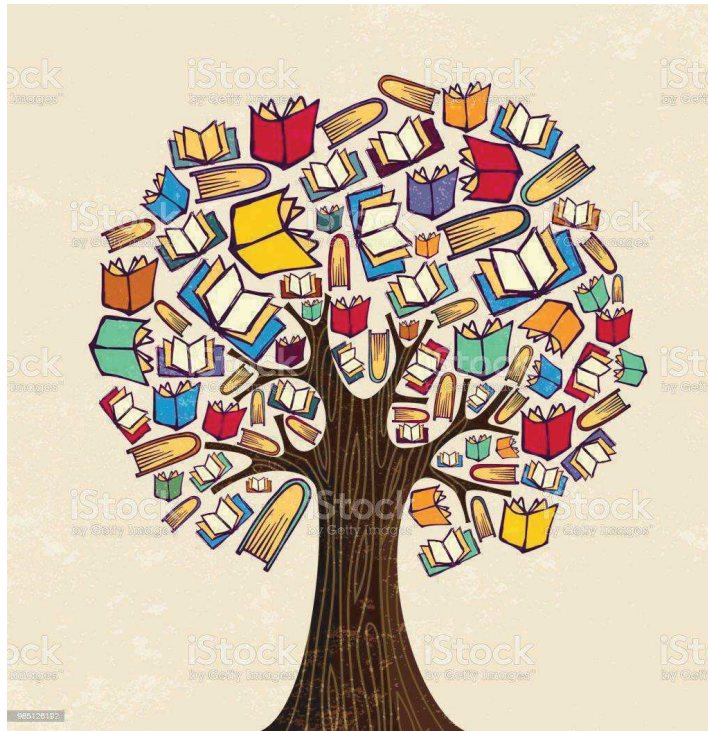




Jaarverslag Stichting KITAB 2023

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitueus Basisonderwijs (Stichting KITAB) van 2023. Stichting KITAB is opgericht met als doelstelling het stichten van scholen voor Algemeen Bijzonder Basisonderwijs.

Voor het oprichten van een stichting voor Algemeen Bijzonder Onderwijs hebben wij de volgende argumenten:

- **Verbinding.** Amsterdam is een stad waarin 180 verschillende nationaliteiten leven. Al deze mensen met verschillende nationaliteiten, religies en culturen leven te veel naast elkaar in plaats van met elkaar. Wij vinden dat er in de maatschappij teveel de nadruk wordt gelegd op de verschillen in plaats van dat we al deze verschillende culturen en achtergronden zien als een verrijking. Met ons onderwijs willen we de verbinding tussen alle verschillende achtergronden een boost geven. Het is belangrijk om daarmee te beginnen bij de kinderen, want dat zijn de burgers van de toekomst.
- **Innovatief onderwijs.** Wij geven op onze school betekenisvol en doelgericht onderwijs. We maken het onderwijs betekenisvol door te werken met projecten, die uitgewerkt worden in zoveel mogelijk vakken. De theoretische kennis wordt aangeboden middels duidelijke instructies en daarna wordt deze kennis gekoppeld aan betekenisvolle contexten die gerelateerd zijn aan het project waar we mee werken. Om doelgericht te kunnen werken zijn er voor alle vakken leerlijnen waarin duidelijk is welke doelen de leerlingen moeten behalen. Deze leerlijnen voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn voorgeschreven voor het basisonderwijs.

In schooljaar 2019-2020 is basisschool De Zijderoute gestart onder verantwoordelijkheid van Stichting KITAB. Basisschool De Zijderoute is in het kalenderjaar 2021 verhuisd naar de Buskenblaserstraat 65 in Amsterdam Bos en Lommer.

Het kalenderjaar 2023 was voor ons een jaar van lichte groei en vooral focus op basisvaardigheden. Tot en met 2021 hadden we last van de maatregelen die het gevolg waren van de corona-pandemie. Ouders en andere volwassenen mochten vaak de school niet in en we moesten online lesgeven vanwege lockdowns en dergelijke. Daarna begon de school te groeien en kwamen er veel zij-instromende leerlingen van andere scholen. Dit vergt een goede afstemming tussen de teamleden, die ook grotendeels nieuw waren vanwege de groei.

Omdat de school in 2022 flink gegroeid was, gingen we er van uit dat deze groei in 2023 door zou zetten en daar leek het ook op. Aan het begin van het schooljaar 23-24 hadden we veel instroom, maar een aantal van deze leerlingen ging al na een paar weken weer naar een andere school omdat deze werd geopend in het schoolgebouw waar de leerlingen vandaan kwamen. Uitgaande van deze instroom en van de verwachting dat de groei door zou zetten zijn we het schooljaar gestart met kleine groepen. Dit konden we niet meer terugdraaien in de loop van het schooljaar en dat heeft gezorgd voor veel uitgaven.

Al met al zijn we er wel trots op dat het ons gelukt is om een goed pedagogisch klimaat neer te zetten, waarin ieder kind zich veilig en gehoord voelt en om kwalitatief goed onderwijs te geven!

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van stichting KITAB voor 2023.

Bestuur stichting KITAB.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1.1 Organisatie	5
Contactgegevens	5
Contactpersoon	5
Overzicht scholen	5
Juridische structuur	5
Organogram	5
Missie, doelstelling en cultuur van de organisatie	6
Governance	6
Horizontale verantwoording	7
Medezeggenschapsraad	7
1.2 Profiel	7
Missie & Visie	7
Kernactiviteiten	8
Strategisch beleidsplan	9
Politieke en maatschappelijke verantwoording	9
Toegankelijkheid en toelating	9
1.3 Dialoog	9
Verbonden partijen	10
Samenwerkingsverbanden	11
Klachtenbehandeling	11
2. Verslag interne toezichthouders	11
2.1 Verslag interne toezichthouders	11
2.2 Bestuursevaluatie	12
3. Verantwoording beleid	13
3.1 Onderwijs & kwaliteit	13
Onderwijskwaliteit	13
Ontwikkelingen	13
Internationalisering	14
Inspectie	14
Resultaten onderwijs	14
Passend onderwijs	14
Onderwijsachterstanden	15
Sociale veiligheid	15
NPO-gelden en corona	15
3.2 Personeel & professionalisering	16
Ontwikkelingen en professionalisering team	16
Begeleiding startende leerkrachten	16
Aanpak werkdruk	17
Strategisch personeelsbeleid	17
Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag	17
Andere zaken van personele betekenis.	17
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18

Ontwikkelingen	18
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	18
Bedrijfsvoering	18
3.4 Financieel beleid	18
Ontwikkelingen	18
Treasury	18
Investeringsbeleid	19
Beleggingen of beleningen	19
NPO gelden	19
Onderwijsachterstandenmiddelen	19
3.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen)	19
Strategie	20
Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen	20
Financiële positie	20
Financiële verslaggeving	21
Wet- en regelgeving	21
4. Financiële analyse	22
4.1 Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023 en realisatie 2022	22
4.2 Financiële positie op balansdatum	23
5. Continuïteitsparagraaf	26
6. Verantwoording financiën	29
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	29
Balans na resultaatverdeling	31
Staat van Baten en Lasten	32
Kasstroomoverzicht	33
Materiële vaste activa	34
Vorderingen	35
Liquide Middelen	35
Eigen vermogen	36
Voorzieningen	36
Kortlopende schulden	37
Model G: Verantwoording subsidies	38
Overheidsbijdragen	39
Lasten 40	
Financiële baten en lasten	42
Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen	43
Overige gegevens	47
Controleverklaring	48

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting KITAB
Bestuursnummer: 42795
Adres: Boymansweg 7, 1064 WR Amsterdam
Telefoonnummer: 0618880015
E-mailadres: stichtingkitab@gmail.com

Contactpersoon

Naam contactpersoon: Meryem S.R. Gude
Functie: Directeur-bestuurder
Telefoonnummer: 0618880015

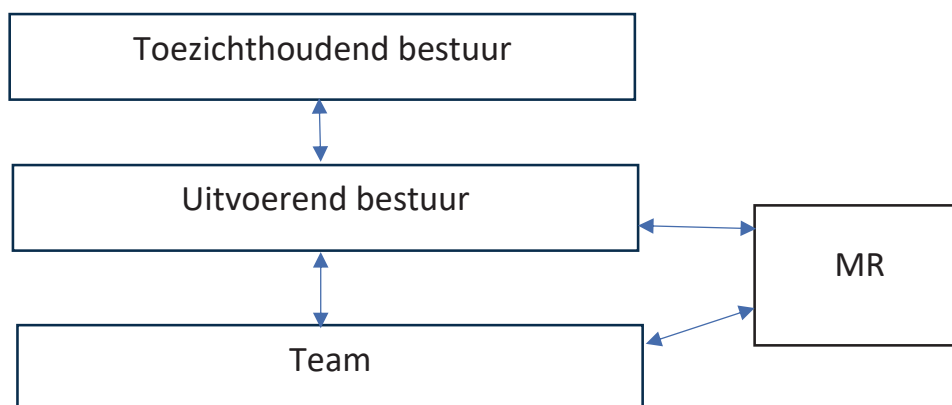
Overzicht scholen

Naam school: ABBS De Zijderoute
Website school: www.abbsdezijderoute.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van het schoolbestuur: het schoolbestuur is een stichting.

Organogram



Het bestuur van de stichting bestaat uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur:

Algemeen Bestuur (niet uitvoerend/intern toezicht):

R. Paques, voorzitter

C. Özcan, secretaris

Nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Meryem S.R. Gude	Directeur-bestuurder	N.v.t.
R. Paques	Pabo-docent	voorzitter
C. Özcan	IT-er	Secretaris

Dagelijks Bestuur (uitvoerend):

S.R. Gude, directeur-bestuurder van de school.

Het totale bestuur bestaat voor 33 % uit vrouwen en voor 67 % uit mannen.

De school heeft een managementteam dat wordt gevormd door de volgende personen:

S.R. Gude, directeur-bestuurder

M. Maas, intern begeleider

Missie, doelstelling en cultuur van de organisatie

Onze missie is: Het is ons doel om leerlingen een brede ontwikkeling te laten doormaken, dus zowel cognitief als sociaal (hoofd, hart, handen), zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en dat ze goed kunnen participeren in de maatschappij. Vanwege deze visie zorgen we ervoor dat de leerlingen goede instructie krijgen voor de basisvakken (taal en rekenen) en daarnaast besteden we aandacht aan de persoonlijke vorming van kinderen door te werken met de talenten van onze leerlingen.

In dat kader hebben we in 2023 aandacht besteed aan de basisvaardigheden en de talenten van de kinderen. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich thuis voelen op school hebben we besloten om de islamitische jaarplanning te volgen en de islamitische feestdagen te vieren. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt namelijk dat kansengelijkheid afneemt als kinderen zich thuisvoelen en gewaardeerd voelen op school.

Governance

De Code Goed Bestuur van de PO-raad is van toepassing op stichting KITAB. De stichting voldoet aan de code. Het algemeen bestuur heeft zich door de gesprekken met het dagelijks bestuur een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft het algemeen bestuur toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. Het algemeen bestuur treedt op als werkgeven van het dagelijks bestuur en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden in juni 2023. Het algemeen bestuur heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed Bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met het dagelijks bestuur over het heden en de nabije toekomst.

In 2023 heeft het bestuur 6 keer vergaderd. De belangrijkste vaste agendapunten tijdens de vergaderingen van dit jaar waren:

- Personeel
- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting - verbouwing

- Schoolplan – jaarplan
- Werving leerlingen en leerkrachten
- Schoolontwikkeling

Horizontale verantwoording

De school heeft regelmatig contact met de stakeholders:

- Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven en er zijn regelmatig koffieochtenden waarin het gesprek met ouders wordt gevoerd over het onderwijs;
- De medezeggenschapsraad heeft regelmatig vergaderingen waarin over het schoolbeleid wordt gesproken;
- Het personeel heeft vergaderingen, studiebijeenkomsten en bordsessies waarin over de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs wordt gesproken;
- De directeur-bestuurder van de school participeert in overleggen met scholen uit de omgeving;
- De directeur-bestuurder participeert in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) waarin de dialoog met andere schoolbesturen uit Amsterdam gevoerd wordt;
- Het managementteam van de school participeert in de bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband en daarnaast is er een halfjaarlijks overleg met het bestuur van het samenwerkingsverband over de besteding van de middelen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vanaf september 2023 gevormd door twee personeelsleden en twee ouders.

Personeel:

- Naoual El Madani
- Gülsün Caliskan

Ouders:

- Yassmina Dari
- Cengiz Irgin

De medezeggenschapsraad heeft een jaarplanning waarin de vergaderingen gepland staan. Zij worden meegenomen in de beleidszaken van de school tijdens deze vergaderingen.

1.2 Profiel

Missie & Visie

Onze missie is het organiseren van betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding van leerlingen met allerlei verschillende achtergronden centraal staat en leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het is onze visie dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen talenten heeft. Het is de taak van de school om het kind te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven erin dat we door het geven van projectonderwijs het aanbod betekenisvol kunnen maken voor onze leerlingen, zodat hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt en zij zelf de wereld gaan ontdekken.

Onze kernwaarden zijn:

- Creativiteit
- Doorzettingsvermogen
- Respect
- Verbinding
- Wijsheid

Creativiteit

In ons onderwijs leren wij kinderen om creatief te zijn. Creativiteit betekent het zien van nieuwe kansen en oplossingen. Creativiteit is een manier van waarnemen, denken en doen. Creatieve mensen zijn in staat om out of the box te denken en nieuwe kansen te zien. Als kinderen hun creativiteit goed ontwikkeld hebben, zullen zij altijd een manier vinden om verder te komen met de zaken waar zij zich mee bezig houden. Zij zullen in staat zijn om oplossingen te vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen in het leven.

Doorzettingsvermogen

Doorzettingsvermogen is de basis voor alle ontwikkeling. Onze leerlingen zullen leren om te werken aan de doelen die ze zichzelf gesteld hebben en middels doorzettingsvermogen en zelfdiscipline doelgericht handelen. Met name als het even niet vanzelf gaat zullen kinderen doorzettingsvermogen en zelfdiscipline nodig hebben om hun doel te bereiken om succeservaringen op te doen en steeds sterker door het leven te gaan.

Respect

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor mens en dier en voor de omgeving. Respect is de basis voor een vreedzame en duurzame wereld. Respect ontvang je door respect te geven. Onze leerlingen leren om ieder in zijn waarde te laten en respectvol te behandelen, ook al heeft die ander een afwijkende visie. Vanuit respect voor de omgeving leren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke thema's als natuur en milieu en duurzaamheid.

Verbinding

Met ons onderwijs willen we de verbinding in de samenleving vormgeven. Wij zullen de verbinding vormen tussen alle verschillende groepen/culturen in de omgeving. Doordat we ambitieus en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen zal onze school aantrekkelijk zijn voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij het vormgeven van deze verbinding vinden we ook de rol van ouders heel belangrijk. Ouders die bewust op zoek zijn naar de verbinding kiezen voor onze school en zij zullen samen met het schoolteam invulling geven aan de verbinding.

Wijsheid

Wij willen dat onze kinderen met wijsheid handelen. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om kritisch te denken en vragen te stellen. Onze leerlingen zullen niet alles klakkeloos aannemen. Zij zijn in staat om hun eigen inzichten in te zetten en met wijsheid te handelen op basis van eigen kennis en vaardigheden of onderzoek. Door te reflecteren op het eigen handelen ontwikkelen onze leerlingen deze vaardigheden en zijn zij in staat om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen beslissingen.

Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs en alles wat daarbij komt kijken, zoals het organiseren van naschoolse activiteiten, een samenwerking met een BSO en met een voorschool en het bevorderen van de ouderparticipatie.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is gericht op het ontwikkelen van ons onderwijsconcept, het werven van kwalitatief goed personeel en het werven van leerlingen.

Uitgangspunten hierbij zijn de missie en de visie van de school en de kernwaarden.

Het beleid voor vier jaar (2019 – 2023) is beschreven in het schoolplan. Hierin staat concreet aan welke doelen we werken op onderwijsinhoudelijk, personeel en organisatorisch niveau.

Belangrijkste speerpunten zijn:

- Verder uitwerken van ons onderwijsconcept: het geven van betekenisvol onderwijs middels projectonderwijs. De projecten worden uitgewerkt aan de hand van de kerndoelen en de leerlijnen.
- Doelgericht werken op alle niveaus: school-, leerkracht- en leerling-niveau.
- De doorgaande lijn voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen.
- Personeelsbeleid: het opzetten van een gesprekkencyclus waarbij de doelstellingen van de school leidend zijn.
- Kwaliteitsbeleid: het inzetten van WMK-PO.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van.

De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Landelijke acties die in meerdere onderwijssectoren plaatsvonden benadrukken dat.

Ook basisschool De Zijderoute heeft last van het lerarentekort. We zijn in schooljaar 22/23 gegroeid van 3 naar 4 groepen en het lukt niet om fulltime bevoegde leerkrachten in te zetten. Om deze reden werken we met leraarondersteuners die weliswaar nog niet bevoegd zijn, maar ze zijn wel bekwaam om les te geven en we zorgen voor coaching en begeleiding. Daarnaast ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij een bevoegde leerkracht.

Daarnaast is de stichting aangesloten bij het BBO (het Breed Bestuurlijk Overleg) van de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam. In het BBO worden de gezamenlijke knelpunten besproken en wordt er gezamenlijk gezocht naar passende oplossingen.

Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van een leerling wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling in kaart gebracht en als de school kan voldoen aan deze onderwijsbehoefte, dan wordt de leerling aangenomen. Hiervoor is het schoolondersteuningsprofiel leidend.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen	De leerlingen zijn onze doelgroep. Wij geven ze les en begeleiden ze in hun ontwikkeling in de breedste zin des woord.
Ouders	De ouders van onze leerlingen zijn onze educatieve partners. We betrekken ze zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook bij activiteiten op school, bijvoorbeeld bij uitjes.
Medewerkers	Samen met de medewerkers van de school maken we het beleid en het onderwijs. Op dit moment zijn we samen het onderwijsconcept verder aan het uitwerken.
Gemeente	De gemeente faciliteert ons in de huisvesting. Daarnaast maken we gebruik van verschillende gemeentelijke subsidies.
Combiwel voor kinderen	Met Combiwel voor kinderen (welzijnsorganisatie) doen we twee verschillende activiteiten: - Het aanbod van Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt door Combiwel uitgevoerd, in overleg met de school. - Combiwel runt de inpandige voorschool.
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg. Het orgaan waarin nagenoeg alle schoolbesturen van Amsterdam zijn vertegenwoordigd.
SWV Amsterdam Diemen	Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen. Het orgaan wat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs.
MAQAM	In Maqam is een samenwerking tussen FOAM (fotografiemuseum) en het AAO (Amsterdams Andaloesisch Orkest. Wij werken met Maqam samen in het kader van cultuureducatie.
KIEM-lokaal	KIEM is het circulair kennis en productiecentrum van Bos en Lommer. Basisschool De Zijderoute is pilotschool van KIEM. We ontwikkelen samen het onderwijsaanbod van KIEM.
Stichting Hazarfan	Wij werken samen met stichting Hazarfan in het naschoolse aanbod. Hazarfan ondersteunt ons bij het organiseren van naschoolse activiteiten.

Samenwerkingsverbanden

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs.
Er zijn nog geen klachten binnen gekomen.

2. Verslag interne toezichthouders

2.1 Verslag interne toezichthouders

De interne toezichthouders hebben zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de dagelijks bestuurder en de medezeggenschapsraad een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Tijdens de bestuursvergaderingen worden de kwartaalrapportages van het administratiekantoor besproken en daaruit blijkt de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De interne toezichthouders hebben een kritische houding en stellen kritische vragen om goed na te gaan of aan de wet- en regelgeving voldaan is. Er worden kritische vragen gesteld over de begroting en eventuele afwijkingen van de begroting en de analyse van de accountant.

De begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het schoolplan (strategisch meerjarenplan) zijn goedgekeurd door de toezichthouders.

Daarnaast werd de rechtmatige verwerving van middelen gecontroleerd door te kijken naar de subsidie / bekostigingsvoorwaarden en na te gaan of de subsidie ook daadwerkelijk aan deze voorwaarden voldoet. Ook bij de subsidies die vanuit de gemeente worden verkregen wordt gekeken of er aan de voorwaarden wordt voldaan en of de subsidie conform de subsidieregels uitgegeven wordt. De rechtmatige besteding van middelen is gecontroleerd door controle op WNT, het aanwezig zijn van VOG's, de regelgeving, het niet investeren in huisvesting en het treasurybeleid. De doelmatige besteding van de middelen is gecontroleerd door te kijken of de uitgaven doelgericht zijn gedaan, of de middelen wel slim en spaarzaam ingezet zijn en of er naar alternatieven is gezocht. Indien van toepassing wordt gekeken of de EU aanbestedingsregels na worden geleefd.

Ook hebben de interne toezichthouders gelet op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. De toezichthouders treden op als werkgever van de uitvoerend bestuurder voor de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning. In dat kader heeft er een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden in juni 2023. Input voor het functioneringsgesprek zijn de bestuursvergaderingen, maar ook de gesprekken met de MR, personeelsleden en ouders.

Het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De basisprincipes van goed bestuur zijn voor stichting KITAB: Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen, waarbij de kansengelijkheid een belangrijke rol speelt, waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke context. Om dit te kunnen doen werkt het bestuur actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf op een integere en transparante manier. De taken van toezichthouden en uitvoeren zijn gescheiden. De toezichthouders worden door de uitvoerend bestuurder geïnformeerd via rapportages over de belangrijkste ontwikkelingen en tijdens de vergaderingen worden deze ontwikkelingen besproken c.q. worden er vragen over gesteld.

Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de nabije toekomst.

Kwaliteitszorg staat hoog in het vaandel bij de stichting. Het uitgangspunt hiervoor is het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Ieder jaar worden er vragenlijsten en quick scans uitgezet om het beleid te evalueren en eventueel bij te sturen.

In 2023 heeft het schoolbestuur vijf maal vergaderd. De belangrijkste en wederkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van dit jaar waren:

- Goedkeuring jaarrekening
- Bestuursverslag
- Meerjarenplan (schoolplan)
- Naleving wettelijke voorschriften
- Code Goed bestuur
- Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- Benoeming van de externe accountant
- Het lerarentekort en hoe hiermee om te gaan;
- De onderwijskwaliteit, mede in het kader van het schoolplan;
- De huisvesting;
- De werving van leerlingen in het kader van de stichtingsnorm.

Naast bovengenoemde onderwerpen zijn verder onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De financiële stand van zaken;
- De algemene ontwikkelingen op de school, zoals het leerlingenaantal, het onderwijs, het personeel, de huisvesting;
- De formatie en de meerjarenbegroting en de goedkeuring/vaststelling hiervan;
- De impact van corona op het onderwijs en het personeel;
- Evaluatie van het functioneren van het bestuur en professionalisering;
- De horizontale verantwoording: communicatie met ouders, personeel, medezeggenschapsraad en de gemeente.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 67957056. Het bestuursnummer is: 42795.

2.2 Bestuursevaluatie

In het kalenderjaar 2023 is de school gegroeid van 81 leerlingen naar 94. Naarmate de school groter wordt, wordt de taak van het bestuur ook complexer. We zijn daarom blij dat het toezichthoudend bestuur versterkt is met een nieuw bestuurslid, die inhoudelijk verstand van onderwijs heeft. Hij is in staat om kritisch naar de onderwijspraktijk van de school te kijken en kritische vragen te stellen aan de uitvoerend bestuurder. We hebben als toezichthouders een training gedaan om beter toezicht te leren houden. Volgend jaar zal hier nog een training op volgen.

De uitvoerend bestuurder werkt aan de doelen uit het schoolplan waarvan de jaarplannen afgeleid zijn. Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt er een nieuw jaarplan opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Belangrijkste doelen uit het jaarplan waren: het neerzetten van een doorgaande lijn in pedagogisch klimaat, het invoeren van het EDI-instructiemodel, het borgen van de afspraken middels afspraakkaarten, het werven van leerlingen en personeel. De evaluatie van al deze doelen is positief en de doelen lopen ook nog door in het volgende schoolplan omdat het allemaal lange termijn doelen zijn.

De leerlinggroei is positief en het is een geweldige prestatie om ook nog alle groepen te bemensen met grotendeels (bijna) bevoegde leerkrachten. Dit heeft effect op de resultaten. De school heeft veel zij-instromers (leerlingen die van andere scholen instromen), omdat het een nieuwe school is. Daardoor is het moeilijk om iets over de resultaten te zeggen. Als we kijken naar de resultaten van de onderbouw (groep 1 t/m 4) dan kunnen we daar trots op zijn. De gemiddelde scores zijn boven het landelijk gemiddelde.

3. Verantwoording beleid

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. In de toekomst willen we onze school planmatig laten auditeren. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

In juni 2021 heeft de school een vierjarig kwaliteitsonderzoek op school- en bestuursniveau van de onderwijsinspectie gehad. Hierbij werd zowel de school als het bestuur als voldoende beoordeeld door de inspectie en kreeg de school een basisarrangement.

Ontwikkelingen

De grote doelen voor 2019/2023:

Onze school heeft voor de lopende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Wij werken op alle niveaus doelgericht: op leerlingniveau (zicht op ontwikkeling), op leerkrachtniveau (POP) en op schoolniveau (ontwikkeldoelen uit het schoolplan).
2. Er is een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak op school. (pedagogisch klimaat).
3. Wij werken met Expliciete Directe Instructie.
4. De school heeft een kwaliteitsbeleid opgezet conform de PDCA-cyclus en alle gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek. (kwaliteitszorg).
5. Ons aanbod is gebaseerd op de referentieniveaus, tussendoelen en leerlijnen.

Aan bovenstaande doelen is het afgelopen jaar gewerkt en deze doelen worden de komende jaren gecontinueerd.

Voor schooljaar 2022/23 kwamen daar de volgende (kleine) doelen bij:

1. Ons onderwijs is samenhangend en betekenisvol. De Jeelo-projecten zijn uitdagend en prikkelend voor leerlingen.
2. In het kader van IKC-vorming is er een doorgaande lijn van de voorschool naar de basisschool en naar de BSO.

3.	Er is een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak op school. (pedagogisch klimaat)
4.	De school heeft in het SOP vastgesteld welke ondersteuning zij kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning. In het SOP wordt beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden.
5.	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk om de kenmerken van de leerlingenpopulatie goed in beeld te brengen, want dan kan je vaststellen welke onderwijsbehoefte er is en daarop aansluiten.

Toelichting kleuren:

Blauw: proces loopt nog

Internationalisering

Wij hebben geen specifiek beleid op internationalisering, anders dan dat we vanaf groep 1 Engelse les aanbieden.

Inspectie

De onderwijsinspectie is in schooljaar 19/20 op school geweest om een risico-analyse te doen. Om deze risico-analyse te doen heeft de inspecteur gekeken naar het schoolplan en de kwalificaties van het personeel. Er is een gesprek gevoerd over de stand van zaken, de plannen van de school en daarna is er ook gekeken naar de meerjarenbegroting. Op basis van deze gegevens heeft de inspecteur haar vertrouwen uitgesproken en is de school opgenomen in het reguliere toezichtsbeleid van de onderwijsinspectie.

Zoals boven ook beschreven is de inspectie in schooljaar 20/21 opnieuw op school geweest voor een vierjarig kwaliteitsonderzoek. Het resultaat hiervan is positief: de school heeft een basisarrangement gekregen van de inspectie. Dat wil zeggen dat de onderwijsinspectie over 4 jaar terug komt voor onderzoek.

Zowel in schooljaar 2022/2023 als in schooljaar 2023/2024 zijn er telefonisch gesprekken gevoerd met de inspecteur. Naar aanleiding van de analyse van de inspectie zijn er vragen gesteld en beantwoord en de inspectie heeft naar aanleiding van deze gesprekken besloten dat er geen aanleiding was voor een onderzoek naar de onderwijskwaliteit.

Resultaten onderwijs

In 2023 waren er 8 leerlingen die uitgestroomd zijn naar het VO. De adviezen waren als volgt:

Advies	Percentage
Havo / VMBO TL	37,5 %
VMBO KB / GT	37,5 %
VMBO BB / KB	25 %

De uitstromende leerlingen waren allemaal zij-instromers, dus leerlingen die niet langer dan 3 jaar bij ons op school hebben gezeten. De adviezen zijn conform de verwachtingen.

Passend onderwijs

De doelen waarvoor de middelen die de school in de lumpsum krijgt in het kader van passend onderwijs worden uitgegeven, zijn:

- Het opzetten van een goede ondersteuningsstructuur die voldoet aan de standaard van het samenwerkingsverband.
- Het geven van gepersonaliseerd onderwijs. Dat wil zeggen dat iedere leerling op zijn/haar niveau uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen.
- Het ontwikkelen van een systeem waarin voor de leerlingen en ook voor de ouders duidelijk is aan welke doelen de leerling moet werken en of hij/zij deze doelen behaald heeft.

Deze doelen zijn vastgesteld op basis van de visie en missie van het bestuur en hier wordt aan gewerkt vanaf de start van de school.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn uitgegeven om leerlingen die dat nodig hadden extra ondersteuning te bieden. Hierbij gaat het om leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning die we bieden op school. Hierbij is het doel: ervoor zorgen aan de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling bij ons op school voldaan kan worden. Daarnaast is de school aangesloten bij Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West). Binnen SPO West werken een aantal schoolbesturen samen om de extra ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte vorm en inhoud te geven. De extra ondersteuning bestaat uit het geven van advies aan en het uitzetten van individuele arrangementen op de scholen van de hierboven genoemde besturen. Een deel van de middelen passend onderwijs wordt overgedragen aan SPO West voor deze ondersteuning.

Onderwijsachterstanden

Met de verhuizing van de school naar het stadsdeel Bos en Lommer merken we dat de samenstelling van de schoolpopulatie is veranderd. De leerlingen die na de verhuizing ingestroomd zijn, zijn voornamelijk meertalige leerlingen. Om aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen te kunnen voldoen besteden we meer tijd aan woordenschat- en taalonderwijs. De teambijeenkomsten en trainingen zijn ook hierop gericht. Ook zetten we een onderwijsassistent in voor extra ondersteuning. Deze wordt mede gefinancierd uit de middelen die de school ontvangt voor onderwijsachterstanden.

Daarnaast hebben we op school de volgende faciliteiten: een interne logopedist, een ergotherapeut en een kindercoach.

Sociale veiligheid

We onderzoeken regelmatig hoe het staat met de sociale veiligheid op school. Dit doen we middels vragenlijsten en gesprekken met leerlingen, ouders en personeel. De uitkomsten van deze activiteiten resulteren in een plan waarmee we de knelpunten oppakken.

Daarnaast werken we op school met de M5-aanpak voor sociale veiligheid, waardoor we goed zicht hebben op het eventuele pestgedrag en tijdig in kunnen grijpen.

NPO-gelden en corona

Nationaal Programma Onderwijs

De gelden van het NPO-programma zijn rechtstreeks naar de school gegaan. Er zijn geen middelen op bestuursniveau gebracht. Vanuit de schoolscan zijn de interventies bepaald. Deze hebben instemming van de MR van de school. We hebben gekozen voor interventies die passen bij de analyse van de resultaten en bij de schoolscan die de school heeft gemaakt. Op basis van de schoolscan zijn we tot keuzes gekomen t.a.v. de inzet van onze NPO- middelen met als leidraad de 'menukaart'. We hebben hierbij vooral prioriteit gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de basisvaardigheden. De

interventies zijn vooral gericht op de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen, effectief leesonderwijs, begrijpend lezen en rekenvaardigheden. De kwetsbare leerlingen die een leervertraging hebben opgelopen, kregen hierin gerichte begeleiding op de scholen. Door het volgen van professionalisering worden leerkrachten vaardiger en kunnen zij beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Kijken we naar de menukaart, dan hebben we ons met name gericht op

interventie E:

o Interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.

Wij hebben dus gekozen voor extra inzet van personeel en het werken in kleine groepen. De ruimte die hierdoor is ontstaan, heeft de volgende eerste positieve resultaten opgeleverd:

- De inhoudelijke thema's taal, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen zijn op school geprioriteerd en krijgen door de extra middelen de aandacht en ontwikkeling die nodig is. Bij de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen is bij een aantal leerlingen sprake van een stijging in de scores;
- Tijdens de instructies is ruimte gekomen voor de begeleiding van individuele leerlingen met een achterstand;
- Leerkrachten ervaren ruimte om de leerlingen effectief te begeleiden;

3.2 Personeel & professionalisering

Ontwikkelingen en professionalisering team

Sinds schooljaar 21/22 werken wij op de Zijderoute met Jeelo. Jeelo werkt met projecten die door de hele school lopen, maar die een steeds bredere scope hebben naarmate de kinderen ouder worden. Jeelo heeft ook altijd een maatschappelijke component. De maatschappij rondom de school wordt betrokken bij de lessen.

Tijdens de invoering van Jeelo, in het eerste schooljaar, hebben we hier begeleiding bij gehad. Daarna is er een kartrekkersgroep samengesteld die ervoor zorgt dat de nieuwe personeelsleden ingewerkt worden en die het voortouw neemt bij het voorbereiden van de projecten.

Daarnaast zijn we bezig met het uitwerken van de kendoelen en de leerlijnen zodat deze goed als basis kunnen dienen voor ons onderwijskundig handelen. Ook in dit traject hebben we begeleiding gehad van een aantal externen die gespecialiseerd zijn in het werken met leerlijnen.

Beide trajecten worden samen met de leerkrachten gedaan en gezamenlijk zijn we hierin onze eigen werkwijze aan het ontwikkelen.

In schooljaar 23/24 zijn we gestart met professionalisering in het kader van basisvaardigheden. We hebben begeleiding bij het rekenonderwijs, bij het spellingsonderwijs en bij het pedagogisch-didactisch handelen. Alle trajecten zijn erop gericht de methodes beter in te zetten, kritisch te kijken naar de inhoud van de methodes en beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Begeleiding startende leerkrachten

Voor de leerkrachten die van een andere school komen of die net van de opleiding komen en die bij ons op school starten hebben we een kwaliteitshandboek waarin beschreven staat hoe wij verschillende dingen bij ons op school doen. Daarnaast voeren we gesprekken om te begeleiden. In het begin zijn deze

gesprekken frequent en deze frequentie neemt af naarmate de leerkracht langer bij ons op school werkt. Ook koppelen we nieuwe leerkrachten aan een maatje, een leerkracht die al langer bij ons werkt.

Aanpak werkdruk

Voor het aanpakken van de werkdruk krijgt de school in schooljaar 2022/2023 een bedrag van € 7422,30. Samen met de teamleden hebben we vastgesteld welke maatregelen wenselijk zijn in het kader van werkdrukverlaging. We hebben ingezet op:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Pleinwacht	€ 7422,30	Sportbegeleiding bij pauze

Naast bovenstaande activiteiten zijn we in schooljaar 21/22 gestart met het werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierdoor zijn de teambijeenkomsten efficiënter. We werken met bordsessies en werksessies.

Strategisch personeelsbeleid

De personeelsleden die voor de school werken, hebben voor onze school gekozen omdat zij achter de visie staan. Ze vinden het een uitdaging om thematisch te werken en het onderwijs samen vorm te geven.

In de gesprekken die we hebben met personeelsleden is deze ontwikkeling ook erg belangrijk. Voor het goed neerzetten van ons onderwijsconcept is het zeer belangrijk dat de personeelsleden achter de visie van de school staan en zich hierin willen ontwikkelen. Ook bij het aannemen van nieuwe personeelsleden is dit een belangrijk gesprekspunt. Tevens is het onderwijsconcept leidend bij de gesprekkencyclus. De ontwikkelpunten van de personeelsleden dienen aan te sluiten bij de schoolontwikkeling. Op deze manier zorgen we ervoor dat alles op elkaar aansluit.

8 % van de middelen die naar personeel gaan gaat naar Personeel Niet in Loondienst (PNIL).

Beleid met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van ontslag van personeelsleden. In voorkomende gevallen wordt een zorgvuldige ontslagprocedure gevoerd. Hiervoor is de directeur-bestuurder verantwoordelijk. Indien ontslag onvermijdbaar is ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier, in het vinden van een andere betrekking. Denk hierbij aan het aanbieden van een outplacementtraject, waarbij een nieuwe werkkring bij een andere onderwijsorganisatie of buiten het onderwijs wordt gezocht. Onze doelstelling is om uitkeringen na ontslag te voorkomen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de hantering van de termijnen en de instroomtoets wanneer er ontslag moet plaatsvinden. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen. In 2023 is geen medewerker na een procedure ontslagen.

Andere zaken van personele betekenis.

Waren er het afgelopen jaar ontwikkelingen met een grote personele betekenis die nog niet aan de orde zijn gekomen? Twee leerkrachten zijn langdurig ziek geworden. Daarnaast hebben we twee zij-instromende leerkrachten aangenomen.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Ontwikkelingen

De gemeente Amsterdam heeft ons een schoolgebouw toegekend met 5 lokalen voor de periode van maximaal twee jaar. In het gebouw zijn geen mogelijkheden om uit te groeien tot een volwaardige school, omdat er te weinig ruimte is.

Inmiddels zijn alle lokalen in gebruik en groeien we echt uit het gebouw. We hebben geen eigen gymzaal, maar we gymmen één dag per week in de school naast onze school en één dag per week iets verder weg in een andere gymzaal.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op school verzamelen we papierafval gescheiden van de rest. Ook gebruiken we kosteloos materiaal om mee te knutselen. We vinden het belangrijk om onze leerlingen kennis mee te geven over duurzaamheid. In onze projectlessen besteden we daar (waar mogelijk) aandacht aan.

Ook zorgen we ervoor dat de verwarming niet aanstaat tijdens vakanties en als we niet op school zijn. Vanaf de start van de school zijn we begonnen met gezonde voeding op school, waardoor het meteen vanaf het begin duidelijk was dat er alleen gezonde voeding op school gegeten wordt.

Communiceren met ouders doen we digitaal, op deze manier hoeven we niet steeds nieuwsbrieven uit te printen voor ouders.

Bedrijfsvoering

Er zijn geen belangrijke veranderingen binnen de organisatie geweest.

3.4 Financieel beleid

Ontwikkelingen

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW en de gemeente Amsterdam op een effectieve manier in te zetten. Alle financiële transacties worden gedocumenteerd door OOG in ProActive.

OOG is het administratiekantoor en heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen en bonnen in ProActive;
- Opstellen financiële rapportages.

Treasury

Het bestuur heeft een treasurystatuut vastgesteld. Hierin staat het volgende:

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting KITAB, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de stichting.

Investeringsbeleid

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit strategie 2019-2023 en de jaarplannen van de school is er een aantal onderwerpen die versneld de aandacht krijgen. Het betreft de kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. Daarnaast is de school aan het groeien en wordt er geïnvesteerd in materiaal en meubilair. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in een plan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, in april of er aanleiding is tot aan bijstelling cq aanvulling.

Beleggingen of beleningen

Er is geen sprake van beleggingen of beleningen.

NPO gelden

De organisatie heeft de NPO gelden besteed conform de menukaart.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zetten we zoveel mogelijk is voor het taalonderwijs, omdat de meeste van onze leerlingen meertalig zijn. Er is een bedrag van € 51.669,65 ontvangen wat in 2023 uitgegeven is aan personeel ten behoeve van kleine klassen. Door kleinere klassen te formeren kunnen de leerkrachten de leerlingen beter begeleiden.

3.5 Risico's en risicobeheersing (interne beheersingsmaatregelen)

Risicomanagement is een verantwoordelijkheid van het bestuur en hangt direct samen met het behalen van onze doelen. De risicogebieden kunnen onderscheiden worden in de volgende onderdelen:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

Strategie

Op strategisch vlak vormt momenteel het grootste risico de gevolgen van de coronacrisis en het lerarentekort in Amsterdam. Wegens de coronacrisis hebben wij een achterstand opgelopen in de groei doordat er geen informatiebijeenkomsten en open dagen georganiseerd konden worden voor een periode van bijna twee jaar.

In de zomervakantie van 2021 is de school naar een ander gebouw verhuisd, waardoor er een ander voedingsgebied ontstond. Vanaf dat moment is de school goed gaan groeien. Ouders tonen belangstelling voor onze visie en ons concept.

Belangrijkste risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuaties – interne beheersmaatregelen: wervingsactiviteiten: flyeren, open dagen enz.
- De gevolgen van de Coronacrisis – interne beheersmaatregelen: de mentale en fysieke gezondheid van kinderen goed blijven monitoren.
- Aanmeldingen van leerlingen die op een andere school niet goed begeleid konden worden – beheersmaatregelen: goed informatie opvragen bij andere scholen en als de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften, dan kinderen weigeren.
- De verhuizing naar een ander voedingsgebied – interne beheersmaatregelen: reclame maken, zorgen dat er naamsbekendheid ontstaat.
- Lerarentekort – interne beheersmaatregel: goed werkgeversschap en investeren in zij-instromers

In november 2023 was er een lerarentekort ruim 800 fulltime leerkrachten in het basisonderwijs in Amsterdam. Het is een grote uitdaging voor basisscholen om de formatie passend te maken en voor een startende school is de uitdaging zelfs nog groter. Toch denken wij dat het gaat lukken om leerkrachten te interesseren voor het werken op onze school, vanwege het vernieuwende concept.

Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten die de leerkrachten die op school werken kunnen ondersteunen en op deze manier zijn wij op school anders aan het organiseren als oplossing voor het lerarentekort.

Financiële positie

- Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Beheersingsmaatregel: - Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen; - Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.
- Door toepassing van de T-1 systematiek in de bekostiging loopt de instelling het risico dat het bekostigingsniveau niet tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in het noodzakelijke kostenniveau. Beheersingsmaatregel: - Adequaat personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen.
- De GGL wordt alleen bepaald voor onderwijzend personeel. Beheersingsmaatregel: - Monitoring van het personeelsbestand per bestuur in deze categorie (en in de andere categorieën) ten opzichte van de landelijke gemiddelden; - Kwantificering van dit effect en opnemen in de meerjarenbegroting.

- De opbouw van het personeelsbestand kan tot specifieke financiële risico's aanleiding geven (denk aan ouderschapsverlof dat jaarlijks kan fluctueren en relatief veel BAPO waarvan sprake kan zijn). Beheersingsmaatregel: - Adequaate personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting; - Opstellen liquiditeitenbegroting om tijdelijke tekorten zichtbaar te maken; - Aanhouden of vormen van bestemmingsreserves.

Financiële verslaggeving

- Onvoldoende kennis en toepassing van risicomanagement. Beheersingsmaatregel: - versterken deskundigheid bestuur en management
- Onvoldoende deskundigheid om verschillen tussen werkelijkheid en budget en begroting goed en tijdig te analyseren en naar aanleiding hiervan de juiste maatregelen te treffen. Beheersingsmaatregel: - Versterken deskundigheid bestuur en management;
- Eenzijdige focus op beheersing materiële uitgaven. Beheersingsmaatregel: - Opstellen integrale meerjarenbegroting, - Versterken deskundigheid management.

Wet- en regelgeving

- Arbo-regelingen veiligheid: Veiligheidsvoorschriften op dit terrein kunnen zorgen voor extra uitgaven. Het ligt in de rede dat hierover overlegd wordt, vaak ook met de gemeente waar het de huisvesting betreft. Over het algemeen is dit derhalve geen echt groot risico.
- Ouderschapsverlof: Op dit terrein kan men alleen maar goed in kaart brengen wat de betreffende werknemers/ouders van plan zijn. Tegelijkertijd geven historische gegevens een indruk van hetgeen gemiddeld verwacht kan worden. Beheersingsmaatregel: Kwantificeren en opnemen in meerjarenbegroting

4. Financiële analyse

Het resultaat van 2023 was € 87.757 negatief. Begroot was een positief resultaat van € 26.900. Het verschil tussen realisatie en begroting komt vooral door hoge overige lasten en hoge personeelslasten. De hogere overige lasten worden voor een groot deel veroorzaakt door extra uitgaven in het kader van de aanvullende subsidies 'School en omgeving' en 'Vrijroosteren leraren'. Hier staan echter subsidiebedragen (Rijksbijdragen OCW) tegenover. De personeelslasten zijn hoger dan begroot omdat de kosten voor extra personeel vanwege de groei hoger uitvielen dan de groeibekostiging die in 2023 werd ontvangen.

4.1 Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023 en realisatie 2022

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.071.857	848.600	223.257	594.101	477.756
Samenwerkingsverband	9.492	9.500	-8	3.259	6.233
Overige overheidsbijdragen	32.782	14.400	18.382	20.873	11.909
Overige baten	51.863	38.300	13.563	48.355	3.508
Totaal baten	1.165.994	910.800	255.194	666.588	499.406
Lasten					
Personeelslasten	923.022	716.100	206.922	495.283	427.739
Afschrijvingen	18.720	12.500	6.220	13.174	5.546
Huisvestingslasten	60.764	55.600	5.164	35.108	25.656
Overige lasten	251.245	99.700	151.545	104.437	146.808
Totaal lasten	1.253.751	883.900	369.851	648.002	605.749
Saldo baten en lasten	-87.757	26.900	-114.657	18.586	-106.343
Financiële baten en lasten	-	-	-	-5	5
Totaal resultaat	-87.757	26.900	-114.657	18.581	-106.338

Het resultaat van 2023 is € 114,7 duizend slechter dan was begroot. De totale baten waren € 262,0 duizend hoger dan begroot en de totale lasten € 376,6 hoger.

De groeibekostiging van OCW was voor 2023 ingeschat op ruim € 325 duizend. De realisatie kwam uit op € 390 duizend. De overige OCW-subsidies vielen ruim € 170 duizend hoger uit dan begroot. Hier staan echter hogere lasten tegenover. De arbeidsmarkttoelage wordt volledig uitbetaald als extra salaris voor het personeel en voor de uitvoering van de subsidieregelingen 'School en omgeving', 'Vrijroosteren leraren' en 'Verbetering basisvaardigheden' zijn voornamelijk externe partijen ingezet, waarvan de kosten onder de overige lasten vallen.

In 2022 was er nog enige voorzichtigheid bij het aannemen van extra personeel, hetgeen leidde tot een positief resultaat. In 2023 is er extra personeel aangesteld om verzekerd te zijn van voldoende personeel als het aantal leerlingen verder toeneemt. Met het huidige lerarentekort kan het noodzakelijk zijn om dit risico te nemen. Dit heeft in 2023 wel geleid tot hoge personeelslasten met een negatief resultaat als gevolg.

Afgezien van de extra uitgaven voor subsidies waren de lasten voor administratie en beheer ongeveer € 15 duizend hoger dan begroot.

Kengetallen - baten en lasten	2023	2022	Streefwaarden KITAB
Rentabiliteit	-7,5%	2,8%	voorlopig +1%
Totale baten / Rijksbijdragen	108,8%	112,2%	105%
Personele lasten / Rijksbijdragen	86,1%	83,4%	85%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	30,9%	25,7%	20%

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor een kleine school zal de uitkomst snel buiten deze marges uitkomen vanwege de relatief lage totale baten en de vele veranderingen vanwege de groei. Voor KITAB is het wenselijk dat een eigen vermogen wordt opgebouwd zodat er een buffer is om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Omdat het geld van het Rijk wel ten goede moet komen van de leerlingen, wordt de komende jaren gestreefd naar licht positieve resultaten (rentabiliteit van 1%). In 2023 is dit niet gelukt door de hoge personeelslasten, hetgeen ook te zien is aan het kengetal 'Personele lasten / Rijksbijdragen'. Ook het kengetal 'Materiële lasten / Rijksbijdragen' was in 2023 duidelijk hoger dan de streefwaarde, maar dat komt vooral door de aanvullende subsidies die volledig met overige materiële lasten zijn ingezet.

Voor de lange termijn is een sluitende begroting in meerjarig perspectief wel de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. Bij kleine scholen zijn de materiële lasten meestal hoger dan 20% van de Rijksbijdragen, maar dit percentage daalt naarmate de school meer leerlingen heeft. De huisvestingslasten zijn echter nog relatief laag. Zo is er bijvoorbeeld nog geen sprake van groot onderhoud voor rekening van de school. Dit zal zo blijven zolang er nog geen definitieve huisvesting beschikbaar is.

4.2 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	41.788	47.535	Eigen vermogen	20.931	108.689
Vorderingen	129.975	40.817	Voorzieningen	11.600	5.544
Liquide middelen	264.515	228.117	Kortlopende schulden	403.747	202.236
Totaal activa	436.278	316.469	Totaal passiva	436.278	316.469

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2022

Het eigen vermogen is afgenomen met het resultaat van € 87.575. Verder wordt de belangrijkste wijziging in de balans veroorzaakt door een vooruit ontvangen subsidiebedrag van de gemeente Amsterdam van circa € 100.000 dat zichtbaar is bij zowel de kortlopende schulden als de liquide

middelen. De kortlopende schulden zijn ook hoger doordat door hogere loonkosten ook de overlopende posten op balansdatum voor belastingen, pensioenpremies en reservering vakantiegeld hoger zijn. De vorderingen zijn op balansdatum hoger omdat de groeibekostiging van OCW voor de maanden november en december 2023 in de eerste maanden van 2024 zijn toegekend en uitbetaald.

Kengetallen - balanspositie	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,05	0,34	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,07	0,36	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	0,98	1,33	lager dan 0,75
Weerstandsvermogen	-0,02	0,10	-

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.)	= Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	= (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= Vlottende activa / Kortlopende schulden
Weerstandsvermogen (PO)	= (Eigen vermogen -/- MVA) / Rijksbijdragen

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie verslechterd door het slechte resultaat. Hierdoor is het kengetal voor de solvabiliteit (1 & 2) onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie gekomen. Het weerstandsvermogen is nu zelfs negatief omdat het totaal aan materiële vaste activa hoger is dan het eigen vermogen. Dit kengetal wordt voor de beoordeling van de financiële positie niet veel meer gebruikt. De liquiditeit is net onder de 1,0 gekomen. Voor een kleine en groeiende school kunnen deze kengetallen echter snel veranderen.

De financiële positie kan het beste worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten. Het werkkapitaal is negatief geworden, hetgeen overeenkomt met een liquiditeit lager dan 1,0. De personeelslasten zijn juist fors gestegen. Als het werkkapitaal ten minste gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie (ruim) voldoende. Vooralsnog is het wenselijk dat het werkkapitaal met circa € 163 duizend verbetert om bovenstaande doelstelling te realiseren.

Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000	2023	2022
Werkkapitaal	-9,3	66,7
<u>2 maanden personele lasten</u>	<u>153,8</u>	<u>82,5</u>
Verschil	-163,1	-15,8
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	341,8	347,5
<u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>	<u>20,9</u>	<u>108,7</u>
Verschil	320,9	238,8

Formules kengetallen:

Werkkapitaal	= Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
Norm Inspectie Publiek Vermogen	= 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 (n.v.t.) + Boekwaarde overige materiële vaste activa + € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) hanteert een norm om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van De Zijderoute ligt ver onder deze signaleringswaarde van de Inspectie. Voor kleine schoolbesturen is de signaleringswaarde sowieso hoger dan € 300.000 en daar komt Stichting KITAB nog lang niet bij in de buurt. Het is juist wenselijk om het eigen vermogen op een niveau te brengen zodat er een buffer is om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Dat is nu nog niet het geval, waardoor de financiële situatie van de school nog zeer kwetsbaar is.

5. Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. Vanwege de noodzakelijke groei om tot de stichtingsnorm te kunnen komen, kan slechts een ruwe inschatting gemaakt worden van het te verwachten aantal leerlingen per jaar en de formatie die daarbij passend is. Passend betekent in dit geval enerzijds nodig voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds financieel haalbaar (betaalbaar).

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
<u>Aantal leerlingen</u>						
op 1 februari	26	86	88	132	177	217
<u>Personele bezetting in fte (per 31-12)</u>						
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,40
Onderwijzend Personeel (OP)	3,46	7,36	7,36	8,86	10,56	13,36
Ondersteunend personeel (OOP)	2,40	2,40	3,40	3,40	3,90	4,90
Totale personele bezetting	6,86	10,76	11,76	13,26	15,46	19,66

Door Corona is de groei van de school nog niet zo snel gegaan als was gehoopt bij de oprichting. Maar de groei is ingezet en deze moet flink doorzetten. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van een realistisch groeiscenario. Voor het halen van de stichtingsnorm is een snellere groei noodzakelijk. Wellicht is het mogelijk dat de termijn voor de stichtingsnorm wordt bijgesteld omdat deze norm door de Corona-lockdowns praktisch onhaalbaar zijn geworden.

Meerjarenbegroting

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	594.100	1.071.900	1.248.700	1.431.600	1.627.800	1.900.900
Passend onderwijs	3.300	9.500	31.800	36.600	48.300	64.800
Overige overheidsbijdragen	20.900	32.800	41.100	41.100	41.100	41.100
Overige baten	48.400	51.800	35.300	36.800	39.200	41.400
Totaal baten	666.700	1.166.000	1.356.900	1.546.100	1.756.400	2.048.200
Lasten						
Personeelslasten	495.300	923.000	1.171.400	1.286.800	1.466.700	1.767.800
Afschrijvingen	13.200	18.700	28.000	29.400	33.900	34.300
Huisvestingslasten	35.100	60.800	66.000	72.700	80.000	87.900
Overige lasten	104.400	251.200	142.100	145.800	145.900	153.200
Totaal lasten	648.000	1.253.700	1.407.500	1.534.700	1.726.500	2.043.200
Saldo baten en lasten	18.700	-87.700	-50.600	11.400	29.900	5.000
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	18.700	-87.700	-50.600	11.400	29.900	5.000

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) als onderdeel van de begroting 2024 was uitgegaan van 100 leerlingen op teldatum 1 februari 2024, maar door verhuizingen van enkele gezinnen kon dit aantal niet worden gerealiseerd. In bovenstaande MJB is de leerlingengroei vanaf 2025 opgenomen zoals deze in de begroting 2024 is vastgesteld.

In de MJB stijgen de baten met gemiddeld 15% per jaar. De gemiddelde stijging van de lasten is lager omdat er positieve resultaten moeten worden behaald, zodat de financiële positie verbetert. De uitdaging is om de baten en lasten steeds in balans te houden. Met steeds veranderende omstandigheden door de sterke groei van het aantal leerlingen, is goed zicht op de financiën essentieel. Sturing van zowel de personele als financiële planning gebeurt aan de hand van de MJB.

Doordat het tekort van 2023 hoger is uitgevallen dan verwacht zal voor 2024 getracht worden om een beter resultaat te behalen dan nu in de begroting is verwerkt. Doordat de overgangsbekostiging in 2024 hoger is dan verwacht werd is dit ook mogelijk.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	MJB 31-12-2025	MJB 31-12-2026	MJB 31-12-2027
Materiële vaste activa	47.500	41.800	63.800	62.400	56.500	54.200
Totaal vaste activa	47.500	41.800	63.800	62.400	56.500	54.200
Vorderingen	40.800	130.100	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	228.200	264.300	93.100	110.900	156.700	169.000
Totaal vlottende activa	269.000	394.400	173.100	190.900	236.700	249.000
Totaal activa	316.500	436.200	236.900	253.300	293.200	303.200

Passiva	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	MJB 31-12-2025	MJB 31-12-2026	MJB 31-12-2027
Algemene reserve	108.700	20.900	-29.700	-18.300	11.600	16.600
Bestemmingsreserve - privaat	-	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	108.700	20.900	-29.700	-18.300	11.600	16.600
Voorzieningen	5.500	11.600	16.600	21.600	31.600	36.600
Kortlopende schulden	202.300	403.700	250.000	250.000	250.000	250.000
Totaal passiva	316.500	436.200	236.900	253.300	293.200	303.200

De ontwikkeling van de balansposten in de komende jaren hangt sterk af van de groei van het aantal leerlingen. Ook het tekort aan leraren in Amsterdam kan een factor worden waarmee rekening gehouden dient te worden. Het financieel beleid is er hoe dan ook op gericht om eventuele tekorten zoveel als mogelijk te beperken of geheel te voorkomen.

Het saldo voor liquide middelen wordt vooral beïnvloed door het jaarlijkse resultaat en de hoogte van de investeringen. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP). Zolang de school groeit zal er ook nog sprake zijn van bijdragen van de gemeente voor "Eerste inrichting".

Daardoor is het effect op de stand van de materiële vaste activa van de school vooralsnog beperkt, al is er wel rekening gehouden met hoge investeringen in de komende jaren, dus ook voor eigen rekening. Er is nog geen sprake van een meerjarig onderhoudsplan (MOP) omdat er ook nog geen definitieve huisvesting is.

Ontwikkeling kengetallen

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven voldoende en geven een stijgende lijn in meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal blijft vooralsnog onder de streefwaarde van twee maanden aan personele lasten. Hieruit blijkt dat de school vooralsnog niet voldoende buffer kan opbouwen om eventuele tegenvallers op te vangen. Het eigen vermogen blijft ruimschoots onder de signaleringssgrens van de Inspectie voor een mogelijk te ruime vermogenspositie. Een hoger eigen vermogen is wenselijk, maar binnen de termijn van deze MJB nog niet realistisch.

Financiële kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,34	0,05	-0,13	-0,07	0,04	0,05
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,36	0,07	-0,06	0,01	0,15	0,18
Liquiditeit (current ratio)	1,33	0,98	0,69	0,76	0,95	1,00
Werkkapitaal	66,7	-9,3	-76,9	-59,1	-13,3	-1,0
2 maanden personele lasten	82,6	153,8	195,2	214,5	244,5	294,6
Verschil	-15,9	-163,1	-272,1	-273,6	-257,8	-295,6
Normatief vermogen Inspectie	347,5	341,8	363,8	362,4	356,5	354,2
Eigen vermogen -/- privaat vermogen	108,7	20,9	-29,7	-18,3	11,6	16,6
Verschil	238,8	320,9	393,5	380,7	344,9	337,6
Rentabiliteit	2,8%	-7,5%	-3,7%	0,7%	1,7%	0,2%
Totale baten / Rijksbijdragen	112,2%	108,8%	108,7%	108,0%	107,9%	107,7%
Totale lasten / Rijksbijdragen	109,1%	117,0%	112,7%	107,2%	106,1%	107,5%
Personele lasten / Rijksbijdragen	83,4%	86,1%	93,8%	89,9%	90,1%	93,0%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	25,7%	30,9%	18,9%	17,3%	16,0%	14,5%

Vanwege de vele veranderingen die de school te wachten staat is een verdere analyse van de kengetallen voor de komende jaren weinig zinvol. De belangrijkste uitdaging is vooralsnog het halen van de stichtingsnorm. Daarbij wordt getracht om een zo verantwoord mogelijk financieel beleid te voeren.

Het belangrijkste risico voor het voortbestaan van de stichting is dat de stichtingsnorm niet wordt behaald. Een uitgebreide analyse van andere mogelijke risico's is op dit moment daarom ook niet zinvol.

6. Verantwoording financiën

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Continuïteit

Op balansdatum heeft de stichting een positief eigen vermogen van € 20.932 en een negatief werkkapitaal van € 9.256. In het bestuursverslag is de continuïteitsparagraaf van de stichting opgenomen, met daarin de meerjaren staat van baten en lasten en meerjarenbalans. Hieruit blijkt dat de continuïteit van de stichting voldoende geborgd is. De stichting is echter het bevoegd gezag van een startende basisschool. Een startende basisschool heeft vier jaar de tijd om voor wat betreft het leerlingenaantal toe te groeien naar de helft van de zogenaamde stichtingsnorm. Er is toestemming gegeven door OCW dat de stichtingsnorm pas na acht jaar behaald hoeft te worden.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris en apparatuur:	5 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
ICT: Computers	3 jaar
Server	5 jaar
Meubilair:	10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 990,- per fte

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

Resultaatbestemming

Het negatieve exploitatieresultaat ad € 87.757 gaat ten laste van de algemene reserve.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5 % (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Balans na resultaatverdeling

		31 december 2023	31 december 2022
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	41.788	47.535
		41.788	47.535
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	129.975	40.817
1.7	Liquide middelen	264.515	228.117
		394.490	268.934
	Totaal activa	436.278	316.469
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	20.932	108.689
2.2	Voorzieningen	11.600	5.544
2.4	Kortlopende schulden	403.746	202.237
	Totaal passiva	436.278	316.469

Staat van Baten en Lasten

	realisatie 2023 €	begroting 2023 €	realisatie 2022 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.081.349	858.100	597.360
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.782	14.400	20.873
3.5 Overige baten	51.863	38.300	48.355
Totaal baten	1.165.994	910.800	666.588
Lasten			
4.1 Personeelslasten	923.022	716.100	495.283
4.2 Afschrijvingen	18.720	12.500	13.174
4.3 Huisvestingslasten	60.764	55.600	35.108
4.4 Overige lasten	251.245	99.700	104.437
Totaal lasten	1.253.751	883.900	648.002
Saldo baten en lasten	-87.757	26.900	18.586
6 Financiële lasten	-	-	5
Totaal resultaat	-87.757	26.900	18.581

Kasstroomoverzicht

	€ 2023	€ 2023	€ 2022	€ 2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-87.757		18.586
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	18.720		13.173	
-mutaties voorzieningen	<u>6.056</u>		<u>1.710</u>	
		24.776		14.883
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-89.159		14.163	
-schulden	<u>201.511</u>		<u>144.303</u>	
		<u>112.352</u>		<u>158.466</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		49.371		191.935
Ontvangen interest		-		-
Betaalde interest		-		-5
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		49.371		191.930
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-12.973		-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>23.181</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-12.973		-23.181
Mutatie liquide middelen		36.398		168.749
Stand liquide middelen per 1-1		228.117		59.368
Mutatie		<u>36.398</u>		<u>168.749</u>
Stand liquide middelen per 31-12		264.515		228.117

Materiële vaste activa

1.2 Materiele vaste activa	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2023	6.112	27.181	46.065	79.358
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	1.575	10.875	19.373	31.823
Boekwaarde 1-1-2023	4.537	16.306	26.692	47.535
Investeringen 2023	-	-	12.973	12.973
Desinvesteringen 2023	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen 2023	1.222	3.398	14.100	18.720
Aanschafprijs 31-12-2023	6.112	27.181	59.038	92.331
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	2.797	14.273	33.473	50.543
Boekwaarde 31-12-2023	3.315	12.908	25.565	41.788

Vorderingen

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	-	14.000
1.5.2	OCW	71.593	-
1.5.7	Overige vorderingen	58.382	26.817
		129.975	40.817
<i>Specificatie 1.5.1 Debiteuren</i>			
	<i>Debiteuren</i>	-	29.235
	<i>Voorziening dubieuze debiteuren</i>	-	-15.235
		-	14.000
<i>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</i>			
	Vordering huisvesting en 1e inrichting Gemeente	21.634	18.398
	Voorschotten	-	1.030
	Overlopende activa/vooruitbetaalde kosten	7.779	1.242
	Overige vorderingen	28.969	6.147
		58.382	26.817

Liquide Middelen

1.7 Liquide middelen			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	264.515	228.117
	Totaal liquide middelen	264.515	228.117

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-23	Resultaat 2023	Stand per 31-12-23
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen</u>			
2.1.1 Algemene reserve	108.689	-87.757	20.932
	108.689	-87.757	20.932

	Stand per 1-1-22	Resultaat 2022	Stand per 31-12-22
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen</u>			
2.1.1 Algemene reserve	90.108	18.581	108.689
	90.108	18.581	108.689

Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorziening	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari	5.544	5.544
Dotaties	6.056	6.056
Ottrekkingen	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	11.600	11.600

Kortlopend deel <1 jaar	-	-
Bedrag 1 - 5 jaar	-	-
Langlopend deel >5 jaar	11.600	11.600

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	49.610	26.766
2.4.9	Belastingen en sociale premies	49.196	26.636
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	12.218	6.374
2.4.12	Overige kortlopende schulden	50.755	12.484
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	72.016	89.941
2.4.19	Overlopende passiva	169.951	40.035
	Kortlopende schulden	403.746	202.236
2.4.9	Belastingen en sociale premies		
	Te betalen loonheffing	41.624	24.905
	Te betalen participatiefonds	2.634	-
	Te betalen vervangingsfonds	4.938	1.731
	Overige kortlopende schulden	49.196	26.636
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Netto salarissen	-	-
	Overige schulden	50.755	12.484
	Overige kortlopende schulden	50.755	12.484
2.4.19	Overlopende passiva		
	Nog te betalen vakantiegeld en eju	32.951	16.296
	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	7.454	6.776
	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	114.879	14.020
	Overige overlopende passiva	14.667	2.943
	Overlopende passiva	169.951	40.035

Model G: Verantwoording subsidies

5.6 Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verlenging verbeteren basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0844	31-05-2023	Onderhanden
Verlenging vrijroosteren leraren fase IV 2023-2025	VRL23061	28-06-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23474	13-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving – aanvraag A vestiging	RSO-23110	21-12-2023	Onderhanden
Amsterdamse Toeslag	Amsterdam toelage 2023-2024	1-12-2023	Onderhanden
Amsterdamse Toeslag	Convenanten G5 Amsterdam 2e tijdvak	14-11-2022	Ja
Toekenning regeling school en omgeving – aanvraag doorgroeiers	School en omgeving RSOD22048	5-12-2022	Onderhanden

Overheidsbijdragen

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	874.408	848.600	571.795
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	197.448	-	22.306
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	9.492	9.500	3.259
	1.081.349	858.100	597.360
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	32.782	14.400	20.873
	32.782	14.400	20.873
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel	-	-	15.235
3.5.6 Overige	51.893	38.300	33.120
	51.893	38.300	48.335

Lasten

Lasten		2023	Begroting	2022
		€	€	€
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	790.081	660.700	450.885
4.1.2	Overige personele lasten	150.578	55.400	49.284
4.1.3	Af: uitkeringen	-17.637	-	-4.886
		923.022	716.100	495.283
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	82.835	716.100	362.252
4.1.1.2	Sociale lasten	46.355	-	43.182
4.1.1.3	Pensioenpremies	660.891	-	45.451
		790.081	716.100	450.885
	<i>Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)</i>	<i>8,57</i>		<i>4,63</i>
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	6.056	1.000	1.710
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	106.622	38.600	36.518
4.1.2.3	Overig	37.900	15.800	11.056
		150.578	55.400	49.284
	<u><i>Specificatie 4.1.2.3 Overig</i></u>			
	Arbo en Arbozorg	2.614	-	125
	Nascholing	23.770	4.400	3.993
	Reiskosten	2.962	-	1.460
	Overige personeelskosten	8.554	11.400	5.478
		37.900	15.800	11.056
4.1.3	Ontvangen uitkeringen			
	Vergoedingen Vervangingsfonds en UWV	-17.638	-	-4.886
		-17.638	-	-4.886

		2023	Begroting	2022
		€	€	€
4.2 Afschrijvingen				
4.2.2	Afschrijving schoolmeubilair	-	-	-
4.2.2	Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.222	12.500	1.145
4.2.2	Afschrijvingen onderwijsleerpakket	3.398	-	3.398
4.2.2	Afschrijvingen ICT	14.100	-	8.631
		18.720	12.500	13.174

4.3 Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	-	-	-
4.3.3	Onderhoud	903	10.000	-
4.3.4	Energie en water	28.722	24.800	19.115
4.3.5	Schoonmaakkosten	20.316	18.600	14.327
4.3.6	Heffingen	-	800	-
4.3.8	Afvalverwijdering	10.283	-	1.666
4.3.7	Overige	-	1.400	-
		60.764	55.600	35.108

4.4 Overige instellingslasten				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	123.058	44.800	34.886
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	33.177	38.900	28.168
4.4.4	Overige	95.011	16.000	41.403
		251.246	99.700	104.437

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	12.481	-	9.897
Accountantskosten	10.648	-	9.680
Adviseurskosten	51.995	-	6.134
Bankkosten	552	-	421
Verzekeringen	910	-	910
Kantoorkosten centraal management	344	-	139
Telefoon/fax/internetkosten	2.400	-	2.248
PR kosten	5.400	-	5.007
Contributies	1.355	-	430

Kosten jeugdeducatiefonds	36.973	-	-
Overig	-	-	-
	123.058	-	34.866

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	7.152	7.600	5.470
Leermiddelen	22.776	31.300	19.705
Kopieerkosten	3.249	-	2.993
	33.177	38.900	28.168

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Culturele vorming	-	-	-
Overige schoolgebonden kosten	16.313	-	12.296
Klein inventaris en apparatuur	-	-	377
Testen en toetsen	2.643	-	1.395
Kosten school en omgeving	66.722	-	12.100
Dotatie overige voorzieningen	9.200	-	15.235
Overig	132	99.700	-
	95.010	99.700	41.403

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	10.468	-	9.680
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	10.468	-	9.680

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentelasten	-	-	5
	-	-	5

Rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen

WNT-verantwoording 2023 Stichting KITAB

De WNT is van toepassing op Stichting Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw basisonderwijs. Het voor Stichting Kunstzinnig, Innovatief, Toekomstgericht en Ambitieuw basisonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, klasse A.

Complexiteitspunten per criterium:

Criteria	Aantal complexiteitspunten
Totale baten t-2	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	S.R. Balasar-Gude
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.651
Beloningen betaalbaar op termijn	16.210
<i>Subtotaal</i>	<i>116.861</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	116.861

Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
S.R. Balasar-Gude		
Functiegegevens	Directeur - bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.982	
Beloningen betaalbaar op termijn	11.757	
Subtotaal	93.739	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.400	
Bezoldiging	93.739	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Paques	Voorzitter RvT
C. Özcan	Lid RvT
Z. Bani	Lid RvT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2023			
S.R. Balasar - Gude is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking met S.R. Balasar - Gude (minst recente datum eerst / meest recente datum als laatst)	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	N.V.T	N.V.T	N.V.T
	N.V.T	N.V.T	N.V.T
Gecumuleerde totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			N.V.T
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum			N.V.T

Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling

Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t.

Gegevens 2022			
[Naam topfunctionaris invullen] is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking met [Naam topfunctionaris] (minst recente datum eerst / meest recente datum als laatst)	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1-7-2020	Stichting Kunst en Onderwijs Centrum	20.623
	1-8-2019	Stichting Kitab	93.739
Gecumuleerde totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			114.632
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum			128.000

In 2023 was mevrouw S.R. Balasar-Gude geen directeur bij Stichting Kunst en Onderwijs Centrum.

De overige modellen van de WNT zijn niet van toepassing voor de stichting en derhalve niet opgenomen in deze verantwoording.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het negatieve exploitatieresultaat ad € 87.757 komt ten laste van de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs
Buskenblaserstraat 65
1055 AG AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs te Amsterdam gecontroleerd. Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening te kunnen baseren.

Ons goedkeurend oordeel van de rechtmatigheid

Naar ons oordeel zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "de basis voor ons oordeel" in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze oordeelonthouding inzake de getrouwheid en ons goedkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid.

De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een negatief resultaat heeft behaald over 2023 ad € 87.757 waardoor het eigen vermogen van ultimo 2023 gedaald is naar € 20.932 en er sprake is van een negatief werkkapitaal ad € 9.256. Het dagelijks bestuur verwijst in de jaarrekening naar de continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag waaruit zou moeten blijken dat de continuïteit voldoende is geborgd is. Echter hieruit blijkt dat het begrote eigen vermogen ultimo 2024 € 29.700 negatief, het werkkapitaal € 76.900 negatief is en de vereiste stichtingsnorm (het minimaal aantal leerlingen) niet behaald wordt binnen de daarvoor geldende termijn van acht jaar na oprichting (voor einde van het schooljaar 2026/2027). De stichtingsnorm voor Amsterdam is 325 leerlingen, terwijl er volgens de prognose opgenomen in de continuïteitsparagraaf per 1 februari 2027 217 leerlingen zijn. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 t/m 30);
- de overige gegevens (pagina 47 t/m 50).

Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden.

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Kunstzinnig, Innovatief, toekomstgericht en Ambitieuw Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Amsterdam, 28 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant