsverband	27.846	31.800	-3.954	9.493	18.353
Overige overheidsbijdragen	136.278	41.100	95.178	32.782	103.496
Overige baten	59.389	35.300	24.089	51.863	7.526
Totaal baten	2.336.088	1.356.900	979.188	1.165.994	1.170.094
Lasten					
Personeelslasten	1.176.579	1.171.400	5.179	923.022	253.557
Afschrijvingen	23.538	28.000	-4.462	18.720	4.818
Huisvestingslasten	75.059	66.000	9.059	60.764	14.295
Overige lasten	301.720	142.100	159.620	251.245	50.475
Totaal lasten	1.576.896	1.407.500	169.396	1.253.751	323.145
Saldo baten en lasten	759.192	-50.600	809.792	-87.757	846.949
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	759.192	-50.600	809.792	-87.757	846.949

Het resultaat van 2024 is € 810 duizend hoger dan was begroot. De totale baten waren =+€ 979 duizend hoger dan begroot en de totale lasten € 169 duizend hoger.

De Rijksbijdragen zijn ingeschat op ruim € 1.281 duizend. De realisatie kwam uit op € 2.140 duizend.

Dit komt met name door een hogere groeibekostiging en de inkomsten vanwege de overgangsbekostiging. Deze laatste wordt ontvangen in 2024 en 2025 omdat de systematiek voor het berekenen van de bekostiging is veranderd. De overige OCW-subsidies vielen ruim € 95 duizend hoger uit dan begroot. In de lasten zijn vooral de overige lasten hoger dan begroot.

In 2023 is er extra personeel aangesteld om verzekerd te zijn van voldoende personeel als het aantal leerlingen verder toeneemt, deze trend is in 2024 voortgezet. Dit is terug te zien in de personeelslasten.

Met het huidige lerarentekort kan het noodzakelijk zijn om dit risico te nemen. In 2024 heeft dit niet geleid tot een resultaat issue.

Afgezien van de extra uitgaven voor subsidies waren de lasten voor administratie en beheer ongeveer € 48 duizend hoger dan begroot.

Kengetallen - baten en lasten					2024	2023	Streefwaarden Kitab
Rentabiliteit					32,5%	-7,5%	Voorlopg + 1%
Totaal baten / Rijksbijdragen					109,1%	107,8%	105%
Personele lasten / Rijksbijdragen					55,0%	85,4%	85%
Materiële lasten / Rijksbijdragen					18,7%	30,6%	20%

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor een kleine school zal de uitkomst snel buiten deze marges uitkomen vanwege de relatief lage totale baten. Bij KITAB is dit in 2024 juist niet het geval. Zij hebben relatief hoge baten vanwege de ontvangen groeibekostiging. Voor KITAB is het wenselijk dat een eigen vermogen wordt opgebouwd zodat er een buffer is om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Omdat het geld van het Rijk wel ten goede moet komen van de leerlingen, wordt de komende jaren gestreefd naar licht positieve resultaten (rentabiliteit van 1%). In 2024 is dit in overmate gelukt door de hoge baten, hetgeen ook te zien is aan het kengetal 'Personele lasten / Rijksbijdragen'. Ook het kengetal 'Materiële lasten / Rijksbijdragen' was in 2024 duidelijk hoger dan de streefwaarde.

Voor de lange termijn is een sluitende begroting in meerjarig perspectief wel de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. Bij kleine scholen zijn de materiële lasten meestal hoger dan 20% van de Rijksbijdragen, maar dit percentage daalt naarmate de school meer leerlingen heeft. De huisvestingslasten zijn echter nog relatief laag. Zo is er bijvoorbeeld nog geen sprake van groot onderhoud voor rekening van de school. Dit zal zo blijven zolang er nog geen definitieve huisvesting beschikbaar is.

3.2 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	65.754	41.788	Eigen vermogen	780.124	20.932
Vorderingen	93.472	129.975	Voorzieningen	14.117	11.600
Liquide middelen	1.037.866	264.515	Kortlopende schulden	402.851	403.746
Totaal activa	1.197.092	436.278	Totaal passiva	1.197.092	436.278

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2023

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 782.420. Verder wordt de belangrijkste wijziging in de balans veroorzaakt door de stijging in de liquide middelen vanwege de ontvangsten groeibekostiging.

De vorderingen zijn op balansdatum lager omdat de overlopende Rijksvergoeding (groei) vorig jaar € 50 duizend was en er een huisvestingsvordering was op de gemeente van € 21 duizend. Anderzijds is er dit jaar per balansdatum een vordering op het vervangingsfonds en een vordering subsidie zij-instromers. Per saldo is de vordering op balansdatum lager.

Kengetallen - balanspositie	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,65	0,05	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,66	0,07	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	2,81	0,98	lager dan 1,50
Weerstandsvermogen	0,33	-0,02	-

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.)	= Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	= (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= Vlottende activa / Kortlopende schulden
Weerstandsvermogen (PO)	= (Eigen vermogen -/- MVA) / Rijksbijdragen

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie verbeterd door het goede resultaat. Hierdoor is het kengetal voor de solvabiliteit (1 & 2) weer boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie gekomen. Het weerstandsvermogen is nu weer positief. Dit kengetal wordt voor de beoordeling van de financiële positie niet veel meer gebruikt. De liquiditeit is weer boven de 1,0 gekomen. Voor een kleine en groeiende school kunnen deze kengetallen echter snel veranderen.

De financiële positie kan het beste worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten. Het werkkapitaal is weer positief geworden,

hetgeen overeenkomt met een liquiditeit hoger dan 1,0. Als het werkkapitaal ten minste gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie (ruim) voldoende.

Kengetallen - balanspositie				2024	2023
bedragen x € 1.000					
	Werkkapitaal			728,5	-9,3
	2 maanden personele lasten			196,1	153,8
	verschil			532,4	-163,1
	Nieuwe norm inspectie vermogenspositie			365,8	341,8
	Eigen vermogen - privaat vermogen			780,1	20,9
	verschil			-414,4	320,9

Formules kengetallen:

Werkkapitaal = Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
 Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 (n.v.t.)
 + Boekwaarde overige materiële vaste activa
 + € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) hanteert een norm om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van De Zijderoute ligt ver boven deze signaleringswaarde van de Inspectie. Voor kleine schoolbesturen is de signaleringswaarde sowieso hoger dan € 300.000 en daar zit Stichting KITAB nu overheen. Het is wenselijk om het eigen vermogen op een niveau te brengen zodat er een buffer is om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. De verwachting is wel dat dit komend jaar weer afneemt. Dit is enkel en alleen ontstaan vanwege de ontvangen groeibekostiging.

4. Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. Vanwege de noodzakelijke groei om tot de stichtingsnorm te kunnen komen, kan slechts een ruwe inschatting gemaakt worden van het te verwachten aantal leerlingen per jaar en de formatie die daarbij passend is. Passend betekent in dit geval enerzijds nodig voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds financieel haalbaar (betaalbaar).

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen						
op 1 februari	86	87	132	177	252	287
Personele bezetting in fte (per 31-12)						
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,40	1,80
Onderwijzend personeel (OP)	7,36	8,06	8,86	10,56	13,36	13,36
Ondersteunend personeel (OOP)	2,40	5,20	3,40	3,90	4,90	4,90
Totale personele bezetting	10,76	14,26	13,26	15,46	19,66	20,06

Door Corona is de groei van de school nog niet zo snel gegaan als was gehoopt bij de oprichting in 2017. Maar de groei is ingezet en deze moet flink doorzetten. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van een realistisch groeiscenario. Voor het halen van de stichtingsnorm van 325 leerlingen in 2027 is een snellere groei noodzakelijk dan hierboven opgenomen. Omdat de school nog in de opstartfase zit zijn bovenstaande cijfers inherent minder zeker.

Een andere belangrijke factor voor de continuïteit is de bekostiging. Door wijziging van de bekostigingsregel heeft de Stichting gedurende driejaar recht op een aanvullende vergoeding, in dit geval voor de jaren 2023-2025. Voor de boekjaren 2024 en 2025 bedraagt deze aanvulling €0,8 miljoen op basis van de ontvangen beschikkingen. Dit heeft tot gevolg dat de Stichting momenteel een vermogensbuffer heeft kunnen opbouwen. Op dit moment zien wij voor de korte termijn geen bedreiging van de continuïteit, het behalen van de stichtingsnorm heeft voor de middellange termijn de volledige aandacht.

Meerjarenbegroting

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	MJB 2027	MJB 2028
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.071.900	2.112.600	1.431.600	1.627.800	1.900.900	2.177.500
Passend onderwijs	9.500	27.800	36.600	48.300	64.800	79.400
Overige overheidsbijdragen	32.800	136.300	41.100	41.100	41.100	41.100
Overige baten	51.900	59.400	36.800	39.200	41.400	43.400
Totaal baten	1.166.100	2.336.100	1.546.100	1.756.400	2.048.200	2.341.400
Lasten						
Personeelslasten	923.000	1.176.600	1.286.800	1.466.700	1.767.800	2.035.400
Afschrijvingen	18.700	23.500	29.400	33.900	34.300	30.300
Huisvestingslasten	60.800	75.100	72.700	80.000	87.900	96.600
Overige lasten	251.200	301.700	145.800	145.900	153.200	160.800
Totaal lasten	1.253.700	1.576.900	1.534.700	1.726.500	2.043.200	2.323.100
Saldo baten en lasten	-87.600	759.200	11.400	29.900	5.000	18.300
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-87.600	759.200	11.400	29.900	5.000	18.300

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) als onderdeel van de begroting 2024 was uitgegaan van 100 leerlingen op teldatum 1 februari 2024, maar door verhuizingen van enkele gezinnen kon dit aantal niet worden gerealiseerd. In bovenstaande MJB is de leerlingengroei vanaf 2025 opgenomen zoals deze in de begroting 2024 is vastgesteld.

In de MJB stijgen de baten met gemiddeld 15% per jaar. De gemiddelde stijging van de lasten is lager omdat er positieve resultaten moeten worden behaald, zodat de financiële positie verbetert. De uitdaging is om de baten en lasten steeds in balans te houden. Met steeds veranderende omstandigheden door de sterke groei van het aantal leerlingen, is goed zicht op de financiën essentieel. Sturing van zowel de personele als financiële planning gebeurt aan de hand van de MJB.

Balans							
Activa		Realisatie	Realisatie	Begroting	MJB	MJB	MJB
		31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Materiële vaste activa	41.800	65.800	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal vaste activa							
	Vorderingen	130.000	93.500	70.000	70.000	70.000	70.000
	Liquide middelen	264.500	1.037.900	1.075.900	1.105.800	1.110.800	1.129.100
Totaal vlottende activa		394.500	1.131.300	1.145.900	1.175.800	1.180.800	1.199.100
Totaal activa		436.300	1.197.100	1.195.900	1.225.800	1.230.800	1.249.100
Passiva		Realisatie	Realisatie	Begroting	MJB	MJB	MJB
		31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Algemene reserve	20.900	780.100	791.500	821.400	826.400	844.700
	Bestemmingsreserve - privaat	0	0	0	0	0	0
	Eigen Vermogen	20.900	780.100	791.500	821.400	826.400	844.700
	Voorzieningen	11.600	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100
	Kortlopende schulden	403.700	402.900	390.300	390.300	390.300	390.300
Totaal passiva		436.300	1.197.100	1.195.900	1.225.800	1.230.800	1.249.100

De ontwikkeling van de balansposten in de komende jaren hangt sterk af van de groei van het aantal leerlingen. Ook het tekort aan leraren in Amsterdam kan een factor worden waarmee rekening gehouden dient te worden. Het financieel beleid is er hoe dan ook op gericht om eventuele tekorten zoveel als mogelijk te beperken of geheel te voorkomen.

Het saldo voor liquide middelen wordt vooral beïnvloed door het jaarlijkse resultaat en de hoogte van de investeringen. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP). Zolang de school groeit zal er ook nog sprake zijn van bijdragen van de gemeente voor "Eerste inrichting". Daardoor is het effect op de stand van de materiële vaste activa van de school voornamelijk beperkt, al is er wel rekening gehouden met hoge investeringen in de komende jaren, dus ook voor eigen rekening. Er is nog geen sprake van een meerjarig onderhoudsplan (MOP) omdat er ook nog geen definitieve huisvesting is.

Ontwikkeling kengetallen

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven voldoende en geven een stijgende lijn in meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal is boven de

streefwaarde van twee maanden aan personele lasten. Hieruit blijkt dat de school voldoende een buffer geeft opgebouwd om tegenvallers op te vangen.

Het eigen vermogen zit boven de signaleringsgrens van de Inspectie en heeft mogelijk een te ruime vermogenspositie. Een hoger eigen vermogen is wenselijk, maar dient wel binnen de perken te blijven.

Financiële kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Solvabiliteit 1 (excl voorzieningen)	0,05	0,65	0,66	0,67	0,67	0,68
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,07	0,66	0,67	0,68	0,68	0,69
Liquiditeit (current ratio)	0,98	2,81	2,94	3,01	3,03	3,07
Werkkapitaal	-9,3	728,4	755,6	785,5	790,5	808,8
2 maanden personele lasten	153,8	196,1	214,5	244,5	294,6	339,2
Verschil	-163,1	532,3	541,1	541,1	495,9	469,6
Normatief vermogen inspectie	341,8	365,8	350,0	350,0	350,0	350,0
Eigen vermogen-privaat vermogen	20,9	780,1	791,5	821,4	826,4	844,7
Verschil	320,9	-414,3	-441,5	-471,4	-476,4	-494,7
Rentabiliteit	-7,5%	32,5%	0,7%	1,7%	0,2%	0,8%
Totale baten / Rijksbijdragen	108,8%	110,6%	108,0%	107,9%	107,7%	107,5%
Totale lasten / Rijksbijdragen	117,0%	74,6%	107,2%	106,1%	107,5%	106,7%
Personele lasten / Rijksbijdragen	86,1%	55,7%	89,9%	90,1%	93,0%	93,5%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	30,9%	18,9%	17,3%	16,0%	14,5%	13,2%

Vanwege de vele veranderingen die de school te wachten staat is een verdere analyse van de kengetallen voor de komende jaren weinig zinvol. De belangrijkste uitdaging is vooralsnog het halen van de stichtingsnorm. Daarbij wordt getracht om een zo verantwoord mogelijk financieel beleid te voeren.

Het belangrijkste risico voor het voortbestaan van de stichting is dat de stichtingsnorm niet wordt behaald. Een uitgebreide analyse van andere mogelijke risico's is op dit moment daarom ook niet zinvol.

5. Verantwoording financiën

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Continuïteit

Op balansdatum heeft de stichting een positief eigen vermogen van € 7801.124 en een positief werkkapitaal van € 728.487. In het bestuursverslag is de continuïteitsparagraaf van de stichting opgenomen, met daarin de meerjaren staat van baten en lasten en meerjarenbalans. Hieruit blijkt dat de continuïteit van de stichting voldoende geborgd is. De stichting is echter het bevoegd gezag van een startende basisschool. Een startende basisschool heeft vier jaar de tijd om voor wat betreft het leerlingenaantal toe te groeien naar de helft van de zogenaamde stichtingsnorm. Er is toestemming gegeven door OCW dat de stichtingsnorm pas na acht jaar behaald hoeft te worden.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris en apparatuur:	5 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
ICT: Computers	3 jaar
Server	5 jaar
Meubilair:	10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 990,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

Resultaatbestemming

Het positieve exploitatieresultaat ad € 759.192 komt ten gunste van de algemene reserve.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9 % (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Balans na resultaatverdeling

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	<u>65.754</u>	<u>41.788</u>
		65.754	41.788
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	93.472	129.975
1.7	Liquide middelen	<u>1.037.866</u>	<u>264.515</u>
		1.131.338	394.490
	Totaal activa	1.197.092	436.278
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	780.124	20.932
2.2	Voorzieningen	14.117	11.600
2.4	Kortlopende schulden	<u>402.851</u>	<u>403.746</u>
	Totaal passiva	1.197.092	436.278

Staat van Baten en Lasten

	realisatie 2024 €	begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.140.421	1.280.500	1.081.349
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	136.278	41.100	32.782
3.5 Overige baten	59.389	35.300	51.863
Totaal baten	2.336.088	1.356.900	1.165.994
Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.176.579	1.171.400	923.022
4.2 Afschrijvingen	23.538	28.000	18.720
4.3 Huisvestingslasten	75.059	66.000	60.764
4.4 Overige lasten	301.720	142.100	251.245
Totaal lasten	1.576.896	1.407.500	1.253.751
Saldo baten en lasten	759.192	-50.600	-87.757
6 Financiële lasten	-	-	-
Totaal resultaat	759.192	-50.600	-87.757

Kasstroomoverzicht

	€ 2024	€ 2024	€ 2023	€ 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		759.192		-87.757
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	23.538		18.720	
-mutaties voorzieningen	<u>2.517</u>		<u>6.056</u>	
		26.055		24.776
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	36.503		-89.159	
-schulden	<u>-895</u>		<u>201.511</u>	
		<u>35.608</u>		<u>112.352</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		820.855		49.371
Ontvangen interest		-		-
Betaalde interest		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		820.855		49.371
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-47.504		-12.973	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-47.504		-12.973
Mutatie liquide middelen		773.351		36.398
Stand liquide middelen per 1-1		264.515		228.117
Mutatie		<u>773.351</u>		<u>36.398</u>
Stand liquide middelen per 31-12		1.037.866		264.515

Materiële vaste activa

1.2 Materiele vaste activa	School- meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2024	-	6.112	27.181	59.038	92.331
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	-	2.797	14.273	33.473	50.543
Boekwaarde 1-1-2024	-	3.315	12.908	25.565	41.788
Investeringen 2024	880	18.376	-	28.248	47.504
Desinvesteringen 2024	-	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen 2024	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2024	29	2.217	3.398	17.894	23.538
Aanschafprijs 31-12-2024	880	24.488	27.181	87.286	139.835
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	29	5.014	17.671	51.367	74.081
Boekwaarde 31-12-2024	851	19.474	9.510	35.919	65.754

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	2.490	-
1.5.2	OCenW	21.400	71.593
1.5.7	Overige vorderingen	69.582	58.382
		93.472	129.975
	<i><u>Specificatie 1.5.1 Debiteuren</u></i>		
	<i><u>Debiteuren</u></i>	2.490	-
	<i><u>Voorziening dubieuze debiteuren</u></i>	-	-
		2.490	-
	<i><u>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</u></i>		
	Vordering huisvesting en 1e inrichting gemeente	-	21.634
	Vordering zij-instromers gemeente	18.811	-
	Voorschotten	-	-
	Overlopende activa/vooruitbetaalde kosten	5.350	7.779
	Overige vorderingen	45.421	28.969
		69.582	58.382

Liquide Middelen

1.7 Liquide middelen			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.037.866	264.515
	Totaal liquide middelen	1.037.866	264.515

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-24	Resultaat 2024	Stand per 31-12-24
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen</u>			
2.1.1 Algemene reserve	20.932	759.192	780.124
	20.932	759.192	780.124

	Stand per 1-1-23	Resultaat 2023	Stand per 31-12-23
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen</u>			
2.1.1 Algemene reserve	108.689	-87.757	20.932
	108.689	-87.757	20.932

Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorziening	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari	11.600	11.600
Dotaties	4.854	4.854
Onttrekkingen	-2.337	-2.337
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	14.117	14.117

Kortlopend deel <1 jaar	-	-
Bedrag 1 - 5 jaar		
Langlopend deel >5 jaar	14.117	14.117

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	30.342	49.610
2.4.9	Belastingen en sociale premies	69.828	49.196
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.751	12.218
2.4.12	Overige kortlopende schulden	23.063	50.755
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	95.845	72.016
2.4.19	Overlopende passiva	167.022	169.951
	Kortlopende schulden	402.851	403.746
2.4.9	Belastingen en sociale premies		
	Te betalen loonheffing	64.774	41.624
	Te betalen participatiefonds	1.361	2.634
	Te betalen vervangingsfonds	3.693	4.938
	Overige kortlopende schulden	69.828	49.196
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Netto salarissen	-	-
	Overige schulden	23.063	50.755
	Overige kortlopende schulden	23.063	50.755
2.4.19	Overlopende passiva		
	Nog te betalen vakantiegeld en eju	44.775	32.951
	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	10.164	7.454
	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	100.118	114.879
	Overige overlopende passiva	11.965	14.667
	Overlopende passiva	167.022	169.951

Model G: Verantwoording subsidies

5.6 Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verlenging verbeteren basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0844	31-05-2023	Onderhanden
Verlenging vrijroosteren leraren fase IV 2023-2025	VRL23061	28-06-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23474	13-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving – aanvraag A vestiging	RSO-23110	21-12-2023	Onderhanden
Amsterdamse Toeslag	Amsterdam toelage 2023-2024	1-12-2023	Ja
Amsterdamse Toeslag	Amsterdam toelage 2024-2025	4-12-2024	Onderhanden
Toekenning regeling school en omgeving – aanvraag doorgroeiers	School en omgeving RSOD22048	5-12-2022	Ja
Brugfunctionaris	BRF-240275	10-01-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1412850-1	18-06-2024	Onderhanden

Overheidsbijdragen

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.635.846	1.248.700	874.408
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	476.729	-	197.448
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	27.846	31.800	9.493
	2.140.421	1.280.500	1.081.349
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	136.278	41.100	32.782
	136.278	41.100	32.782
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.6 Overige	59.389	35.300	51.863
	59.389	35.300	51.863

Lasten

Lasten		2024	Begroting	2023
		€	€	€
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.174.542	1.063.300	790.081
4.1.2	Overige personele lasten	239.447	108.100	150.578
4.1.3	Af: uitkeringen	-237.410	-	-17.637
		1.176.579	1.171.400	923.022
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	971.898	1.063.300	660.891
4.1.1.2	Sociale lasten	70.380	-	46.355
4.1.1.3	Pensioenpremies	132.264	-	82.835
		1.174.542	1.063.300	790.081
	<i>Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)</i>	<i>13,08</i>		<i>8,57</i>
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	4.854	-	6.056
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	138.755	74.600	106.622
4.1.2.3	Overig	95.838	33.500	37.900
		239.447	108.100	150.578
	<u>Specificatie 4.1.2.3 Overig</u>			
	Arbo en Arbozorg	7.980	-	2.614
	Nascholing	50.545	18.800	23.770
	Reiskosten	3.577	-	2.962
	Salariskosten brugfunctionaris	18.666		
	Overige personeelskosten	15.070	14.700	8.554
		95.838	33.500	37.900
4.1.3	Ontvangen uitkeringen			
	Vergoedingen Vervangingsfonds en UWV	-237.410	-	-17.637
		-237.410	-	-17.637

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	29	-	-
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	2.217	28.000	1.222
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	3.398	-	3.398
4.2.2 Afschrijvingen ICT	17.894	-	14.100
	23.538	28.000	18.720

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3 Onderhoud	1.691	1.000	903
4.3.4 Energie en water	24.472	31.600	28.722
4.3.5 Schoonmaakkosten	32.762	21.500	20.316
4.3.6 Heffingen	247	1.700	-
4.3.8 Afvalverwijdering	15.887	-	10.823
4.3.7 Overige	-	10.200	-
	75.059	66.000	60.764

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten	101.143	-	123.058
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	42.166	39.300	33.177
4.4.4 Overige	158.411	102.800	95.010
	301.720	142.100	251.245

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	18.861	-	12.481
Accountantskosten	16.335	-	10.648
Adviseurskosten	8.283		51.995
Bankkosten	583	-	552
Verzekeringen	910	-	910
Kantoorkosten centraal management	615	-	344
Telefoon/fax/internetkosten	2.331	-	2.400
PR kosten	3.800	-	5.400
Contributies	2.651	-	1.355
Kosten jeugdeducatiefonds	39.134	-	36.973
Kosten school en omgeving	6.510	-	-
Overig	1.130	53.300	-
	101.143	53.300	123.058

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	14.522	-	7.152
Leermiddelen	19.510	39.300	22.776
Kopieerkosten	8.134	-	3.249
	42.166	39.300	33.177

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Culturele vorming	6.240	-	-
Overige schoolgebonden kosten	41.081	41.500	16.313
Klein inventaris en apparatuur	383	8.000	-
Testen en toetsen	2.798	-	2.643
Kosten school en omgeving	13.589		66.722
Kosten subsidie basisvaardigheden	16.770	-	9.200
Kosten subsidie vrijroosteren leerkrachten	70.228	-	-
Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Overig	7.322	-	132
	158.411	49.500	95.010

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	16.335	-	10.648
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	16.335	-	10.648

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentelasten	-	-	-
	-	-	-

Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

WNT-verantwoording 2024 Stichting KITAB

De WNT is van toepassing op Stichting KITAB. Het voor Stichting KITAB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €138.000 (Klasse A).

	2022	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	666.558	2
1B aantal leerlingen (t-2)	26	1
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	1	1
Totaal aantal punten		4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	S.R. Balasar-Gude
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.839
Beloningen betaalbaar op termijn	16.482
<i>Subtotaal</i>	<i>123.321</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	123.320

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
S.R. Balasar-Gude		
Functiegegevens	Directeur - bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.651	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.210	
Subtotaal	116.861	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000	
Bezoldiging	116.861	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Paques	Voorzitter RvT
C. Özcan	Lid RvT

Er zijn geen andere modellen van de WNT van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het positieve exploitatieresultaat ad € 759.192 komt ten gunste van de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs
Buskenblaserstraat 65
1055 AG AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Benadrukking inzake de toelichting rondom de continuïteit van de stichting

Wij vestigen de aandacht op '4. Continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag waarin het Bestuur een toelichting geeft omtrent haar visie op de continuïteit van de Stichting, mede in het licht van de stichtingsnorm.

Voorgaand jaar hebben wij een verklaring van oordeelonthouding ten aanzien van getrouwheid verstrekt, met de volgende tekst:

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een negatief resultaat heeft behaald over 2023 ad € 87.757 waardoor het eigen vermogen van ultimo 2023 gedaald is naar € 20.932 en er sprake is van een negatief werkkapitaal ad € 9.256. Het dagelijks bestuur verwijst in de jaarrekening naar de continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag waaruit zou moeten blijken dat de continuïteit voldoende is geborgd is. Echter hieruit blijkt dat het begrote eigen vermogen ultimo 2024 € 29.700 negatief, het werkkapitaal € 76.900 negatief is en de vereiste stichtingsnorm (het minimaal aantal leerlingen) niet behaald wordt binnen de daarvoor geldende termijn van acht jaar na oprichting (voor einde van het schooljaar 2026/2027). De stichtingsnorm voor Amsterdam is 325 leerlingen, terwijl er volgens de prognose opgenomen in de continuïteitsparagraaf per 1 februari 2027 217 leerlingen zijn. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Doordat 2024 is afgesloten met een overschot en ook voor 2025 een overschot wordt verwacht, is de onzekerheid omtrent het vermogen en liquiditeit voor een periode van tenminste 12 maanden na afgifte van deze verklaring niet langer van toepassing. De onzekerheid rondom het behalen van de stichtingsnorm is onveranderd, zoals ook door het Bestuur beschreven. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 5 tot en met 33)
- overige gegevens (pagina 50)

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant